ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๕/ว ๖๒๑

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สำนักงานเทศบาลเมืองพะเยา และสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ว่า เพื่อให้นโยบายส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสีเขียว (Green Public Procurement) บรรลุวัตถุประสงค์ และให้หน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๑๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และเทศบาลเมืองทั้งสองแห่ง แจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติด้วย

จังหวัดพะเยา
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
จังหวัดพะเยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๒-๔ ต่อ ๒๓

สถ.พย.
เลขที่ 8024
วันที่ - ๓ พย. ๒๕๖๙
เวลา

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๑๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แจ้งว่า เพื่อให้นโยบายส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสีเขียว (Green Public Procurement) บรรลุวัตถุประสงค์ และให้หน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

กองบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว
นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๙๓๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแล้ว ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปริมาณน้อย ประกอบกับประเทศไทยได้มีนโยบายส่งเสริมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ พร้อมทั้งจะบรรลุเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution : NDC) ให้ได้ร้อยละ ๔๐ จากกรณีปกติ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ โดยให้หน่วยงานของรัฐเป็นต้นแบบในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การขยายผลการบริโภค การผลิตที่ยั่งยืนในระดับประเทศต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้นโยบายส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสีเขียว (Green Public Procurement) บรรลุวัตถุประสงค์ และให้หน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อ

๑.๑ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๑.๑ ให้ตรวจสอบรายการพัสดุดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ ...

ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

๑.๒ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามมาตรา ๕๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ได้

๒. กรณีงานจ้างก่อสร้าง

ในการกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง ตรงตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานก่อสร้าง

๓. กรณีงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

ในการกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานจ้าง ตรงตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานจ้าง

กรณีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี อนึ่ง รายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๓.๑ เป็นเพียงการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานเท่านั้น โดยไม่อาจอ้างเหตุผลการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นว่า “เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ” เพื่อนำไปสู่การเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก ทั้งนี้ วิธีการจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามนัยมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๔. หากมีรายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษนอกเหนือจากรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายการพัสดุดังกล่าวไว้ในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

๕. การดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการในลักษณะภาคความสมัครใจ

๖. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระบบ e - GP โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ https://www.gprocurement.go.th/หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจ หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

## ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**๑. กรณีการจัดซื้อ**

**๑.๑ รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้**

(๑) กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป

(๒) เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร

(๓) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว เช่น พื้น เพดาน ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ และพื้นผิวอุปกรณ์ในห้องครัว

(๔) กระดาษอนามัย เช่น กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ กระดาษเช็ดปาก กระดาษเช็ดหน้า และกระดาษเช็ดอเนกประสงค์

(๕) รถยนต์

(๖) เครื่องดับเพลิงยกหิ้ว

(๗) ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์

(๘) สี

**๑.๒ การดำเนินการ**

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามรายการพัสดุตามข้อ ๑.๑ ให้ตรวจสอบรายการพัสดุดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

**๑.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามวิธีการในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามมาตรา ๕๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ได้

**๒. กรณีงานจ้างก่อสร้าง**

**๒.๑ รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้**

(๑) ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์

(๒) สี

**๒.๒ การดำเนินการ**

ในการกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง ตรงตามรายการพัสดุตามข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ของ ...

ของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานก่อสร้าง

**๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ให้หน่วยงานของรัฐเลือกดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามนัยมาตรา ๕๕ ประกอบมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ แล้วแต่กรณี โดยไม่อาจอ้างเหตุผลการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นว่า “เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ” เพื่อนำไปสู่การเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก

**๓. กรณีงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง**

**๓.๑ รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้**

(๑) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว เช่น พื้น เพดาน ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ และพื้นผิวอุปกรณ์ในห้องครัว

(๒) กระดาษอนามัย เช่น กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ กระดาษเช็ดปาก กระดาษเช็ดหน้า และกระดาษเช็ดอเนกประสงค์

**๓.๒ การดำเนินการ**

ในการกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานจ้าง ตรงตามรายการพัสดุตามข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานจ้าง

**๓.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ให้หน่วยงานของรัฐเลือกดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามนัยมาตรา ๕๕ ประกอบมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ แล้วแต่กรณี โดยไม่อาจอ้างเหตุผลการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นว่า “เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ” เพื่อนำไปสู่การเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก

**๔. กรณีมีรายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษนอกเหนือจากรายการพัสดุตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๓.๑**

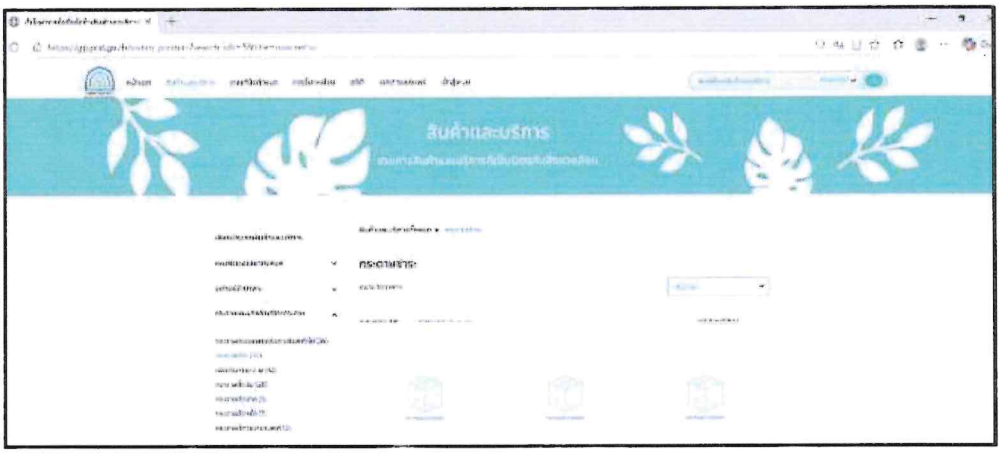
หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายการพัสดุดังกล่าวไว้ในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

**๕. การตรวจสอบรายการพัสดุกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ**

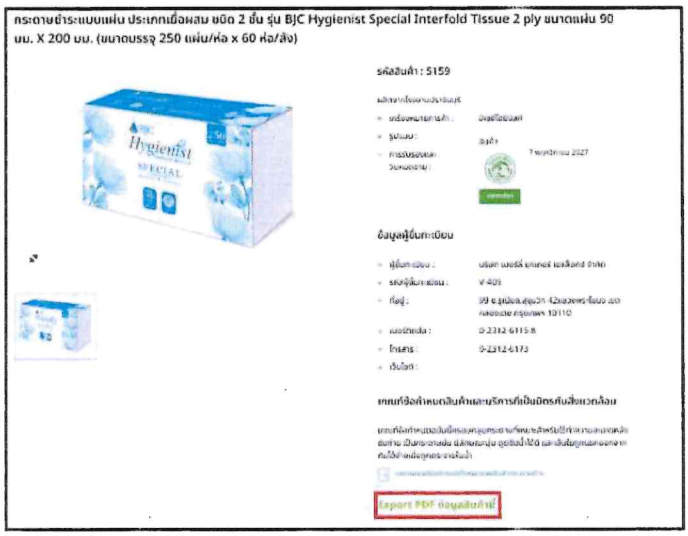
หน่วยงานของรัฐสามารถนำรายละเอียดของพัสดุไปตรวจสอบรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ https://gp.pcd.go.th ทั้งนี้ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษต้องไม่หมดอายุในขณะยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีวิธีการสืบค้นดังนี้

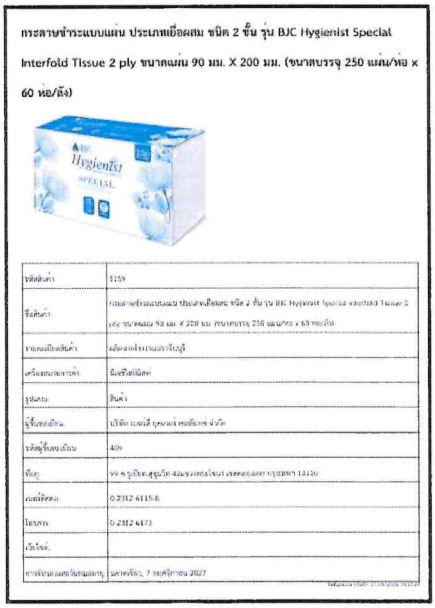
๕.๑ ...

๕.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ https://gp.pcd.go.th ของกรมควบคุมมลพิษ จากนั้นเลือกประเภทสินค้าและบริการที่ต้องการค้นหา เช่น กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป หรือกระดาษชำระ




๕.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รายการสินค้าหรือบริการที่ต้องการค้นหาแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าและบริการตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ




**๖. การตรวจรับพัสดุและการรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง**

๖.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่า พัสดุที่ส่งมอบเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบในแต่ละงวด

๖.๓ ภายหลังจากการดำเนินการตามข้อ ๖.๒ ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบ e – GP

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

ชื่อโครงการ .....

รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ ที่ใช้ในโครงการ

| ลำดับ | รายการพัสดุ | ปริมาณ | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (บาท) | | | | | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
( )