



๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา
และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๒๓๔

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและดำเนินการ ได้ตามปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ สำนักงาน ทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการใน Thai Water Plan ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงความพร้อมของโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การตรวจสอบ จัดเตรียมความพร้อม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผน/โครงการของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ

๒. ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off) โดย User ของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ติดตามผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ในช่วงเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ตามลำดับ

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยงาน จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนปฏิบัติการฯ ที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เห็นชอบไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ตามแนวทางการจัดทำ งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ผ่านระบบ Thai Water Plan เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดพะเยาจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ผ่านระบบ Thai Water Plan ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ขอแจ้งมาเพื่อพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แก้วเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๔๔-๔๖๒๓ - ๒๔ ต่อ ๑๓

9/10/2564

ส.พ.ย.
เลขที่ 6281
วันที่ ๑๖ กย ๒๕๖๔
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๒๓๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอชักชวนความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/๑๑๓๒๔

ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และ อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและดำเนินการได้ตามปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการใน Thai Water Plan ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงความพร้อมของโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และขอให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การตรวจสอบ จัดเตรียมความพร้อม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผน/โครงการของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ

๒. ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off) โดย User ของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ติดตามผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ในช่วงเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ตามลำดับ

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยงาน จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนปฏิบัติการฯ ที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ผ่านระบบ Thai Water Plan เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ผ่านระบบ Thai Water Plan ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน เอกภพ กิตติพงษ์ ๐๘๔ ๙๑๔๑๑๓๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๖/๑๑๓๒๔



สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๙๙๙ ถนนติวานนท์ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอชักชวนความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/๗๙๐๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการจัดทำเอกสารแสดงความพร้อมของโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๖๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้แจ้งแนวทางและปฏิทิน
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด
และองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑
ผ่านระบบ Thai Water Plan นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และ อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้ถูกต้อง
ครบถ้วนและดำเนินการได้ตามปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๑ สทนช. จึงขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโปรดแจ้ง อปท. ดำเนินการในระบบ
Thai Water Plan ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงความพร้อมของโครงการ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และขอให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไป
ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การตรวจสอบ จัดเตรียมความพร้อม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผน/โครงการ
ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off) โดย User ของหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. ติดตามผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด
คณะกรรมการลุ่มน้ำ และคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ในช่วงเดือนตุลาคม พฤศจิกายน
และธันวาคม ตามลำดับ

ทั้งนี้ เมื่อ กนช. เห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ขอให้
หน่วยงาน จังหวัด และ อปท. นำแผนปฏิบัติการฯ ที่ กนช. เห็นชอบ ไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

รายจ่ายประจำ...

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และ ๒ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางพัชรวีร์ สุวรรณิก)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

กองวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ

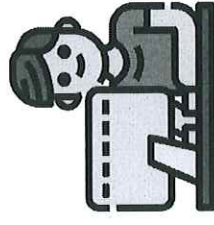
โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๐๐



<https://shorturl.at/3LISq>



รายละเอียดการจัดทำ เอกสารแสดงความพร้อมของโครงการ



เงื่อนไขการแนบเอกสารความพร้อม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571



เอกสาร ความพร้อม กิจกรรม	ข้อเสนอโครงการ/ การศึกษาความเหมาะสม		ประมาณราคา		ความพร้อมด้านที่ดิน		แบบรูปรายการ	
	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ
ก่อสร้างใหม่	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร
ปรับปรุง (ขุดลอก)	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร
ปรับปรุง (ขยายเขต)	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร
ก่อสร้างทดแทน	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4 หรือ 1	แบบเอกสาร (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4	ต้องแนบเอกสาร
ปรับปรุง	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4 หรือ 1	แบบเอกสาร (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4	ต้องแนบเอกสาร
ซ่อมแซมและ บำรุงรักษา	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4 หรือ 1	แบบเอกสาร (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แบบเอกสาร (ถ้ามี) / ไม่แนบ
บริหารจัดการ	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4 หรือ 1	แบบเอกสาร (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แบบเอกสาร (ถ้ามี) / ไม่แนบ
ฟื้นฟูป่า / ฝนหลวง	4	ต้องแนบเอกสาร	4	ต้องแนบเอกสาร	4 หรือ 1	แบบเอกสาร (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แบบเอกสาร (ถ้ามี) / ไม่แนบ

สถานะ : 1.ไม่ต้องดำเนินการหรือไม่มีความจำเป็นการ 2.ยังไม่ได้ดำเนินการแต่ต้องดำเนินการ 3.ระหว่างดำเนินการ 4.ดำเนินการเสร็จแล้ว(ต้องแนบเอกสาร)

สถานะความพร้อมในระบบ Thai Water Plan



งานวางท่อย้ายเขตจำหน่ายน้ำ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 403 ดอนนครศรีธรรมราช-สาธัง ตำบลนาพรุ
 ๕ ตำบลช้างซ้าย อำเภอพระพรหม และตำบลท่าเรือ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่อวันที่ ๐๙ ก.ย. ๒๕๖๕ ๒๐:๒๒:๒๗ โดย: pwa_sas03 (สำนักงาน ป.ป.ช. ป.๒๕๖๕๐๓)

สถานะความพร้อม

พร้อมดำเนินการ

สถานะความพร้อม

สถานะโครงการ

- ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม
 ที่ดิน 4 ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)
- แบบสรุปรายการ 4 ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)
- ประมาณราคา 4 ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)
- เอกสารแนบตามสถานะโครงการ 4 ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)

เอกสารแนบตามสถานะโครงการ

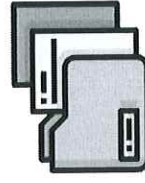
- ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม 1 เอกสารแนบ
- ที่ดิน 1 เอกสารแนบ
- แบบสรุปรายการ 1 เอกสารแนบ
- ประมาณราคา 2 เอกสารแนบ

ถ้าแบบเอกสารแสดงความพร้อมตามเงื่อนไขแล้วในระบบ Thai Water Plan
 ขึ้นว่า พร้อมดำเนินการ ซึ่งการพิจารณาเอกสารแสดงความพร้อมไม่ได้
 พิจารณาสถานะความพร้อมจากการแสดงในหน้าของระบบเพียงอย่างเดียว
 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ สททช. จะพิจารณารายละเอียดเอกสารความ
 พร้อมจากข้อกำหนดและแนวทางการจัดทำเอกสารแสดงความพร้อมของ
 แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำด้วย โดยสามารถศึกษารายละเอียด
 ข้อกำหนดและแนวทางการจัดทำจากเอกสารในหน้าถัดไป

ข้อกำหนดและแนวทางการจัดทำเอกสารแสดงความพร้อม ของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ



ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร	รูปแบบเอกสาร
1	- ข้อเสนอโครงการ - รายงานการศึกษาความเหมาะสม (ถ้ามี)	- รายละเอียดโครงการ เช่น ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับแผนระดับ 1 2 และ 3 พื้นที่ดำเนินโครงการ ระยะเวลา ดำเนินโครงการ วงเงินงบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ผลลัพธ์ (Outcome) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มูลค่าความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นหากดำเนินการไปแล้วเสร็จตามแผน แผนการส่งมอบโครงการและแผนการบำรุงรักษาโครงการ เมื่อแล้วเสร็จ - เอกสารการมีส่วนร่วมของประชาชน/ประชาพิจารณ์ - รายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น รายงานศึกษาความเหมาะสมโครงการ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (EHIA) - เป็นข้อมูลเฉพาะของรายการที่เสนอ ไม่ใช่ข้อมูลทั่วไปหรือข้อมูลภาพรวม และไม่ใช่การแบบแผนเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	- ใช้แบบฟอร์มที่หน่วยงาน จังหวัด และ อบต. ใช้ในการเสนอขอรับงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน หรือที่จัดส่งสำนักงาน

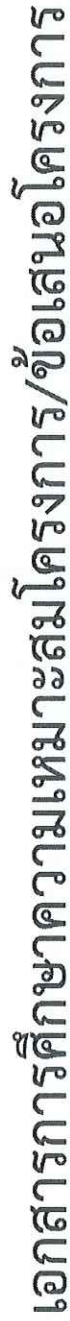


ข้อกำหนดและแนวทางการจัดทำเอกสารแสดงความพร้อม ของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ



ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร	รูปแบบเอกสาร
2	ประมาณราคา	รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายของโครงการที่เป็นปัจจุบัน	- ใช้แบบฟอร์มที่หน่วยงาน จังหวัด และ อปท. ใช้ในการเสนอขอรับงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน หรือที่จัดส่งสำนักงานประมาณ - ต้องมีลายเซ็นของผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง
3	ความพร้อมด้านที่ดิน	เอกสารแสดงความพร้อมของที่ดิน เช่น - หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน/หนังสืออุทกคดีดิน - หนังสือการได้รับความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือ มติ ครม. ที่เกี่ยวกับโครงการ (ไม่ใช่หนังสือขอ แต่ยังไม่มีการพิจารณาจากผู้มีหน้าที่และอำนาจ) - มติการประชุมของสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่นและพร้อมรับมอบโครงการเมื่อแล้วเสร็จ	- ใช้เอกสาร ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หนังสือราชการ/แบบฟอร์ม - ที่สำนักงานประมาณกำหนด หรือที่หน่วยงานผู้อนุญาตกำหนด - ต้องมีลายเซ็นของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ลงนามรับรอง
4	แบบบูรณาการ	รายละเอียดแบบการก่อสร้างที่เป็นปัจจุบัน หรือแบบมาตรฐาน	- ใช้แบบฟอร์มที่หน่วยงาน จังหวัด และ อปท. ใช้ในการเสนอขอรับงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน หรือที่จัดส่งสำนักงานประมาณ - ต้องมีลายเซ็นของผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง





ตัวอย่างแบบฟอร์ม การศึกษาความเหมาะสม/ข้อเสนอโครงการ : ด้านการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำในแก่งเอ่งเพ็ก

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินทุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชุมเจ้าพนักงานประมง พ.ศ. ๒๕

[illegible]

เอกสารศึกษาความเหมาะสมโครงการ/ข้อเสนอโครงการ





แผนงาน/โครงการของรัฐบาล

1. ชื่อโครงการ

ชุมชนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ อำเภอเมือง 6 ชุม - 1 ครัวเรือนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ
ที่อำเภอเมือง
2. เหตุผลความจำเป็นและทิศทางการดำเนินงาน

ปัจจุบันเมืองเมือง 6 ชุม - 1 ครัวเรือนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ มีพื้นที่เกษตรอินทรีย์สุขภาพ 100 ไร่
ซึ่งมีผลผลิตอินทรีย์สุขภาพ 100 ตัน/ปี มีพื้นที่เกษตรอินทรีย์สุขภาพ 100 ไร่

2.2 ทิศทางการดำเนินงาน

ชุมชนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ อำเภอเมือง 6 ชุม - 1 ครัวเรือนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ
3. สถานะกิจกรรมโครงการ

ชุมชนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ อำเภอเมือง 6 ชุม - 1 ครัวเรือนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ
4. ผู้ดำเนินโครงการ (ขอระบุตำแหน่ง)

โครงการเกษตรอินทรีย์สุขภาพ อำเภอเมือง 6 ชุม - 1 ครัวเรือนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ
5. สถานที่ที่จะดำเนินการ

☒ เกษตรอินทรีย์สุขภาพ ☐ อื่นๆ

พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
6. ชื่อของหน่วยงานที่ดำเนินการ

ชุมชนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ อำเภอเมือง 6 ชุม - 1 ครัวเรือนเกษตรอินทรีย์สุขภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ 2 ข้อ ประกอบด้วย

6.1 ขยายผลโครงการเกษตรอินทรีย์สุขภาพ อำเภอเมือง 6 ชุม - 1 ครัวเรือน

แผนงาน/โครงการเกษตรอินทรีย์สุขภาพ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ...

ตำแหน่ง ...

7. ผลผลิตโครงการ (OUTPUT)

จุดประสงค์ของโครงการ/จุดประสงค์ของแผนฯ คืออะไร? ๑ ข้อ, ๒ ข้อ โดยหากมีเกิน ๒ ข้อ กรุณาเขียนจุดประสงค์เชิงปริมาณ (OUTPUT QUANTITY)

๑. ผลผลิตเชิงปริมาณ (OUTPUT QUANTITY)

1. เกษตรกรมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้นจากการได้รับบริการสุขภาพ
 - จำนวน _____
 - ปีใด _____
 - ปีใด _____

2. ผลกระทบต่อชุมชน/ผลกระทบต่อ (IMPACT)

1. สุขภาพ _____
 - ปีใด _____
 - ปีใด _____

10. ลงงบประมาณโดยใช้ฐาน
 สมมติ และรายละเอียดของต้นทุนในส่วนนี้จะมีความจำเป็นต่อการพิจารณาโครงการหรือไม่

กิจกรรม ขั้วของโครงการ กิจกรรมย่อย พุทธศักราชของขั้วของงบประมาณ

กิจกรรม	ขั้วของโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนเงิน (บาท)	482,000	บาท	

11. ลงงบประมาณโดยใช้ ฐานราคาของปีงบประมาณ

ชื่อ-สกุล ฐานราคา ปีใด

จำนวน4 จำนวนปีงบประมาณที่ใช้พิจารณา 6 ปีถัดไป จำนวนปีงบประมาณที่ใช้พิจารณา 12 ปี

งบ งบปีงบประมาณ งบปีงบประมาณ 6 ปีถัดไป E-mail Chonabong_2012@gmail.com

โทรศัพท์ 0-3631-4182 โทรสาร 0-3631-4171

11. ลงงบประมาณโดยใช้ ฐานราคาของปีงบประมาณ

ชื่อ-สกุล ฐานราคา ปีใด

จำนวน4 จำนวนปีงบประมาณที่ใช้พิจารณา 6 ปีถัดไป จำนวนปีงบประมาณที่ใช้พิจารณา 12 ปี

งบ งบปีงบประมาณ งบปีงบประมาณ 6 ปีถัดไป E-mail Chonabong_2012@gmail.com

โทรศัพท์ 0-3631-4182 โทรสาร 0-3631-4171

12. ลงงบประมาณโดยใช้ ฐานราคาของปีงบประมาณ

ชื่อ-สกุล ฐานราคา ปีใด

จำนวน4 จำนวนปีงบประมาณที่ใช้พิจารณา 6 ปีถัดไป จำนวนปีงบประมาณที่ใช้พิจารณา 12 ปี

งบ งบปีงบประมาณ งบปีงบประมาณ 6 ปีถัดไป E-mail Chonabong_2012@gmail.com

โทรศัพท์ 0-3631-4182 โทรสาร 0-3631-4171

North UTM (E) 14 65775
 North UTM (N) 100 28026
 Scale 1:50,000
 Source: USGS

เอกสารที่ดิน



เอกสารที่ดิน ที่ถูกต้อง ได้แก่

1. เอกสารที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดิน (บุคคล/เอกชน/หน่วยงาน ส่วนราชการ)
2. เอกสารแสดงความรับผิดชอบในพื้นที่



เอกสารที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าที่ดิน(บุคคล/เอกชน)



หนังสือออก

เขียนที่.....พ.ศ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสืออุทิศที่ดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป้ามเจ้า.....อา.....ป้า อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อย.....นาม.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตบวงษ์แก้ว

อ๋อ.....จึงหัว.....ตามเงื่อนไขของลูทวิชก็มอบเจ้า

[illegible]

ระวาง แผนที่ดิน หนังสือราช จังหวัด
ถูกต้องตาม ตำบล จังหวัด

คิงซูทักดาบ.....ที่.....จังหวัด.....
 ให้อภัย.....เป็นจำนวนเงิน.....ไว้.....งาน.....ตบวง

ให้ทำ.....
ตามแผนแสดงองค์ส่วนทศทิศ โดยสังเขปแบบที่ยกขึ้นเพื่อทำการก่อสร้าง

[illegible]

2. ข้าพเจ้าจะ"ไม่เรียกร้องค่าตอบแทน และหรือ ค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการหรือส่วนที่เป็นลักษณะพิเศษ"ถ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ด้วยน้ำหมึกเป็นของตัวเอง

.....
(.....)
.....

(.....)

(ลงชื่อ).....สามัญริษา

(ลงชื่อ).....สพ.กวิรยา.....ผู้ให้คำปรึกษา

(๓๖) ๓๓๓

()

(ฉบับที่ ๑) มติ

หมายเหตุ ในการมีผู้ถือสิทธิ์เงินกู้ยืมที่ช่วยให้ผู้สมัครสามารถเข้าถึงความยินยอม ให้หนังสือด้วย

เอกสารแสดงความรับผิดชอบในหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

[illegible]

เรื่อง การอนุญาตให้ใช้ที่ดิน ของร.ย.การงานในอุตสาหกรรมเฉพาะกิจอย่าง บ้านเอื้อตรัง โครงการสงฆ์และทางรักชาติและสันติ

ເງິນ ໔໔,໙໙.໑໖

ตามที่โครงการสงฆ์และบิณฑบาต-การะแสมสันต์ ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แผนงาน/โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๓ และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ โดยการงานบุคลากรกองโद्यะรตงซึ่งเหมาะสมจะเจตียกามบ้านบอย โครงการสงฆ์และบิณฑบาต-การะแสมสันต์ ตำบลบอย อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน นบ

โครงการสงฆ์และบำรุงรักษาพระนิเวศ-กระแสดังกล่าว พื้นที่การดำเนินงานดังกล่าว
อยู่ไม่แพ้ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการได้โดย
ไม่ติดขัดทางด้านที่ดิน และจากภาคดังกล่าวไม่เป็นการกีดกันเอกชน

ကုမ္ပဏီအမျိုးမျိုး

20

(นายจตุรกร สมพงษ์)
ผลประกอบการไตรมาสสี่



if we consider making

การรวมตัวกันของสมาชิกสภาเทศบาลเมือง

W
0000 00000

เรื่อง ความสำเร็จของงาน ขณะปฏิบัติหน้าที่ไม่เคยปล่อยงานให้คนอื่นทำ ต้องมีจิตวิริยะ

ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២

ข้าหญิง พำนักอยู่กับครอบครัวที่ หมู่ ๗ ต.บ่อหวี/๔ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕

ผู้ซึ่งมาด้วย สำนักรับรองภาษีได้ ที่ ๑๖๖.๗.๕๔๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๑๙๖๑

[illegible]

จะเรียนมาเพื่ออะไร

ขอแนะนำตัวก่อน

3

(นายฉนวนรณศิริศักดิ์ เติมนกนิยรัตน์)

สำนักวิทยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
และสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิษณุโลก
โทร. ๐-๕๖๖๖-๙๓๐๖๒
โทรสาร. ๐-๕๖๖๖-๙๓๐๖๓

เอกสารถ่ายโอนทรัพย์สิน (หน่วยงานให้ อบท.)



บันทึกข้อตกลง ระหว่าง โครงการชลประทานชัยภูมิ และองค์การบริหารส่วนตำบลสวน
เรืองการถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านสวน ไฟฟ้า ๒

ตำบลสวนสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่ โครงการชลประทานชัยภูมิ ได้รับงบประมาณและก่อสร้าง สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านสวน ไฟฟ้า ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอถ่ายโอนภารกิจให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวน ได้ดูแลบำรุงรักษา นั้น เนื่องจาก เป็นงานด้านการของโครงการชลประทานชัยภูมิ การถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ดังกล่าว จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงดังนี้

๑. หากมีความชำรุดบกพร่องอันเกิดจากการก่อสร้าง โครงการชลประทานชัยภูมิ จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลซ่อมแซม แก้ไขให้ ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันลงนามถ่ายโอนภารกิจ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนดูแล บำรุงรักษา
๒. โครงการชลประทานชัยภูมิ เป็นที่เลือก ให้ข้อเสนอแนะ ด้านวิชาการ ของการดูแลบำรุงรักษา กลุ่มผู้ใช้น้ำ
๓. เอกสาร ข้อมูล แบบแปลน โครงการชลประทานชัยภูมิ จะมอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวน จำนวน ๑ ชุด
๔. ความชำรุดบกพร่อง ของงาน โครงการชลประทานชัยภูมิ จะร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลสวน ตรวจสอบ และเข้าดำเนินการโดยเร็ว ทั้งนี้ ได้ร่วมลงนามร่วมกันแล้ว

ลงชื่อ
(นายอำเภอ บ้านแท่น)
(ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ)

ลงชื่อ
(นายอำเภอ บ้านแท่น)
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวน)
25 04 2557

ลงชื่อ
(นายอำเภอ บ้านแท่น)

ลงชื่อ
(นายอำเภอ บ้านแท่น)
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวน)

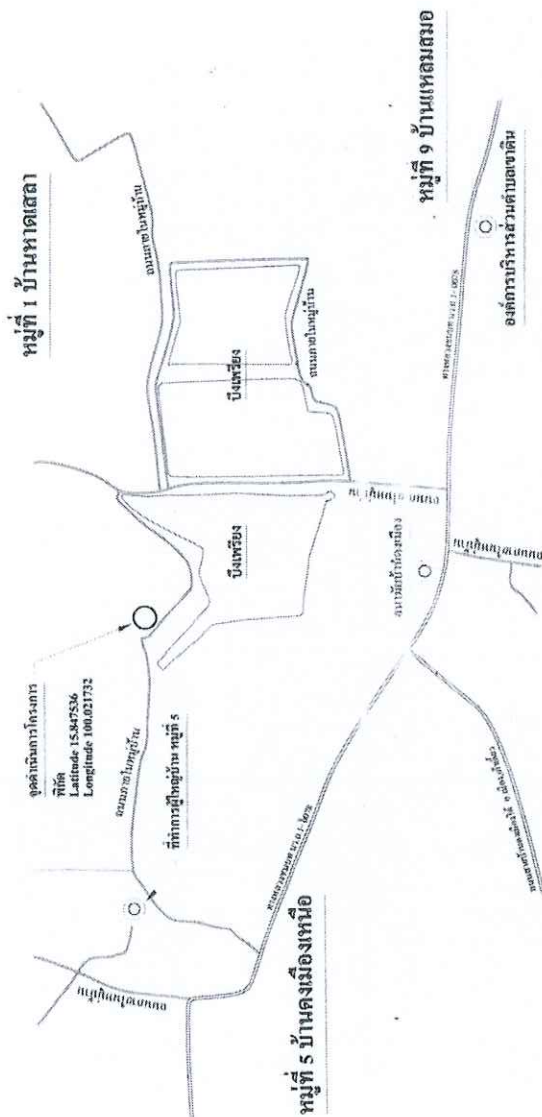
25 04 2557

เอกสารแบบรูปรายการ



โครงการ : ก่อสร้างระบบแปรรูปผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ หมูทอด
(ตามแบบแปลนฯ ที่ อบค.กำหนด)

สถานที่ก่อสร้าง : หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาหิน อำเภอกำแพง จังหวัดนครสวรรค์



หน้าที่ 7 บันทึกลงเมืองได้

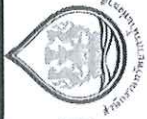
แผนที่โดยสังเขป

Not to Scale

	โครงการ: ก่อสร้างโรงเพาะเรียน ก่อสร้างอาคารหอประชุม หมู่ที่ 5	สถานที่ก่อสร้าง: หมู่ที่ 5 ตำบลเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา	ผู้ว่าราชการ: (นายพงษ์ งาม) ผู้ว่าราชการจังหวัด	เจ้าหน้าที่: (นายพงษ์ งาม) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ความเห็น: (นายพงษ์ งาม) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ความเห็น: (นายพงษ์ งาม) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ความเห็น: (นายพงษ์ งาม) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ความเห็น: (นายพงษ์ งาม) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ความเห็น: (นายพงษ์ งาม) ผู้ว่าราชการจังหวัด
---	---	--	--	---	--	--	--	--	--



เอกสารประมาณราคา



ແບບ ປຣ. 4(ຄ)

รายการปริมาณงานและราคา

โครงการ
สถานที่ก่อสร้าง
ประมาณราคาโดย

ปริมาณราคาเมื่อวันที่

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา
(.....)

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

เอกสารประมาณราคา



สรุปคำปรับปรุง ข้อเสนอ

แบบ ปร.5(ก)

☐ มาบ่อสร้าง

☐ สถานีเพื่อสร้าง

☐ หน่วยงาน

☐ แบบ ปร.4 ที่แบบ

☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่

จำนวน

แผ่น

ลำดับที่	รายการ	ตำแหน่ง/พื้นที่ หน่วย : บาท	ค่าภาษี	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	รวมมูลค่า
รวมมูลค่าก่อสร้าง ยอดสุทธิ					

ผู้ประมาณราคา

ผู้ทรงอำนาจสั่ง

แบบ ป.ร. 6

งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

หน่วยงาน

แบบ ป.ร. 4 ป.ร. 4 ป.ร. 6 หักลด

ปริมาณราคาตามวิธีวันที่

สรุปคำปรับปรุง ข้อเสนอ

จำนวน

แผ่น

แบบ ป.ร. 6

งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

หน่วยงาน

แบบ ป.ร. 4 ป.ร. 4 ป.ร. 6 หักลด

ปริมาณราคาตามวิธีวันที่

ลำดับที่	รายการ	ลำดับสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นครั้งขึ้น (ศูนย์บาทถ้วน)		

ผู้ประเมินราคา

(.....)

(.....)

รับรองความถูกต้อง

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๖๘

สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบ จัดเตรียมความพร้อม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผน/โครงการของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๗๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๕๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๓๑๒๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามที่ได้ยืนยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการตรวจสอบ จัดเตรียมความพร้อม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผน/โครงการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ มาเพื่อทราบ ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ นั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการตรวจสอบ จัดเตรียมความพร้อม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผน/โครงการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นมติเดียว โดย

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๕ มติ ดังนี้

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (เรื่อง การพิจารณาและตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของส่วนราชการและการตรวจสอบข้อมูลผู้ละทิ้งงานราชการ)

๑.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (เรื่อง การตรวจสอบและจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ)

๑.๔ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เรื่อง การเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ)

๑.๕ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เรื่อง การขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการใด ๆ ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ)

๒. เห็นชอบให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เรื่อง การตรวจสอบ จัดเตรียมความพร้อม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผน/โครงการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ) ดังนี้

๒.๑ ขั้นการริเริ่มแผนงาน/โครงการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเจ้าของแผนงาน/โครงการพิจารณาความจำเป็น เหมาะสม คำนวณ ตลอดจนตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการนั้น ๆ อย่างละเอียดรอบคอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกมิติ ก่อนการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/หรือเสนอ ...

หรือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอนต่อไป เช่น ความพร้อมทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ สถาปัตยกรรม กรรมสิทธิ์ครอบครอง โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบบรูปรายการที่เหมาะสม ข้อมูลและรายการค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ด้วย เช่น อากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีมูลค่าเพิ่ม ความพร้อมและความถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน/พื้นที่ป่า รวมทั้งในกรณีที่ต้องมีการจัดหาพัสดุ ก็ให้มีการตรวจสอบและพิจารณากำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ให้ชัดเจนล่วงหน้า เพื่อให้พร้อมสำหรับการดำเนินการตามกระบวนการจัดหาพัสดุดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๒.๒ ขั้นการขอความเห็นชอบ ขออนุมัติ อนุญาต ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่มีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น ด้านความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ ด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านงบประมาณและการลงทุน เร่งรัดการพิจารณา ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามหน้าที่และอำนาจที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อมิให้เกิดปัญหาอุปสรรคและความล่าช้าในการดำเนินการแผนงาน/โครงการนั้นต่อไป

๒.๓ ขั้นการดำเนินการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดังกล่าวกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด และได้รับอนุมัติไว้ โดยไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมดูแลของหน่วยงานเจ้าของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ เอง เช่น กรณีการเกิดภัยธรรมชาติ เป็นต้น จะถือเป็นความบกพร่องของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐเจ้าของแผนงาน/โครงการ และหน่วยงานดังกล่าวจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน รวมทั้งการดำเนินการป้องกันมิให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในกรณีที่ต้องนำแผนงาน/โครงการดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงใด ๆ เพิ่มเติมด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ณัฐจักรี อนันตศิลป์

(นางณัฐจักรี อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๑ (สกล), ๑๕๐๓ (ลลิตา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	: จ้างกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร.	: จ้างเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	: จ้างเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องกรอิสระ	: จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	: จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง การตรวจสอบ จัดเตรียมความพร้อม และเร่งรัด
การดำเนินการตามแผน/โครงการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ให้ทราบ ดังนี้

๑. รองนายกรัฐมนตรี (นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ)
๒. รองนายกรัฐมนตรี (นายทรงศักดิ์ ทองศรี)
๓. รองนายกรัฐมนตรี (นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
๔. รองนายกรัฐมนตรี (นายสีหศักดิ์ พวงเกตุแก้ว)
๕. รองนายกรัฐมนตรี (นางศุภจี สุธรรมพันธุ์)
๖. รองนายกรัฐมนตรี (นายปกรณ์ นิลประพันธ์)
๗. รองนายกรัฐมนตรี (นายยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)
๘. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสาวศุภมาส อิศรภักดี)
๙. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณกันทร ศรีสรรพวงค์)
๑๐. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภราดร ปริศนานันท์กุล)
๑๑. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสุขสมรวย วันทนิยกุล)
๑๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๑๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๑๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๖. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๗. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๘. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๙. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
๒๐. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
๒๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
๒๖. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๒๗. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
๒๘. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๒๙. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๓๐. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
๓๑. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓๒. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๓๔. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
๓๕. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๓๖. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๓๗. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๓๘. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓๙. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๔๐. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๔๑. เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๔๒. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
๔๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๔๔. ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๔๕. ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๔๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๔๗. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔๘. เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา
๔๙. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๕๐. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๕๑. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๕๒. เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๕๓. เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
๕๔. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๕๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๕๖. เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๕๗. เลขาธิการพระราชวัง
๕๘. เลขาธิการวุฒิสภา
๕๙. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๖๐. เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า
๖๑. เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๖๒. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๖๓. เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
๖๔. เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๖๕. เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
๖๖. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๖๗. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๖๘. เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๖๙. อัยการสูงสุด