

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ม๕๕๗



ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๗

กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๔๐๗

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VideoConference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กับคณะอนุกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพะเยาจึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมการชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอรวบรวมเอกสารปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่งในพื้นที่ ส่งให้จังหวัด (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ แก้วเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓ - ๒๔ ต่อ ๑๓

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๔๐๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตัวอย่างคำกล่าวชี้แจงงบประมาณรายจ่าย | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาคำใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับคณะกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมการชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณและที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใดที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบลที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดกล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดการที่คณะกรรมการฯ กำหนด และชี้แจงในประเด็นข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. มอบหมายนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัดกล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะกรรมการฯ

๕. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเอกสารปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกรงพลี)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารงานท้องถิ่น

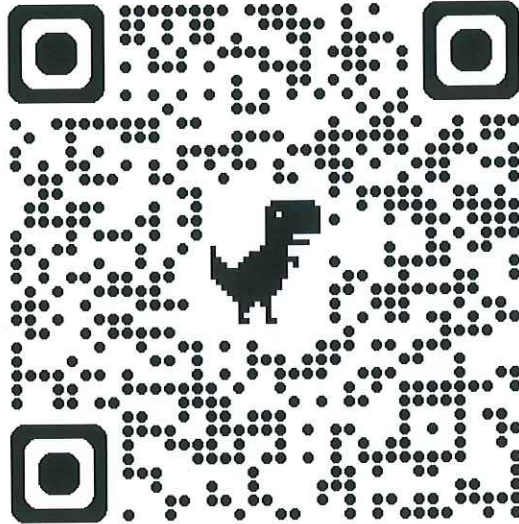
กลุ่มงานกระจายอำนาจและงบประมาณเงินอุดหนุนท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 4407 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2569



<https://drive.google.com/drive/folders/1p7cXWfEeW0yTm4kaF7J9iq86gU4QGRBf?usp=sharing>

กำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑ เทศบาลนคร ๓๕ เทศบาลเมือง ๒๔๖ และเทศบาลตำบล ๒,๔๙๓

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เทศบาลนคร ๓๕ แห่ง				
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑		เทศบาลนครอัมมน้อย	
	๒		เทศบาลนครนครปฐม	
	๓		เทศบาลนครปากเกร็ด	
	๔		เทศบาลนครนนทบุรี	
	๕		เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	
	๖		เทศบาลนครแหลมฉบัง	
	๗		เทศบาลนครเชียงใหม่	
	๘		เทศบาลเมืองคลองหลวง	
	๙		เทศบาลเมืองบางกะดี	
	๑๐		เทศบาลเมืองบางคูวัด	
	๑๑		เทศบาลเมืองคูคต	
	๑๒		เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	
เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๕๐ น.	๑		เทศบาลเมืองลาดหลวม	
	๒		เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่	
	๓		เทศบาลเมืองบางพระ	
	๔		เทศบาลเมืองศรีราชา	
	๕		เทศบาลเมืองสัตหีบ	
	๖		เทศบาลเมืองบัวเงิน	
	๗		เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน	
	๘		เทศบาลเมืองคลองมะเดื่อ	
	๙		เทศบาลเมืองโคกขาม	
	๑๐		เทศบาลเมืองพนัสนิคม	
	๑๑		เทศบาลเมืองทัพหลวง	
	๑๒		เทศบาลเมืองสามพราน	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๓ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	๔	นราธิวาส	๑๓	๔๒
		ปัตตานี	๑๖	
		ยะลา	๑๓	
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	๕	กระบี่	๑๗	๔๑
		ตรัง	๒๔	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๖	พังงา	๑๒	๔๓
		ภูเก็ต	๙	
		ระนอง	๑๒	
		สตูล	๑๐	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๗	นครศรีธรรมราช	๕๑	
เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๔๕ น.	๘	พัทลุง	๕๐	๗๗
		ชุมพร	๒๗	
เวลา ๑๙.๔๕ - ๒๐.๓๐ น.	๙	สงขลา	๓๖	๗๒
		สุราษฎร์ธานี	๓๖	
วันที่ ๔ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑	เชียงใหม่	๑๒๕	๑๓๑
		แม่ฮ่องสอน	๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	๒	ลำปาง	๔๑	
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	๓	ลำพูน	๔๐	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔	แพร่	๓๖	๕๕
		น่าน	๑๙	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	๕	เชียงราย	๗๗	
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	๖	พะเยา	๓๓	
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	นครราชสีมา	๙๗	
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๒	ชัยภูมิ	๔๔	๗๕
		สุรินทร์	๓๑	
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	๓	บุรีรัมย์	๖๔	
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	๔	ยโสธร	๒๙	๕๕
		อำนาจเจริญ	๒๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๕	ศรีสะเกษ	๔๓	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๖	อุบลราชธานี	๖๑	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	๗	นครปฐม	๓๐	๗๓
		นนทบุรี	๑๐	
		ปทุมธานี	๑๙	
		สมุทรปราการ	๑๔	
วันที่ ๖ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	ฉะเชิงเทรา	๓๖	๗๔
		ชลบุรี	๓๘	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๒	ระยอง	๓๐	๗๖
		จันทบุรี	๔๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓	ตราด	๑๔	๔๙
		นครนายก	๗	
		ปราจีนบุรี	๑๓	
		สระแก้ว	๑๕	
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๔	กำแพงเพชร	๒๔	๔๓
		นครสวรรค์	๑๙	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๕	พิจิตร	๒๗	๔๒
		อุทัยธานี	๑๕	
วันที่ ๗ ส.ค. ๖๙	รอกการพิจารณาเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบลฯ			
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุม N 405	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๙	พิจารณารายงานอนุกรรมการ			

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานติดตามกำหนดการประชุมที่มีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่องได้ที่เว็บไซต์คณะอนุกรรมการ
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

แนวทางการเข้าชี้แจงต่อ
คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สภาผู้แทนราษฎร

คำจำกัดความ

ทน. = เทศบาลนคร
ทม. = เทศบาลเมือง
ทต. = เทศบาลตำบล

การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสาร

1. เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองต้องจัดส่งเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณเป็นผู้กำหนด)หากมีข้อสงสัยในเรื่องการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอให้ประสานสำนักงานงบประมาณเขตนั้น ๆ
- ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เล่มที่ 16 (1) – (4)
- ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (ฉบับจริง)

รวมจำนวน 40 ชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ ก่อนวันชี้แจง ณ จุดรับเอกสารบริเวณห้องประชุม ๔๐๒ (ห้องไม้) ชั้น 4 อาคารรัฐสภา ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ไม่เว้นวันหยุดราชการ

2. เทศบาลนคร เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Pdf. (การอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดเกินกว่า 40 MB ขอให้แบ่งไฟล์ข้อมูลก่อนที่จะอัปโหลด และลำดับหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน) ดังนี้
 - แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณเป็นผู้กำหนด)
 - ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เล่มที่ 16 (1) – (4)
 - ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (ให้ส่งทั้งไฟล์ word และไฟล์ Pdf. สแกนพร้อมลายเซ็น)
 - Power Point (ยกเว้น เทศบาลตำบล)
 - *ปร.4
 - *ปร.5
 - *เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเสนอราคาลบลงวันที่ (คู่เทียบ) ราคามาตรฐานกลางแบบคำขอการใช้พื้นที่ BOQ

*ห้ามส่งไฟล์เอกสารเป็น QR Code เด็ดขาด

โดยเอกสารข้างต้นให้หน่วยงาน Login ด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยด่วนที่สุดนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำชี้แจงฉบับนี้ ผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของ

สภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ในเว็บ bg.parliament.go.th หรือ QR Code ดังนี้



3. การเข้าอาคารรัฐสภาเพื่อจัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการแลกเปลี่ยนตามขั้นตอนปฏิบัติของสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การเข้าชี้แจงของส่วนราชการ

1. ผู้ชี้แจงต่อคณะกรรมการต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นให้มีหนังสือมอบอำนาจรองหัวหน้าราชการ และขอให้ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 2 คน (รวมหัวหน้าส่วนราชการ) และผู้ติดตามไม่เกิน 1 คน รวมไม่เกิน 3 คน พร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือของทุกท่านโดยส่งรายชื่อผู้ชี้แจงตามแบบฟอร์มใบลงชื่อผู้มาชี้แจงผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ล่วงหน้าก่อนวันมาชี้แจง โดยจะอนุญาตให้เข้าห้องประชุมเฉพาะผู้ที่แจ้งรายชื่อล่วงหน้า และเพื่อจัดเตรียมอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นในการเลี้ยงรับรองให้กับส่วนราชการ และในวันมาชี้แจงให้พิมพ์ใบลงชื่อและลงชื่อทุกท่าน และส่งให้ฝ่ายเลขานุการก่อนเวลาชี้แจงอย่างน้อย 1 ชั่วโมง

2. การอนุญาตให้ผู้ชี้แจงเข้าพื้นที่อาคารรัฐสภาและห้องประชุม ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตามที่ส่งมายังคณะกรรมการล่วงหน้าเท่านั้น และให้เข้าทางประตูชั้น B1 หรือชั้น 1 ฝั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสามารถใช้ระบบนำทางผ่านเว็บ

<https://form.parliament.go.th/Go2/> เพื่อใช้เส้นทางมาห้องประชุมกรรมการ N 405 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา

ติดตามกำหนดการชี้แจงของคณะกรรมการ



<https://form.parliament.go.th/I/uz5Qcz>

ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมและขั้นตอนการพิจารณาสำหรับในส่วนของเทศบาลนคร และเทศบาลเมืองของคณะอนุกรรมการ

1. ฝ่ายเลขานุการเชิญหน่วยงานที่จะต้องชี้แจง โดยกล่าว “ลำดับถัดไปเป็นการพิจารณา คำขอรับงบประมาณของหน่วยงาน.....ขออนุญาตเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการ แนะนำตนเองพร้อมคณะ และวงเงินงบประมาณที่ขอรับการพิจารณาจัดสรร ขอเรียนเชิญค่ะ/ครับ”

2. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารแนะนำตัวเองและคณะที่เข้าร่วมชี้แจง โดยแนะนำชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง

3. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจงแนะนำภาพรวม และภารกิจของหน่วยงานโดยสรุป

4. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจงนำเสนอรายละเอียดวงเงินงบประมาณซึ่งเป็นรายการที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ

5. คณะอนุกรรมการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม

6. คณะอนุกรรมการมีมติ และมีข้อสังเกต

7. ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม

- กรณีที่มีการปรับลด ให้หัวหน้าส่วนราชการยืนยันงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่ฝ่ายเลขานุการสรุป

8. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจง ลงนามรับทราบมติของคณะอนุกรรมการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) และต้องส่งเอกสารดังกล่าว กับฝ่ายเลขานุการภายในวันที่มาชี้แจงเท่านั้น

ไลน์กลุ่มผู้ประสาน



กรุณาเข้าไลน์กลุ่ม OpenChat ใส่รหัสผ่าน 6201 และขอให้ตั้งชื่อในไลน์ ด้วยลำดับหมายเลขที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทน/ทม/ทต” ตามด้วย “.” และตามด้วย “ชื่อเทศบาลนคร/เมือง/ตำบลของท่าน” ยกตัวอย่างเช่น

- 0001.ทน.ขอนแก่น

- 0077.ทม.ท่ายาง

- 0612.ทต.ลาดขวาง

ในกรณีหน่วยงานของท่านมีผู้ประสานหลายคน ให้วงเล็บ () และใส่หมายเลขกำกับ เช่น หากหน่วยงานของท่านมีผู้ประสาน 3 คน ให้ใส่หมายเลขตั้งแต่คนที่สอง

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์ (2)

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์ (3)

เมื่อเข้ากลุ่มไลน์ข้างต้นแล้ว ไม่ต้องรายงานตัวใด ๆ ทั้งสิ้น ขอให้รอรับข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายเลขานุการเพียงอย่างเดียว และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้เฉพาะกรณีที่เป็นประเด็นปัญหาสำคัญเท่านั้น หากเป็นคำถามในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้เป็นการทั่วไป หรือเป็นคำถามที่เคยย้ำและแจ้งข้อความไว้แล้ว ใน Note ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตไม่ตอบคำถามดังกล่าว

การพิจารณาคำขอรับงบประมาณของเทศบาลตำบลให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด
และมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ท้องถิ่นจังหวัด กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง
และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ต่อคณะกรรมการ

2) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัดเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัดนำเสนอ
ภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลในจังหวัดโดยสรุป ต่อคณะกรรมการ

3) คณะกรรมการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม โดยระหว่างการซักถามหากอนุกรรมการ
ขอเอกสารเพิ่มเติม หน่วยงานสามารถส่งไฟล์เอกสารผ่านช่อง Chat ในระบบ Zoom ได้

4) คณะกรรมการมีมติ และมีข้อสังเกต

5) ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม

- กรณีที่มีการปรับลด ให้หัวหน้าส่วนราชการยืนยันงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่ฝ่ายเลขานุการสรุป

6) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบล (บุคคลเดียวกับข้อ 2) สรุปยอดงบประมาณที่ปรับลด
หรือไม่ปรับลด อีกครั้งหนึ่งในภาพรวม

7) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่ลงนามรับทราบมติของ
คณะกรรมการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด)
แล้วให้สแกนเอกสารอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบ HBDS ทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุมและต้องส่งเอกสาร
มายังฝ่ายเลขานุการ โดยให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รวบรวม

8) เมื่อสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รวบรวมใบปรับลดงบประมาณครบถ้วนทุกเทศบาลตำบลแล้ว
ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน 3 วันนับแต่วันที่เทศบาล
ตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการ เพื่อรวบรวมส่งให้กับฝ่ายเลขานุการต่อไป

ลำดับการชี้แจงของเทศบาลตำบล หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด
เพื่อทราบวัน เวลาและลำดับการพิจารณาของตนเอง หากใกล้ถึงลำดับของท่านแล้ว ขอให้ท่านเข้า Meeting
ID: 861 9427 4977 และ Passcode: 867169 โดยใช้เพียง 1 Account ในการ Join Meeting เท่านั้น
และให้ท่านตั้งชื่อในระบบ Zoom โดยใช้หมายเลขตามที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณา
งบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS)
ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทต.” ตามด้วย “ชื่อเทศบาลตำบลของท่าน” และตามด้วย “.ชื่อจังหวัด”
ยกตัวอย่างเช่น

- 0499.ทต.เมืองพล.ขอนแก่น

- 1711.ทต.สูงเม่น.แพร่

เพื่อเข้าห้อง Waiting Room และเมื่อถึงลำดับการพิจารณาของหน่วยงานของท่านแล้ว
ฝ่ายเลขานุการจะอนุมัติให้ท่านเข้าห้องพิจารณาของอนุกรรมการต่อไป ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา การประชุม
และขั้นตอน รวมถึงลำดับการพิจารณาของเทศบาลตำบล ให้ท่านติดตามกำหนดการตาม QR Code หรือ
ลิงค์ที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งไว้ในไลน์กลุ่มแล้ว

***ขอให้ท่านเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม
Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณของท่านเอง และเมื่อระบบ
ได้นำท่านเข้าสู่ห้องพิจารณางบประมาณแล้ว ขอให้ท่าน Mute เสียง เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในห้องประชุม
ทั้งนี้ ห้ามบันทึกภาพและเสียง

หมายเหตุ : หากเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าชี้แจงให้ประสานงานกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
ของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นลำดับแรก

****หน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ในลำดับการพิจารณาในวันนั้น ห้ามเข้ามาใน Zoom เนื่องจากจะทำให้ระบบ Zoom ชัดข้องส่งผลให้การพิจารณาล่าช้า****

แจ้งการตั้งชื่อใน Zoom เพิ่มเติม

1. จะตั้งชื่อเป็น 4 หลัก

เช่น “ลำดับที่ 1510 จังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา เทศบาลตำบลแม่ปืม”
ให้ตั้งชื่อ 1510.ทต.แม่ปืม.พะเยา

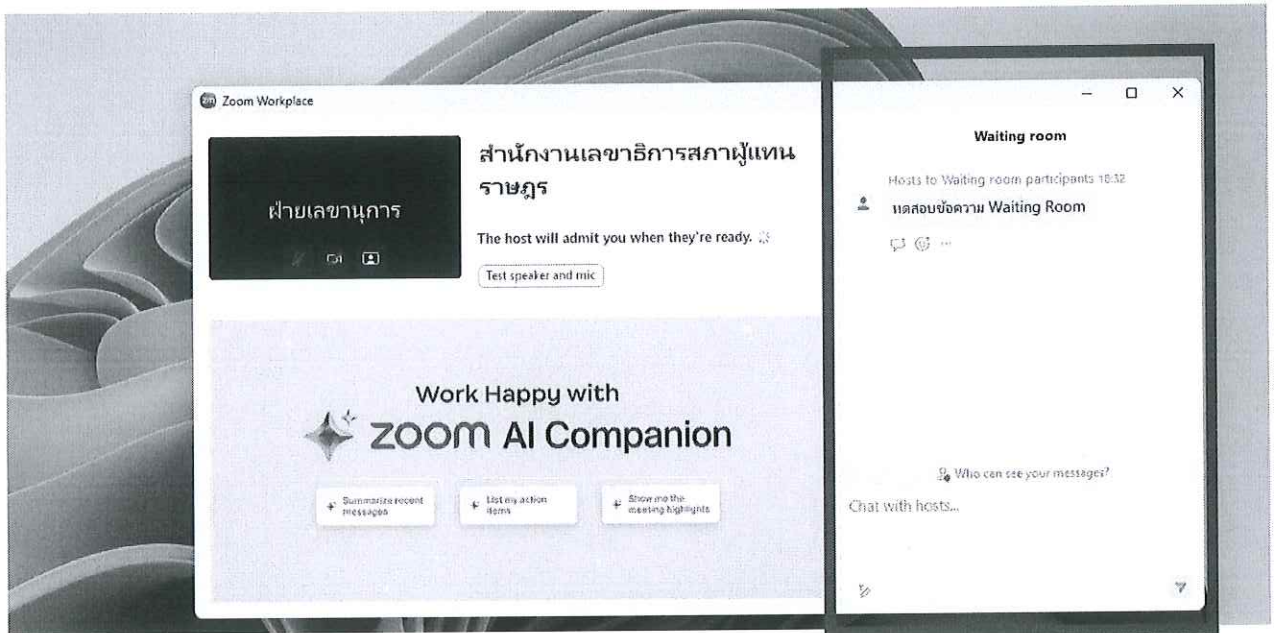
หากลำดับไม่ถูกต้อง/ชื่อไม่ถูกต้อง/ไม่เติมชื่อจังหวัด เจ้าหน้าที่จะไม่รับเข้าระบบ

2. เมื่อเข้า Zoom แล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ



(ถ้าขึ้นแบบนี้คือถูกต้องแล้ว เรียกว่า ห้อง Waiting Room)

3. หากเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขฯ มีคำชี้แจงเพิ่มเติม จะเซทไปหาเอง
 ดังภาพในช่องสี่เหลี่ยมสีแดง



4. เมื่อถึงเวลาประชุม เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขฯ จะดึงหน่วยงานเข้ามาในห้องประชุม
 จะปรากฏดังภาพข้างล่าง



(แบบนี้คือเข้ามาในห้องประชุมแล้ว)

5. เมื่อเข้ามาในห้องประชุมแล้วตามหมายเลข 4 ให้ปิดไมค์ก่อนทุกหน่วยงาน
 ยังไม่ต้องรายงานตัวใด ๆ จะเปิดไมค์พูดต่อเมื่อในห้องประชุมอนุญาตก่อน
 เท่านั้น !!!



กดปิด-เปิดไมค์

หมายเหตุ :



เปิดไมค์



ปิดไมค์

6. รอดูข้อความใน Line Open Chat เจ้าหน้าที่จะแจ้งลำดับการพิจารณา

รอบลำดับการพิจารณาเป็นเพียงการประมาณเวลาขอให้ติดตาม
กำหนดการประชุมอย่างใกล้ชิด

การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ต่อ

คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สภาผู้แทนราษฎร

เทศบาลตำบลในจังหวัด

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สภาผู้แทนราษฎร

กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว

ท้องถิ่นจังหวัด

ขอ นำผู้บริหารเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อชี้แจงงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ซึ่งจังหวัดมีเทศบาลตำบล จำนวนทั้งสิ้น แห่ง

ที่ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

และได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง จำนวน แห่ง

1. นายกเทศมนตรีเข้าชี้แจงด้วยตนเอง จำนวน แห่ง

2. นายกเทศมนตรีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ และได้ทำหนังสือถึงประธาน

คณะกรรมการธิการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจ
ในการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วยแล้ว จำนวน แห่ง ดังนี้

2.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี(ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน)

2.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี

2.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี

3. มีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีพ้นจากตำแหน่ง จำนวน แห่ง ดังนี้

3.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

3.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

กระผม ขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว

นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นผู้แทนของเทศบาลตำบลในจังหวัด

กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับการจัดสรรงบประมาณรวมของเทศบาลตำบลในจังหวัด

ทั้ง แห่ง ดังกล่าว ต่อท่านประธาน และคณะกรรมการท้องถิ่นฯ ต่อไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

แผนงาน / ผลผลิต/ กิจกรรม	งบประมาณ
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
ผลผลิต : บริการสาธารณะ	-
1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	
2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	
4. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	
5. การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ	

เรียน ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล.....

ขอเรียนสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

โดยเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น - บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

ซึ่งงบประมาณจำนวนดังกล่าวเป็นไปตามตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนต่าง ๆ และส่งผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่อยุทธศาสตร์ชาติ
โดยได้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายใต้ผลผลิตการจัดการบริการสาธารณะ

งบประมาณเสนอทั้งสิ้น _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

จำแนกเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน _____ บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน _____ บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

4. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

5. การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

จึงเรียนท่านประธานและท่านอนุกรรมการ ได้โปรดพิจารณาสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้แก่เทศบาลตำบล ในจังหวัด ดังกล่าวข้างต้น
เพื่อจะได้นำเงินงบประมาณรายจ่าย ไปแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุข
ของพี่น้องประชาชนในจังหวัดต่อไป