



ที่ พย ๐๐๒๓.๖/ว ๓๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และ นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๙๕๐๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๓.๓/ว ๒๙๕๙

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพะเยาได้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ “ร้อยละขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดพะเยาจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้อำเภอสรุปและรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมจัดส่งแบบรายงานและหลักฐานประกอบให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.phayao.6@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และเทศบาลเมืองทั้ง ๒ แห่ง ขอแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แก้วเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน นางสาวศุภิสรา กันทะวงศ์ โทร. ๐๖๑ ๓๐๖ ๘๕๔๔

ส.อ.พ.ย.  
04296  
เลขที่.....  
วันที่.....๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙.....  
เวลา.....



ที่ มท ๐๘๒๓.๓/ว ๒๓๕๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๙๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๗๘๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. คู่มือการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ชุด  
๓. ขั้นตอนกระบวนการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙) จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๑๒ “ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น” ได้กำหนดให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ “ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปและรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมจัดส่งแบบรายงานและหลักฐานประกอบให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด พร้อมรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0823\_3@dla.go.th และจัดส่งรายงานฉบับลงนามในรูปแบบหนังสือราชการมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น  
กลุ่มงานสนับสนุนช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๓๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน มุตต์ฉวีร์ สลาคาโษะ

**แนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

\*\*\*\*\*

**ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : “ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยระดับท้องถิ่น”**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๕**

**คำอธิบาย :**

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในชุมชนลดความเสี่ยงเดิม ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงใหม่ เร่งสร้างความเข้มแข็งให้กับพื้นที่ในการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ และกำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับจัดให้มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ โดยให้คำนึงถึงความเสี่ยงภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งให้จัดการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้นจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อประเมิน ขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการเพื่อตอบโต้กับเหตุการณ์ด้วยแผนฉุกเฉินที่มีอยู่ รวมทั้งช่วยให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร และระบบบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ด้วยการทดสอบ ประเมินแผนนโยบาย ขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อทราบจุดอ่อน และช่องว่างของทรัพยากรทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ขณะเดียวกันยังก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร การประสานงาน และการสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีหลากหลายประเภทขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ขนาด ขอบเขต ความซับซ้อน และวิธีการฝึกซ้อม ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้ (อ้างอิง : คู่มือการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๓.๑ การฝึกซ้อมเชิงอภิปราย (Discussion-Based Exercise) ประกอบด้วย การสัมมนา (Seminar), การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop), การฝึกซ้อมบนโต๊ะ (Table Top Exercise: TTX) และการเล่นเกม (Game)

๓.๒ การฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการ (Operational-Based Exercise) ประกอบด้วย การฝึกซ้อมปฏิบัติ (Drill), การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise: FEX) และการฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full Scale Exercise: FSE) สำหรับคู่มือฉบับนี้ได้อธิบายรายละเอียดไว้เฉพาะ ๓ รูปแบบ ซึ่งเป็นที่นิยมในประเทศไทย ได้แก่ การฝึกซ้อมบนโต๊ะ (TTX) การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (FEX) และการฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (FSE)

๔. การฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ ภาคเอกชน อาสาสมัคร เป็นต้น

๕. การประเมินตัวชี้วัด พิจารณาผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙) เทียบกับฐานข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

สูตรการคำนวณ :

จำนวน อปท. ที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น	X ๑๐๐ = ร้อยละ
จำนวน อปท. ในจังหวัด	

จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๑๐ ของ อปท. ที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น
๒	ร้อยละ ๒๐ ของ อปท. ที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น
๓	ร้อยละ ๓๐ ของ อปท. ที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น
๔	ร้อยละ ๔๐ ของ อปท. ที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น
๕	ร้อยละ ๕๐ ของ อปท. ที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น

/ แนวทาง ...

แนวทางการดำเนินการ

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>ระดับจังหวัด</b>		
๑	จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น โดยพิจารณาความเสี่ยงและประเภทสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๒	จังหวัดกำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับท้องถิ่น	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	จังหวัดรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปรายงานผลการฝึกซ้อม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0823_3@dla.go.th พร้อมทั้งจัดส่งรายงานฉบับลงนามในรูปแบบหนังสือราชการมายัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑๒: ร้อยละ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
<b>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเสี่ยงสาธารณภัยในพื้นที่ และกำหนดรูปแบบการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น ตามแผนที่กำหนด	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปและรายงานผลการฝึกซ้อม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้จังหวัดทราบ ตามแบบ รายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมหลักฐานประกอบ	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

/ แบบรายงาน ...

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑๒: “ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อม  
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น” (สำหรับจังหวัด)



กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น  
กลุ่มงานสนับสนุนช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๓๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

คู่มือการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย





# 8 ขั้นตอน

## กระบวนการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(อ้างอิง : คู่มือการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Exercise design)

### 1 การประเมินความต้องการในการฝึกซ้อม

1.1 การประเมินแผนของหน่วยงานที่มีอยู่แล้วว่าเป็นแผนสำหรับอะไร และมีปัญหาอะไรที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง

1.2 การถอดบทเรียนจากการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งเป็นประโยชน์ในการออกแบบเพื่อจัดการฝึกซ้อมครั้งต่อไป



### 2 การกำหนดขอบเขตการฝึกซ้อม

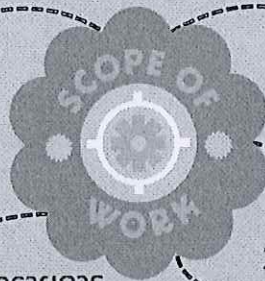
2.1 ประเภทของสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะดำเนินการซักซ้อม โดยอาจมีภัยชนิดอื่น ๆ ร่วมด้วย

2.3 ภารกิจ ควรจะจัดทำรายการภารกิจงานที่ผู้รับการฝึกซ้อมต้องปฏิบัติ

2.2 สถานที่ในการฝึกซ้อม

2.4 ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม

2.5 กำหนดประเภทการฝึกซ้อม ซึ่งจะมีผลต่อการกำหนดขอบเขตของการฝึกซ้อม



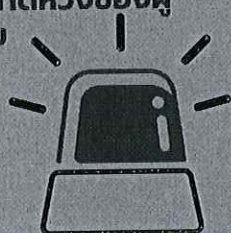
### 3 กำหนดเป้าประสงค์ในการฝึกซ้อม

กำหนดเป้าประสงค์ในการซักซ้อมอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมการฝึกซ้อมในภาพรวม



### 4 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกซ้อม

เป็นการอธิบายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่คาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ในการแสดงขีดความสามารถ/ศักยภาพออกมา



### 5 การจัดทำสถานการณ์สมมติหลักในการฝึกซ้อม

บรรยายสถานการณ์ที่อธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตั้งแต่การฝึกซ้อมเริ่มต้นอย่างไร ตลอดจนเป็นการกำหนดเหตุการณ์/เงื่อนไข ในการปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกซ้อมในลำดับต่อไป

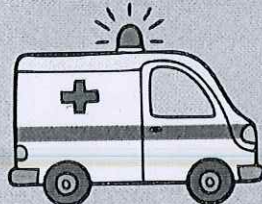


### 6 การเขียนเหตุการณ์หลักและเหตุการณ์รอง

6.1 เหตุการณ์หลัก คือ ปัญหาหลักที่เกิดจากผลของสถานการณ์ฉุกเฉินที่กำหนดไว้ ซึ่งเหตุการณ์หลักควรตั้งบนข้อมูลจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นมาก่อน



6.2 เหตุการณ์รอง คือ ปัญหาเฉพาะที่เป็นข้อมูลเสริมในเหตุการณ์หลัก มุ่งเน้นไปที่การทดสอบการปฏิบัติของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง



### 7 การจัดทำรายการปฏิบัติ

การปฏิบัติหรือตัดสินใจที่ผู้ออกแบบการฝึกซ้อมต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมได้ตอบโต้โดยแสดงออกถึงขีดความสามารถ/ศักยภาพในการปฏิบัติงาน



### 8 การเตรียมข้อความ/ไจกีย์สถานการณ์

เป็นการสื่อสารข้อมูลรายละเอียดเหตุการณ์ย่อยให้กับผู้เข้ารับการฝึกซ้อม



ลำดับ	จังหวัด	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	รวม (แห่ง)
1	กระบี่	1	0	1	17	43	62
2	กาญจนบุรี	1	0	3	50	68	122
3	กาฬสินธุ์	1	0	2	81	67	151
4	กำแพงเพชร	1	0	4	24	61	90
5	ขอนแก่น	1	1	8	89	126	225
6	จันทบุรี	1	0	7	46	28	82
7	ฉะเชิงเทรา	1	0	1	36	70	108
8	ชลบุรี	1	3	12	38	44	99
9	ชัยนาท	1	0	1	40	18	60
10	ชัยภูมิ	1	0	1	44	97	143
11	ชุมพร	1	0	3	27	48	79
12	เชียงราย	1	1	0	77	65	144
13	เชียงใหม่	1	1	6	125	78	211
14	ตรัง	1	1	1	24	73	100
15	ตราด	1	0	1	14	28	44
16	ตาก	1	1	1	17	49	69
17	นครนายก	1	0	1	7	37	46
18	นครปฐม	1	1	7	30	78	117
19	นครพนม	1	0	1	22	80	104
20	นครราชสีมา	1	1	4	97	231	334
21	นครศรีธรรมราช	1	1	6	51	126	185
22	นครสวรรค์	1	1	4	19	116	141
23	นนทบุรี	1	3	22	10	10	46
24	นราธิวาส	1	0	3	13	72	89
25	น่าน	1	0	2	19	78	100
26	บึงกาฬ	1	0	1	25	31	58
27	บุรีรัมย์	1	1	6	64	134	206
28	ปทุมธานี	1	1	10	19	34	65
29	ประจวบคีรีขันธ์	1	1	1	16	42	61
30	ปราจีนบุรี	1	0	2	13	54	70
31	ปัตตานี	1	0	4	16	93	114
32	พระนครศรีอยุธยา	1	1	9	33	114	158
33	พะเยา	1	0	2	33	36	72
34	พังงา	1	0	3	12	35	51
35	พัทลุง	1	0	1	50	22	74
36	พิจิตร	1	0	3	27	71	102

37	พิษณุโลก	1	1	2	27	72	103
38	เพชรบุรี	1	0	2	21	61	85
39	เพชรบูรณ์	1	0	3	22	102	128
40	แพร่	1	0	1	36	46	84
41	ภูเก็ต	1	1	2	9	6	19
42	มหาสารคาม	1	0	1	31	110	143
43	มุกดาหาร	1	0	1	26	27	55
44	แม่ฮ่องสอน	1	0	1	6	42	50
45	ยโสธร	1	0	1	29	57	88
46	ยะลา	1	1	2	13	47	64
47	ร้อยเอ็ด	1	0	1	91	110	203
48	ระนอง	1	0	2	12	16	31
49	ระยอง	1	2	4	30	31	68
50	ราชบุรี	1	0	5	35	71	112
51	ลพบุรี	1	0	3	22	100	126
52	ลำปาง	1	1	3	41	57	103
53	ลำพูน	1	0	1	40	16	58
54	เลย	1	0	2	28	70	101
55	ศรีสะเกษ	1	0	2	43	171	217
56	สกลนคร	1	1	1	67	71	141
57	สงขลา	1	2	11	36	91	141
58	สตูล	1	0	1	10	30	42
59	สมุทรปราการ	1	1	7	14	26	49
60	สมุทรสงคราม	1	0	1	12	22	36
61	สมุทรสาคร	1	2	4	12	19	38
62	สระแก้ว	1	0	3	15	47	66
63	สระบุรี	1	0	4	35	69	109
64	สิงห์บุรี	1	0	2	6	33	42
65	สุโขทัย	1	0	4	17	69	91
66	สุพรรณบุรี	1	0	2	47	77	127
67	สุราษฎร์ธานี	1	2	5	36	94	138
68	สุรินทร์	1	0	2	31	139	173
69	หนองคาย	1	0	3	20	43	67
70	หนองบัวลำภู	1	0	1	23	43	68
71	อ่างทอง	1	0	1	22	41	65
72	อำนาจเจริญ	1	0	1	26	36	64
73	อุดรธานี	1	1	3	73	103	181

74	บุตรติดถ	1	0	1	28	50	80
75	อุทัยธานี	1	0	1	15	47	64
76	อุบลราชธานี	1	1	5	61	171	239
	รวม	76	35	246	2,493	4,990	7,841

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....
- ๑.๒ อำเภอ ..... จังหวัด .....
- ๑.๓ วันที่ดำเนินการซักซ้อม .....
- ๑.๔ สถานที่ดำเนินการ .....
- ๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านมีแผนเผชิญเหตุหรือไม่  มี  ไม่มี
- ๑.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านได้ดำเนินการ ทบทวน ตรวจสอบ และปรับแผนเผชิญเหตุ  
ให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  
เนื่องจาก .....

๒. การฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๒.๑ ประเภทภัยที่ใช้เป็นสถานการณ์สมมติ
- อุทกภัย
  - वादภัย
  - อัคคีภัย
  - ภัยแล้ง
  - ไฟป่าและหมอกควัน
  - เหตุการณ์ที่มีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก เช่น เหตุกราดยิง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒.๒ รูปแบบการซักซ้อม

๒.๒.๑ การฝึกซ้อมเชิงอภิปราย (Discussion – Based Exercise)

- การสัมมนา (Seminar)
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- การฝึกซ้อมบนโต๊ะ (Table Top Exercise: TTX)
- การเล่นเกมส์ (Game)

๒.๒.๑ การฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการ (Operational – Based Exercise)

- การฝึกซ้อมปฏิบัติ (Drill)
- การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise: FEX)
- การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full Scale Exercise: FSE)

๒.๓ สถานการณ์สมมติในการชักซ้อม

อธิบายสถานการณ์สมมติที่ใช้ในการฝึกโดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. หน่วยงาน/ภาคส่วนที่เข้าร่วมการชักซ้อม

ที่	หน่วยงาน
๑	
๒	
๓	

๔. การดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
การแจ้งเตือนและรับแจ้งเหตุ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
การระดมกำลัง/ตั้งศูนย์บัญชาการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
การเข้าระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
การอพยพประชาชน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
การสื่อสารและประสานงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง

๕. ทรัพยากรที่ใช้ในการชักซ้อม

ประเภท	จำนวน
เจ้าหน้าที่	
ประชาชน	
รถกู้ภัย	
เครื่องสูบน้ำ	
เรือ	
รถดับเพลิง	
อุปกรณ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

/ ๕. ผลการชักซ้อม ...

๖. ผลการซักซ้อมและบทเรียนที่ได้รับ

๖.๑ จุดเด่นในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๖.๒ ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

๖.๓ ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

๗. เอกสารหลักฐานประกอบ

๗.๑ แผนเผชิญเหตุ

แปะ QR Code  
แผนเผชิญเหตุ

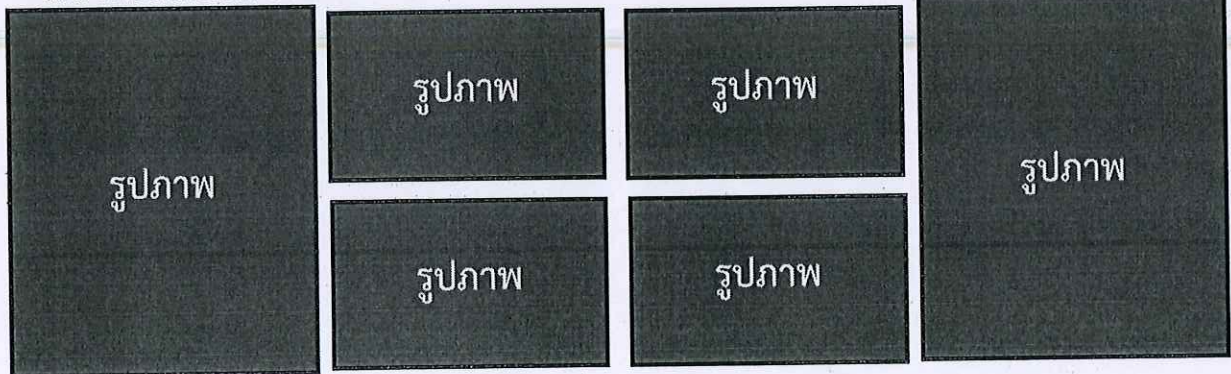


๗.๒ รายชื่อผู้เข้าร่วม

แปะ QR Code  
รายชื่อผู้เข้าร่วม



๗.๓ ภาพกิจกรรมการซักซ้อม



๗.๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

แปะ QR Code  
เอกสารอื่น ๆ



ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น.....

วัน/เดือน/ปี .....

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด**  
**รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**(1 เมษายน พ.ศ. 2568 – 30 กันยายน พ.ศ. 2569)**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5	กจ.
2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	5	60	65	70	75	80	กจ.
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)	5	77	81	85	89	93	กยผ.
4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 12 เดือน)	5	55	60	65	70	75	กยผ.
5. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5						กค.
5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด /บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(1.25)	20	40	60	80	100	
5.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	(1.25)	20	40	60	80	100	
5.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(1.25)	20	40	60	80	100	
5.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(1.25)	20	40	60	80	100	
6. ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ (NLC)	5	80	85	90	95	100	กม.
7. ร้อยละของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	5	60	70	80	90	100	กคท.
8. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อแจ้งประเมินภาษีป้าย หรือภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2569	5	40	45	50	55	60	กคท.
9. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารของ สจจ. ในแอปพลิเคชัน “DLA Connect”	5	1	2	3	4	5	ศส.



**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(1 เมษายน พ.ศ. 2568 – 30 กันยายน พ.ศ. 2569)**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
10. ร้อยละของสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สอน.)/ โรงพยาบาลเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)/หน่วยบริการปฐมภูมิ ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการขึ้นทะเบียนเป็น ศูนย์คัดกรองยาเสพติด	10	80	85	90	95	100	กสส.
11. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประสานความ ร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการลด หรือเลิกใช้โฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียว (Single - use plastics)	5	60	70	80	90	100	กสส.
12. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น	5	10	20	30	40	50	กปก.
13. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2569 รวม 5 ด้าน	10	80	83	86	89	92	กบถ.
14. ร้อยละของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและ องค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพ ทางสังคมสาขาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	80	85	90	95	100	กบถ.
<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>100</b>						



**ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลัก  
ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 20**

**คำอธิบาย :**

1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัด ในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด อย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัด 1....., 1.2....., 1.3....., 1.4..... และ 1.i .....) ทั้งนี้ ต้องไม่แบ่งตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผล ในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับ  
การพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

4. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

4.1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนำข้อมูลในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1  
มากรอกในแบบ ปผ. 2 พร้อมประมวลผลคะแนน และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ. 1

4.2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสรุปคะแนนลงในแบบประเมิน  
ตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงาน  
ท้องถิ่นจังหวัด

5. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบ  
ผลการประเมินครบถ้วนแล้ว หรือแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผล  
การปฏิบัติราชการแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2569 หากล่าช้ากว่าที่กำหนด จะปรับลดคะแนน  
0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2569 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลใน  
ตัวชี้วัดนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก AxB/20
		1	2	3	4	5			
1.1 .....									
1.2 .....									
1.3 .....									
1.4 .....									

**ผู้ประสานงาน :** กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ) โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1208

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. นายกฤตานัน สุวรรณโชติ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ |
| 2. นางสาวสุทิพย์ อิมแล้ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                             |
| 3. นายรัตนชัย สิงห์โต    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                          |

## ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ในการศึกษาถ่ายทอดเรื่องราวและเนื้อหาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ และเพิ่มช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีความรวดเร็ว ท้วถึง และมีความต่อเนื่อง

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด (รวมทั้งสิ้นจังหวัด) ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2569

3. พิจารณาวัดผลสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดที่เข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ.

(2) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(3) โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ ที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยโดยตรง

(4) ศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (DGLP) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหรือหลักสูตร e-Learning อื่นๆ ที่กองการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าเรียนรู้เพิ่มเติม

ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย 1 หลักสูตร (ยกเว้น ท้องถิ่นจังหวัดจะต้องเรียน e-Learning อย่างน้อย 3 หลักสูตร หากเรียนผ่านน้อยกว่า 3 หลักสูตร จะถือว่าไม่ผ่าน) เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนบุคลากรในสังกัด สถจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2569 (โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่เข้าเรียนรู้ในระบบตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569 และต้องส่งใบประกาศถึงกองการเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 3 - 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569) ทั้งนี้ จะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานยืนยันการผ่านการเรียนรู้

4. กำหนดให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลผลการผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยจัดส่งผลการผ่านหลักสูตรฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์สแกนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [dla0802\\_4@dla.go.th](mailto:dla0802_4@dla.go.th) และจัดส่งประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของบุคลากรในสังกัด (พร้อมให้บุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ฯ รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยจัดส่งเอกสารให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 3 - 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569 หากล่าช้ากว่าที่กำหนด (วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569) จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2569 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

5. การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้นๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศให้ละเอียดครบถ้วน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัด สดจ. ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ (e-Learning) X 100}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัด สดจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2569}} = \text{ร้อยละ } \dots\dots$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ) โทร. 02 241 9000 ต่อ 1204

1. นายจักรพงษ์ ปฐมวิวัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนและอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

2. นางสาวบุญชรีภา ศรีเล็ก

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

### ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่ายในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569) โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 และงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 31 กรกฎาคม 2569 โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

3. รายจ่ายภาพรวม หมายถึง 4 งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น (ถ้ามี)

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. ได้รับ}} = \text{ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สจจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 77
2	สจจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 81
3	สจจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 85
4	สจจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 89
5	สจจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 93

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ)

- นางสาวสุรรัตน์ เวทวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4123
- นางสาวรพินพร รุ่งเกต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4122

#### ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 12 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมดของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่าย(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569) โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 และงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 31 กรกฎาคม 2569 โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

3. รายจ่ายลงทุน หมายถึง งบลงทุน เงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายลงทุน) และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการต่าง ๆ

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สดจ. เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สดจ. ได้รับ}} = \text{ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สดจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 55
2	สดจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 60
3	สดจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 65
4	สดจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 70
5	สดจ. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 75

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ)

- นางสาวสุรรัตน์ เวทวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4123
- นางสาวรพินพร รุ่งเกต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4122

**ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569)

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
ให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชีและจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตาม  
เกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน  
การเงินรวมภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น มิใช่รับรู้  
เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชี  
และแสดงในรายงานการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น รายการที่รับรู้ภายใต้หลักการบัญชี  
ตามเกณฑ์คงค้าง ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนด  
ระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลและเร่งแก้ไข  
ข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยกองคลังได้ติดตามตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงาน  
ท้องถิ่นจังหวัดในระบบ New GFMS Thai พบว่า มีข้อคลาดเคลื่อนซึ่งจะมีผลต่อรายงานการเงินของสำนักงานท้องถิ่น  
จังหวัด รวมทั้งรายงานการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2569 เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนด จำนวน 4  
ประเภทบัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601)  
จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีดังกล่าวในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS  
Thai มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน  
จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

(2) บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในงบ  
ทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai ต้องไม่มียอดคงค้างโดยให้บันทึกรายการนำส่งเงิน  
แต่ละประเภทให้ครบถ้วน หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต

(3) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป”  
ของบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ต้องไม่มียอดคงค้าง หากปรากฏยอดคงค้างต้องสามารถตรวจสอบยอด  
คงค้างดังกล่าวได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 05803/ว 68 ลงวันที่ 12 มกราคม 2555 หนังสือ  
กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/24120 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0803.3/ว 1528 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(4) บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxx) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพัก  
สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai ต้องไม่มียอดคงค้าง

**สูตรการคำนวณ : สูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ**

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ สดจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป}}{\text{จำนวนครั้งที่ สดจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ ...}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

พิจารณาจากจำนวนรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลและปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยสามารถปรับปรุงบัญชีหรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ในกรณีแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปรับปรุงให้จัดส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกำหนดเป็น 2 รอบ ดังนี้

1. รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569
2. รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	40	60	80	100
2. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	20	40	60	80	100
3. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	40	60	80	100
4. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	40	60	80	100

**ผู้ประสานงาน : กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี)**

- |                                  |  |                 |
|----------------------------------|--|-----------------|
| 1. นางสาววิไลวรรณ บุญราช         | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี       | โทร 0-2243-2225 |
| 2. นางสาวพิภุสนาด ชำนาญ          | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร 0-2243-2225 |
| 3. นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม       | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร 0-2243-2225 |
| 4. นางภคมน บึงไสย                | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร 0-2243-2225 |
| 5. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิจิพงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ         | โทร 0-2243-2225 |

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละ อบท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบ  
ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ (NLC)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง - วันครบวาระ และข้อมูล  
วุฒิการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ของ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด (ปัจจุบัน)}} = \text{ร้อยละ...}$$

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณเปลี่ยนแปลงตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลดลงตามกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นและ  
สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง กรณีเสียชีวิต ลาออก หรือกรณีอื่น (ศาลสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ผู้กำกับดูแลสั่ง  
ให้พ้นจากตำแหน่ง) และกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยกฐานะเป็นเทศบาล และมีการเปลี่ยนแปลงฐานะประเภท  
เทศบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

ผู้ประสานงาน: กองกฎหมาย (กลุ่มงานเลือกตั้งท้องถิ่น)

- |                                   |  |           |
|-----------------------------------|--|-----------|
| 1. นายสุวัฒน์ ชัยรักษา            | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลือกตั้งท้องถิ่น | โทร. 2371 |
| 2. นางนวมลลี เจริญเกียรติภักดี    | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             | โทร. 2362 |
| 3. นางสาวธัญญพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ           | โทร. 2363 |

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด โดยกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่ได้รับการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 60
2	ร้อยละ 70
3	ร้อยละ 80
4	ร้อยละ 90
5	ร้อยละ 100

ผู้ประสานงาน : กองบริหารการคลังท้องถิ่น

- นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทร. 09-2280-1682
- นางนิรัชฎา เตียบน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ 3 โทร. 06-1031-6714
- นางสาวกิตติมา แสงณรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ โทร. 09-9146-9448

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อแจ้งประเมินภาษีป้าย หรือภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2569

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,764 แห่ง
2. ใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) หมายถึง การเข้าใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3. ภาษี หมายถึง ภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
4. แบบฟอร์มชำระเงิน หมายถึง แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ในหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6) หรือหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี, วันกำหนดชำระเงิน, ค่าภาษี, QR Code ชำระเงิน และบาร์โค้ดชำระเงิน เป็นอย่างน้อย
5. แจ้งประเมินภาษี หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีหน้าที่เสียภาษี บันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่มีการใช้ประโยชน์ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีนั้น และแจ้งประเมินภาษี (ภาษีป้าย หรือภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ผ่านระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) โดยมีแบบฟอร์มชำระเงินไม่น้อยกว่า 30 ราย
6. พิจารณาผลสำเร็จตามข้อ 5 จากฐานข้อมูลในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ณ วันที่ 18 กันยายน 2569

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แจ้งประเมินภาษีผ่านระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ไม่น้อยกว่า 30 ราย}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 40
2	ร้อยละ 45
3	ร้อยละ 50
4	ร้อยละ 55
5	ร้อยละ 60

ผู้ประสานงาน : กองบริหารการคลังท้องถิ่น (กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้) โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426

1. นายชินทร์ สัจจามัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
2. นายวาสิฎฐ์ ศรีโนบ้าน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นายกษิต์เดช อินมาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

## ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารของ สดจ. ในแอปพลิเคชัน “DLA Connect”

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

(1) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท 0806.2/ว 1186 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 และหนังสือ ส่วนที่ 5072 ที่ มท 0806.2/ว 5072 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดให้บริการ Mobile Application “DLA Connect” เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยขอให้ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน แอปพลิเคชัน DLA Connect ได้แก่ ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ท้องถิ่นจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป) ภาพถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

(2) เนื่องจากข้อมูลผู้บริหารในแอปพลิเคชัน DLA Connect มีการเชื่อมโยงจากเมนู “งานทะเบียน” ของหน่วยงานบนเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ฯ ท้ายเอกสารฉบับนี้)

The image shows two screenshots. The left screenshot is the DLA Connect mobile app interface, featuring a search bar labeled 'ค้นหารายชื่อผู้ติดต่อ' and a menu item 'งานทะเบียน'. The right screenshot is the 'Back Office System' web interface, showing a menu with 'งานทะเบียน' highlighted. Arrows indicate the flow of data from the Back Office System menu to the DLA Connect app.

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้แอปพลิเคชัน DLA Connect ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จึงกำหนดตัวชี้วัดให้ สดจ. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานในเมนู “งานทะเบียน” ของหน่วยงานบนเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยพิจารณาผลสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงานในแอปพลิเคชัน DLA Connect ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจาก วันที่พ้นและเข้าปฏิบัติหน้าที่ใน สดจ. ตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงจากข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร จากกองการเจ้าหน้าที่

(3) ผู้บริหารของ สดจ. หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(4) ข้อมูลผู้บริหาร หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของ สดจ.ตาม (3) ที่ปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ภาพถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เฉพาะตัวเลข) ที่สามารถติดต่อได้

(5) กรณีที่ผู้บริหารของ สดจ. เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ก่อนวันกำหนดสรุปผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดตาม (2) น้อยกว่า 7 วันทำการ จะไม่มีการนำมาประกอบในรอบการประเมินนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลในแอปพลิเคชัน DLA Connect
2	(1) ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ 1 และ (2) ดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารในแอปพลิเคชัน DLA Connect ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมภาพหน้าจอแอปพลิเคชัน DLA Connect จัดส่งทางอีเมล dla0806_2@dla.go.th หรือช่องทางอื่นที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่นแจ้ง ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้จะถือเอาวันเวลาที่ส่งเมล หรือส่งในช่องทางที่แจ้ง (หากเกินกำหนดจะปรับเป็นระดับคะแนนที่ 1)
3	รวบรวมหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ 1 พร้อมภาพหน้าจอ แอปพลิเคชัน DLA Connect ที่แสดงข้อมูลที่ปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน ตามเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ 2 โดยมี <u>ท้องถิ่นจังหวัดลงนามรับรอง</u> จัดส่งทางอีเมล dla0806_2@dla.go.th หรือช่องทางอื่นที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่นแจ้ง ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้จะถือเอาวันเวลาที่ส่งเมล หรือส่งในช่องทางที่แจ้ง (หากเกินกำหนดจะปรับเป็นระดับคะแนนที่ 2)
4	(1) ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ 3 และ (2) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารในแอปพลิเคชัน DLA Connect ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของ สจจ. (หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของ สจจ. จะพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ 5 แทน) (3) รวบรวมภาพหน้าจอ แอปพลิเคชัน DLA Connect ที่แสดงข้อมูลที่ได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน โดยมี <u>ท้องถิ่นจังหวัดลงนามรับรอง</u> จัดส่งทางอีเมล dla0806_2@dla.go.th หรือช่องทางอื่นที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่นแจ้ง เกินกว่า 7 วันทำการ แต่ไม่เกิน 14 วันทำการ (ภายในเวลา 16.30 น.) นับถัดจากวันที่พ้นและเข้าปฏิบัติหน้าที่ใน สจจ. ตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะถือเอาวันเวลาที่ส่งเมล หรือส่งในช่องทางที่แจ้ง (หากเกินกำหนดจะปรับเป็นระดับคะแนนที่ 3)
5	(1) ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ 3 และ (2) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารในแอปพลิเคชัน DLA Connect ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของ สจจ. (หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของ สจจ. จะพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ 5 แทน) (3) รวบรวมภาพหน้าจอแอปพลิเคชัน DLA Connect ที่แสดงข้อมูลที่ได้ มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน โดยมี <u>ท้องถิ่นจังหวัดลงนามรับรอง</u> จัดส่งทางอีเมล dla0806_2@dla.go.th หรือช่องทางอื่นที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่นแจ้ง ภายใน 7 วันทำการ (ภายในเวลา 16.30 น.) นับถัดจากวันที่พ้นและเข้าปฏิบัติหน้าที่ใน สจจ. ตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะถือเอาวันเวลาที่ส่งเมล หรือส่งในช่องทางที่แจ้ง

หมายเหตุ: กรณีที่ สจจ. ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนต่อมาทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับแจ้งในภายหลังแล้วพบว่าข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน จะถูกปรับลดเป็นระดับคะแนนที่ 1 ทันที



คู่มือการใช้งาน  
เว็บไซต์ สถ.

ผู้ประสานงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (กลุ่มงานสารสนเทศ)

- |                       |                                       |                        |
|-----------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. นายธนเดช บุญวงศ์   | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศ   | โทร. ภายใน 1107 - 1109 |
| 2. นายอนุกุล บุญทวี   | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | โทร. ภายใน 1107 - 1109 |
| 3. นางสาวผกามาศ คำลอย | ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน  | โทร. ภายใน 1107 - 1109 |



ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สอน.) / โรงพยาบาลเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) /  
หน่วยบริการปฐมภูมิ ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์คัดกรองยาเสพติด

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและกำกับดูแลองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้มีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้ อปท. มีส่วนร่วมจัดตั้งศูนย์คัดกรองและเฝ้าระวัง  
ปัญหาเสพติดในชุมชน ควบคู่กับการใช้กลไก สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สอน.) / โรงพยาบาลเสริม  
สุขภาพตำบล (รพ.สต.) / หน่วยบริการปฐมภูมิ ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานประสาน  
การดูแล พื้นฟู และ ส่งต่อผู้ป่วยยาเสพติด เข้าสู่ระบบการรักษาและการติดตามฟื้นฟูในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0821.4/ว 1028 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2569  
แจ้งการสำรวจข้อมูลการจัดตั้งศูนย์คัดกรองยาเสพติดในหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สอน.) / โรงพยาบาล  
เสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) / หน่วยบริการปฐมภูมิ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์คัดกรองยาเสพติดในสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล  
และเมืองพัทยา

4. พิจารณาความสำเร็จจากสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สอน.) / โรงพยาบาลเสริมสุขภาพ  
ตำบล (รพ.สต.) / ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์คัดกรองยาเสพติด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สอน.) / โรงพยาบาลเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)  
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์คัดกรองยาเสพติด}}{\text{จำนวนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (สอน.) / โรงพยาบาลเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)  
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

ผู้ประสานงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ)

- |                                   |                  |                           |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. นายชานนท์ วงษ์พจน์             | ตำแหน่ง ผอ.กสส.  | โทร. 02 241 9000 ต่อ 5405 |
| 2. นางสาวภัชร์จิรัชย์ ธัชเมฆรัตน์ | ตำแหน่ง ผอ.ก.สส. | โทร. 02 241 9000 ต่อ 5405 |
| 3. นางสาวแสงระวี สวัสดิ์บุตร      | ตำแหน่ง นวผ.ชก.  | โทร. 02 241 9000 ต่อ 5405 |
| 4. นายธนวรรตม ยี่คิ้ว             | ตำแหน่ง นวผ.ชก.  | โทร. 02 241 9000 ต่อ 5405 |

**ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ ในการส่งเสริมและสนับสนุนการลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียว (Single – use plastics)**  
**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท 0821.2/ว1105 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 แจกแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยขอให้จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2569 จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับจังหวัด โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดการขยะต้นทาง ด้านการจัดการขยะ กลางทาง ด้านการจัดการขยะปลายทาง และด้านกลไกส่งเสริมการบริหารจัดการ ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อให้จังหวัด มีบทบาทในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

2. จังหวัดส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมในการเสริมสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบของผู้บริโภคให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และมีส่วนร่วมในการเลิกใช้โฟม การลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ โดยเฉพาะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics) โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ ลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างหนึ่งอย่างใดอย่างน้อย 1 กิจกรรม ดังนี้

2.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจ จัดทำบัญชีร้านค้า/ผู้ประกอบการที่มีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์

2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ หรือมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยโดยเฉพาะการลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics)

2.3 เชิญชวนร้านค้า/ผู้ประกอบการ ลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาการให้มาตรการเสริมแรงจูงใจ เช่น การออกใบ ประกาศยกย่องร้านค้า/ร้านอาหารสีเขียว

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ในการส่งเสริม และสนับสนุนการลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics) X 100}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด (ยกเว้น อบจ.)}} = \text{ร้อยละ...}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 60 ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประสานงานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุ ภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics)
2	ร้อยละ 70 ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประสานงานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุ ภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics)
3	ร้อยละ 80 ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประสานงานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุ ภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	ร้อยละ 90 ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประสานงานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics)
5	ร้อยละ 100 ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประสานงานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการลดหรือเลิกใช้โฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single – use plastics)

ผู้ประสานงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)

- |                       |                                  |                           |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1. นายชานนท์ วงษ์พจน์ | ตำแหน่ง ผอ.กสส.                  | โทร. 02 241 9000 ต่อ 2112 |
| 2. นายภูมิ ปฏิสันถาวร | ตำแหน่ง ทน.กง.สว. รกน. ผอ.กง.สอ. | โทร. 02 241 9000 ต่อ 2112 |
| 3. นายภิเชก มีทอง     | ตำแหน่ง นวผ.ชก.                  | โทร. 02 241 9000 ต่อ 2112 |

## ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
2. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564 - 2570 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในชุมชน ลดความเสี่ยงเดิม ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงใหม่ เร่งสร้างความเข้มแข็งให้กับพื้นที่ในการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ และกำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับจัดให้มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564 - 2570 โดยให้คำนึงถึงความเสี่ยงภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งให้จัดการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
3. การฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้นจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อประเมินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการเพื่อตอบโต้กับเหตุการณ์ด้วยแผนฉุกเฉินที่มีอยู่รวมทั้ง ช่วยให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร และระบบบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ด้วยการทดสอบ ประเมินแผนนโยบาย ขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อทราบจุดอ่อน และช่องว่างของทรัพยากรทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ขณะเดียวกันยังก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร การประสานงาน และการสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีหลากหลายประเภทขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ขนาด ขอบเขต ความซับซ้อน และวิธีการฝึกซ้อม ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้  
(อ้างอิง : คู่มือการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
  - 3.1 การฝึกซ้อมเชิงอภิปราย (Discussion-Based Exercise) ประกอบด้วย การสัมมนา (Seminar), การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop), การฝึกซ้อมบนโต๊ะ (Table Top Exercise: TTX) และการเล่นเกมส์ (Game)
  - 3.2 การฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการ (Operational-Based Exercise) ประกอบด้วย การฝึกซ้อมปฏิบัติ (Drill), การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise: FEX) และการฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full Scale Exercise: FSE) สำหรับคู่มือฉบับนี้ได้อธิบายรายละเอียดไว้เฉพาะ 3 รูปแบบ ซึ่งเป็นที่นิยมในประเทศไทย ได้แก่ การฝึกซ้อมบนโต๊ะ (TTX) การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (FEX) และการฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (FSE)
4. การฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ ภาคเอกชน อาสาสมัคร เป็นต้น
5. การประเมินตัวชี้วัด พิจารณาผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (ระหว่างเดือนกันยายน 2568 - ตุลาคม 2569) เทียบกับฐานข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น}}{\text{จำนวน อปท. ในจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 10 ของ อปท. ที่มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น
2	ร้อยละ 20 ของ อปท. ที่มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น
3	ร้อยละ 30 ของ อปท. ที่มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น
4	ร้อยละ 40 ของ อปท. ที่มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น
5	ร้อยละ 50 ของ อปท. ที่มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น

ผู้ประสานงาน : กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น (กลุ่มงานสนับสนุนช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย)

นายอภิวิชญ์ อธิรินทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย  
โทร. 084 941 5191

**ตัวชี้วัดที่ 13 : ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2569 รวม 5 ด้าน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง เทศบาล  
เทศบาลนคร 35 แห่ง เทศบาลเมือง 246 แห่ง เทศบาลตำบล 2,493 แห่ง องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 4,990 แห่ง  
และเมืองพัทยา จำนวน 1 แห่ง รวมจำนวน 7,841 แห่ง (ไม่ประเมินกรุงเทพมหานคร) ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤษภาคม  
2569

การประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง  
ในจังหวัด ซึ่งประเมินโดยทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จังหวัดแต่งตั้ง ตรวจสอบ  
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา 3) ด้านการบริหารงานการเงินและ  
การคลัง 4) ด้านการบริการสาธารณะ และ 5) ด้านธรรมาภิบาล

พิจารณาผลสำเร็จจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local  
Performance Assessment: LPA) รวม 5 ด้าน ประจำปี 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด

**สูตรคำนวณ : ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2569**

$\frac{\text{ผลรวมของผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉลี่ยรวม 5 ด้าน ประจำปี 2569}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด}} \times 100 = \text{ค่าเฉลี่ย} \dots$
--

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 80
2	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 83
3	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 86
4	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 89
5	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 92

**ผู้ประสานงาน : กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น**

- |  |  |
|--|--|
| 1. นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น |
| 2. นางสาวสุรางค์ลักษณ์ นุ่มนาค ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322   |
| 3. นายธนสรณ์ จันทร์กระพ้อ              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322   |
| 4. นางสาวกานติชา พร้อมชัยอนันต์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322   |

ตัวชี้วัดที่ 14 : ร้อยละของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมสาขาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1973 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3703 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ขอความร่วมมือให้จังหวัดเร่งรัดดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ที่ยังไม่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมสาขาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ในรูปแบบ Google Sheets ทุกวันที่ 16 ของเดือน

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

3. สรุปผลการดำเนินงาน ณ วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.

4. ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Google Sheets โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดต้องรวบรวมสำเนาเอกสารการขอขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมสาขาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นหลักฐานกรณีที่มีการขอตรวจสอบเพิ่มเติม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่ดำเนินการฯ}}{\text{องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

ผู้ประสานงาน : กองบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต)

- นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต  
โทร 08 1922 9696
- นายปวิตร เลิศอำไพพนนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 08 5344 2746

**ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.)  
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 เมษายน 2569 – 30 กันยายน 2569)**

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
ภายในมิถุนายน 2569	<p><b>1. กรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</b></p> <p>➤ 1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ. 1 – 3 (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ปผ.1 ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินในส่วนที่ 1.1 ให้ครบถ้วน</li> <li>- แบบ ปผ.2 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สจจ. รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 14 ตัวชี้วัดหลัก ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้</li> </ul> <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด ให้ สจจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1 และจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. กับผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10,11,12,13 และ 14 ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สจจ. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ปผ.3 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมินและข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 ทั้งนี้ การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน 4 สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด</li> </ul> <p><b>*** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. 2 (ตัวชี้วัดที่ 1-14 ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วยนี้ และแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งสำเนาให้กับ กจ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569</b></p> <p>➤ 1.2 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 1 (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 – 14 อยู่ในส่วนของการพิจารณาประเมินฯ จาก สจจ. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.4</p> <p>➤ 1.3 : สำหรับแบบ ปผ.3 ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 และ 3.4</p> <p>➤ 1.4 : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สจจ. จัดส่งแบบ ปผ.1 – 3 ของท้องถิ่นจังหวัด ให้กับ กจ. ภายในเดือนกันยายน 2569 เพื่อรวบรวมเสนอ อสจ. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบ พิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป</p>

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	<p><b>2. กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</b></p> <p>➢ 2.1 : ให้ สดจ. จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สดจ. และสำหรับตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยให้ สดจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สดจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อย เพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ. กับ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วสำเนาแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สดจ. <b>และจัดส่งให้ กจ. ภายในเดือนกันยายน 2569</b></p> <p>➢ 2.2 : เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ สดจ. สรุปลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของ สดจ. <b>และจัดส่งให้ กจ. ภายในเดือนกันยายน 2569</b></p>
<p>ภายในมิถุนายน 2569</p>	<p><b>3. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด :</b></p> <p>➢ 3.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>➢ 3.2 : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด</p> <p>➢ 3.3 : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ 2.2 มากรอกในแบบ ปผ. 2 ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปผ. 3 ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน)</p> <p>ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สดจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p> <p>➢ 3.4 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง 2 ส่วน คือ</p> <p>(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ. 2</p> <p>(2) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ.3</p> <p>➢ 3.5 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปผ.1 ปผ.2 และ ปผ.3 ให้ครบถ้วน</p> <p>➢ 3.6 : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สดจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p>
<p>มิถุนายน ถึง กันยายน 2569</p>	<p>สดจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สดจ. <b>ให้กองซึ่งเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดโดยตรง ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กองเจ้าภาพตัวชี้วัดได้กำหนดระยะเวลาการรายงานผล หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัดแล้วแต่กรณี โดยกำหนดวันที่ในการจัดส่งตัวชี้วัด พิจารณาจากวันที่จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b></p> <p>***** ทั้งนี้ กรณีที่ สดจ. ไม่ได้รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง แต่จะส่งข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดให้ กจ. เป็นหน่วยงานกลางเพื่อแจกจ่ายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องนั้น กจ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขอรับรายงานผลดำเนินการผ่านช่องทาง “โทรสาร” เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลรายงานผลดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และมีผลกระทบต่อคะแนนการประเมินของ สดจ.</p>