

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๐๖๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ท้องถิ่นอำเภออง ท้องถิ่นอำเภอจุน และนายกเทศมนตรีเมืองพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ที่ ศธ ๐๒๘๘/๘
ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด จัดการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาเป็นศูนย์สอบ ทำหน้าที่จัดสอบให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในจังหวัดพะเยาและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

เพื่อให้การบริหารจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพะเยาจึงขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร ดีสุยา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๕๔๔๔ ๘๖๒๔ ต่อ ๑๓



สถ. พย
เลขที่ 112
วันที่ - 5 ม.ค. 2566
เวลา

ที่ ศธ ๐๒๘๘/

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
๕๘๘ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาเป็นศูนย์สอบทำหน้าที่จัดสอบให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในจังหวัดพะเยาและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

เพื่อให้การบริหารจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา จึงส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประไพพร อุธิยา)
ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

โทร. ๐ ๕๔๐๗ ๙๘๗๓

โทรสาร ๐ ๕๔๐๗ ๙๘๗๔



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ที่ ๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ศูนย์สอบสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ ตามคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๒๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการดำเนินงานของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. สนามสอบโรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า

๑. นางสาวฐรินภา ใจสุภาพ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางสาวสายสุดา ธรรมปัญญา	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นายจรัล คำมูล	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการกลาง
๔. นางสาวสุจิรา คำภูษา	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นายประจักษ์ภุชฌ์ หาญสิริมาศ	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางสาวจรีพร เมืองเหนือ	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๗. นางสาวนิพัทธา อินทอง	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นางสาวพัชรวดี ถูกทาง	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๙. นางปาริชาติ วงศ์ตันกาศ	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๐. นางสาวปุณณภาวีร์ เกตุมณี	นักการภารโรง โรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	นักการภารโรง
๑๑. นายอำนาจ สะเนาคำ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล 2 (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)

๑. นางสาวธัญวดี ลือราช	<u>รองผู้อำนวยการ</u> <u>โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)</u>	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางอรรณณ เล็กรัตน์	<u>ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)</u>	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางกมลพร ตาทิพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลตรุณวิทยา	กรรมการกลาง
๔. นางสาวโยษิตา อุ่นเป็ง	ครูโรงเรียนอนุบาลตรุณวิทยา	กรรมการกลาง
๕. นางสุภาพร อินชุม	ครูโรงเรียนอนุบาลตรุณวิทยา	กรรมการกลาง
๖. นางสาวบุปผา กาพุดม	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๗. นางสาวณัฐชยา รัชคำ	ครูโรงเรียนอนุบาลจำเนียร	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๘. นางสาวกฤษณา สีคำบุญลือ	ครูโรงเรียนอนุบาลจำเนียร	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๙. นางสาวพรชลิ คำวงศ์ษา	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๑๐. นางสาวรภััสสรณ์ ละออง	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๑. นางสาวศิริรัตน์ บรรจบ	ครูโรงเรียนอนุบาลจำเนียรวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๒. นางสาววาทีณี เบิกบาน	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๓. นางสาวพัชฎาพร สุวรรณพันธ์	ครูโรงเรียนอนุบาลจำเนียรวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๔. นางสาวพรนภา มะอุเต็น	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๕. นางสาวสรินญา พรหมพัง	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๖. นางสาวจุฑารัตน์ คำแสน	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๑๗. นายธนาคม บุญเรือง	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๑๘. นางสาววรางคณา ศรีผุย	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
๑๙. นางสาวพีรยา พิกเขียว	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
๒๐. นางสาวสมกมล เรือนมูล	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๘
๒๑. นางสาววารวิณี สรวยสวัสดิ์	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๘
๒๒. นางสาวสุภััสสร พูแสง	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๙
๒๓. นางสาววิชรภรณ์ ตีบปะยะ	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๙
๒๔. นายสมบัติ กันทะวงศ์	นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	นักการภารโรง
๒๕. นายอาทิตย์ ณ น่าน	นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	นักการภารโรง
๒๖. นางสาวพรรณวิไล งานดี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจำ)

๑. นายอำนาจ หาญสงคราม	<u>ผู้อำนวยการ</u> <u>โรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจำ)</u>	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางบุญธิดา ดวงแก้ว	<u>ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจำ)</u>	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาววิพรรณ กิจวัฒน์ทรัพย์	<u>ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงล่อ</u> (บ้านปางป้อม)	กรรมการกลาง

๔. นายสถาปัตน์ สมนึก	ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นางสาวยุพาพร เรืองชัยชนะ	ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นายอังคาร อุ่นปีย์	ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๗. นางสาวธัญญารัตน์ ยาวิละ	ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นายกิตติราช รุ่งเรือง	นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาลตำบลงิม (คือเวียงจាំ)	นักการภารโรง
๙. นายสุพจน์ บุญนำ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนเทศบาลตำบลงิม (คือเวียงจាំ)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๔. สนามสอบโรงเรียนประจำบ้าน		
๑. นางไสวริน ปินตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนประจำบ้าน	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางรานันท์ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนประจำบ้าน	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวรัตนภรณ์ ไชยเมือง	ครูโรงเรียนประจำบ้าน	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔. <u>นางศรีทอง ชัยชนะ</u>	<u>ครูโรงเรียนเทศบาล ๕</u> <u>(แก้วปัญญาอุปถัมภ์)</u>	กรรมการกลาง
๕. <u>นางสาวสิริรัญญา ชาญเศรษฐนนท์</u>	<u>ครูโรงเรียนเทศบาล ๕</u> <u>(แก้วปัญญาอุปถัมภ์)</u>	กรรมการกลาง
๖. นางสาวรัญญา เลิศหล้า	ครูโรงเรียนตามฝันแม่ใจ	กรรมการกลาง
๗. นางสาวธวัลย์ หม่องน้อย	ครูโรงเรียนตามฝันแม่ใจ	กรรมการกลาง
๘. นางสาวศุภลักษณ์ ใจการ	ครูโรงเรียนตามฝันแม่ใจ	กรรมการกลาง
๙. นายทินภัทร อาคาร	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการกลาง
๑๐. นางवासนา โยชนะ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๑๑. นางสาวณัฏฐา โลหะกิจ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๑๒. นายวีระพงษ์ เพียรการ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๑๓. นางหทัยกาญจน์ บุญตัน	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๑๔. นางสาวภัทนิษฐ์ พิณจสุวรรณ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๕. นางสาวสุทธญาณ นามวงศ์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓

๑๖. นายประวิทย์ ยาศรี	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (ท่ายิ่งราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๗. นายกฤษฎา ยะรินทร์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๘. นางปาดชาต วิชิตนันท์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๙. นางสาวอาทิตย์ยา หมอหล้า	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (ท่ายิ่งราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๒๐. นางเกศวดี วงศ์ประพันธ์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (ท่ายิ่งราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๒๑. นางสาววาทีณี อินต๊ะยอด	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๒๒. นายสุคนธ์ มอยเขียว	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
๒๓. นางสาวศิริพร ฟูแสง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
๒๔. นายธันวา ท้วเมือง	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๘
๒๕. ว่าที่ร.ต.หญิงเบญจฉัตร บัญจง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๘
๒๖. นางณัฐกานต์ พรหมเสน	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๙
๒๗. นางสาวจุฑาภรณ์ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๙
๒๘. นายเศรษฐพงษ์ วงศ์เมือง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๐
๒๙. นางสาวสุวิรัตน์ เทียมแก้ว	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๐
๓๐. นางสาววิลาวัลย์ สุขเจริญ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๑
๓๑. นางสาวสมฤทัย ชมพู	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๑
๓๒. นายวรชาติ ถาคำ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๒
๓๓. นางกัญจน์ชญญา สัมมาทรัพย์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๒
๓๔. นายสมเดช ไสสิน	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๓
๓๕. นายสุริยนต์ ตุ่มแก้ว	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๓
๓๖. นางสาวเจนจิรา กลางหมู่	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๔
๓๗. นางสาวน้ำผึ้ง ใจอินผล	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๔
๓๘. นางสาวศุภิสรา เก่งการณ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๕
๓๙. นางสาวกนกวรรณ จันทนาม	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๕

๔๐. นายเชน ไชยวุฒิ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๖
๔๑. นายวีรพงศ์ แสงจันทร์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมิษฐ์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๖
๔๒. นางสาวนภัทร์ธมณต์ สมวรรณ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๗
๔๓. นางประภัสสร สายรัตน์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมิษฐ์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๗
๔๔. นายปฏิพัทธ์ ท่วงศร	นักการภารโรงโรงเรียนประชาบำรุง	นักการภารโรง
๔๕. นายอดิศักดิ์ คำเผ่า	นักการภารโรงโรงเรียนประชาบำรุง	นักการภารโรง
๔๖. นางสาวอิสริยา อินแก้ว	นักการภารโรงโรงเรียนประชาบำรุง	นักการภารโรง
๔๗. นายธนนท์ วรรณจักร	นักการภารโรงโรงเรียนประชาบำรุง	นักการภารโรง
๔๘. นายกฤษณะ สุริยวงศ์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนประชาบำรุง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๕. สนามสอบโรงเรียนปาล์มพัฒนา		
๑. นางสาวนัชรธรณ พิมพ์ปัฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนปาล์มพัฒนา	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางสาวพิชญากา กาละพวง	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวโฉมไสว แก้วศรีสด	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงคำ	กรรมการกลาง
๔. นางสาววรรณวิสา กันทา	ครูโรงเรียนปียมิตรวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นายจิรยุทธ สุขพุดผล	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงคำ	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางปาริชาติ สายฉลาด	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงคำ	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๗. นายจิตรภาณู ใจชุ่ม	ครูโรงเรียนปียมิตรวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นางสาวอชิรญาณ กิตต์ภัทร	ครูโรงเรียนอนุบาลหฤทัยวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๙. นางสาวเบญจวรรณ ราษี	ครูโรงเรียนอนุบาลหฤทัยวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๐. นางสาวนิโลบล แสงศรีจันทร์	นักการภารโรง โรงเรียนปาล์มพัฒนา	นักการภารโรง
๑๑. นางสาวจุรีรี วงศ์ใหญ่	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนปาล์มพัฒนา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๖. สนามสอบโรงเรียนปียมิตรวิทยา		
๑. นางสาวภัทรา ไททยกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนปียมิตรวิทยา	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางแสงเพ็ญ จิโนสวัสดิ์	ครูโรงเรียนปียมิตรวิทยา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวมยุรี สะสง	ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลงิม ๘ (คือเวียงจำ)	กรรมการกลาง
๔. นางสุรางคณา ฤกษ์สมบูรณ์ดี	ครูโรงเรียนเชียงคำคริสเตียน	กรรมการกลาง
๕. นางสาวมยุรา พิลาวรรณ	ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลงิม (คือเวียงจำ)	กรรมการกลาง
๖. นางสาวรุ่งทิวา มาแฉ่น	ครูโรงเรียนเชียงคำคริสเตียน	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๗. นายขวัญชนะ กิจนุกร	ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลงิม ๘ (คือเวียงจำ)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑

๘. นางสาวสุรัสวดี วุฒิสารวัฒนา	ครูโรงเรียนเชียงคำคริสเตียน	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๙. นายณพพล ฐปมงคล	ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจ๋า)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๑๐. นายจิรัฏฐ์ ศรีบัวแก้ว	ครูโรงเรียนเชียงคำคริสเตียน	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๑. นายพรชัย แก่นเมือง	ครูโรงเรียนเชียงคำคริสเตียน	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๒. นางสาววาทีนีย์ มະณี	ครูโรงเรียนเชียงคำคริสเตียน	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๓. นางไกรวัลย์ สลีสองสม	ครูโรงเรียนเชียงคำคริสเตียน	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๔. นางสาวเจนจิรา สุขใจ	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๕. นางสาวอารีรัตน์ หายทุกข์	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๖. นางสาวระติกาล บัวหลวง	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๑๗. นางสาวอัชฌราภักดิ์ ศรีสมบัติ	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๑๘. นางสาวนิรมล อ้วนใส	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
๑๙. นางสาวคณิงนิจ แสงศรีจันทร์	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
๒๐. นางสาวกัญญาภักดิ์ สมศรี	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๘
๒๑. นางสาววณิชชา เลิศคำ	ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๘
๒๒. นายทวีศักดิ์ บุญโรจน์	นักการภารโรงโรงเรียนปิยมิตรวิทยา	นักการภารโรง
๒๓. นางปภาดา มะลิกุล	นักการภารโรงโรงเรียนปิยมิตรวิทยา	นักการภารโรง
๒๔. นางสาวณัฐธยาน์ เทียงศิริชัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนปิยมิตรวิทยา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

โดยให้คณะกรรมการระดับสนามสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดสอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด
๒. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๓. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบกำกับการจัดห้องสอบ ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและ หน้าห้องสอบ
๔. เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ สทศ. อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบ ได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบหรือผู้ที่ศูนย์สอบมอบหมาย ร่วมเป็นสักขีพยานพร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและลงนามในเอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ (O-NET๑๐) ให้ครบถ้วน
๕. ขออนุมัติจากศูนย์สอบ กรณีนักเรียนมาติดต่อเพื่อขออนุญาตเข้าสอบซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากศูนย์สอบ และดำเนินการสอบตามแนวปฏิบัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ
๖. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๗. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ

๘. หลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา สนามสอบรายงานผลการดำเนินการสอบ ผ่านทางระบบบริหารการจัดสอบ ที่ www.niets.or.th

๙. กำกับให้กรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ ตรวจนับและเก็บกระดาษคำตอบ แบบทดสอบให้ครบถ้วน ห้ามตกหล่นที่สนามสอบ

๑๐. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ เมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวันให้หัวหน้าสนามสอบ ดำเนินการส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วให้ตัวแทนศูนย์สอบ เพื่อส่งกลับศูนย์สอบทันทีห้ามทิ้งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบไว้ที่สนามสอบ

๑๑. ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผล

๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับสนามสอบ (O-NET๕) ผ่านระบบบริหารการจัดสอบ ที่ www.niets.or.th

๑๑.๒ สรุปค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานระดับสนามสอบและใบสำคัญรับเงินคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ (O-NET๘)

๑๑.๓ การส่งมอบเอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

๑๒. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือสื่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบโดยใช้แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ O-NET (สทศ.๕) โดยกรรมการคุมสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเขียนรายงานและเสนอหัวหน้าสนามสอบพิจารณาการตัดสินหรือให้ความเห็นพร้อมทั้งลงนามรวบรวมเสนอศูนย์สอบและส่ง สทศ. พิจารณาต่อไป

เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีที่ศน.การจัดสอบ

๓. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ

๔. ดูแลเรื่องอาคารสถานที่และเตรียมความพร้อมของสนามสอบ ตรวจสอบการติดเอกสารที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องและในห้องสอบ

๕. อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ กับบุคลากรภายในสนามสอบ โดยไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและการบริหารการสอบ

๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๗. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีที่ศน.การจัดสอบ

๘. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ เช่น เวลาสอบของแต่ละวิชา กำหนดการสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ และระเบียบการเข้าสอบ รวมถึงข้อควรปฏิบัติต่างๆ ทั้งก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังการสอบ

๙. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ ก่อนเริ่มการสอบของแต่ละวิชาและระหว่างการสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด

๑๐. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ
๑๒. ประจำ ณ ห้องพยาบาล ดูแล รักษา และบรรเทาอาการเจ็บป่วยของผู้เข้าสอบภายในสนามสอบ

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ
๓. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบเพื่อมอบให้กรรมการคุมสอบ
๔. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
๕. ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒ และ สทศ.๓) หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา
๖. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ
๗. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ (นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ) โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบ และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ
๘. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล
๙. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ. และเตรียมส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ
๑๐. รวบรวมเอกสารการจัดสอบต่างๆ โดยนำส่งให้ศูนย์สอบ เพื่อส่งให้ สทศ.
๑๑. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่เพียงพอ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ
๓. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง **โดยยึดถือขั้นตอนและแนวปฏิบัติตามคู่มือจัดสอบฯ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน**
๔. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๕. กรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานหัวหน้าสนามสอบทราบทันทีและห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณห้องสอบ
๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบดูแบบทดสอบ
๗. ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.๒ และ สทศ.๓)
๘. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล การระบายและการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง

๙. หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลาง/หัวหน้าสนามสอบทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

นักรการโรง มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีที่ศนการจัดสอบ
๓. จัดเตรียมสถานที่สอบให้เรียบร้อยก่อนวันทำการทดสอบ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ จัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
๔. ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ ตีตรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ
๕. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการระดับสนามสอบ โดยดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับภารกิจขอ
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

๑. ดูแลเก็บรักษากุญแจห้องมั่นคงที่ใช้เก็บกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบให้ปลอดภัยจนกว่าจะถึงวันที่เปิดกล่องแบบทดสอบ
๒. ทำหน้าที่เปิดห้องมั่นคงและลำเลียงกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบไปให้กรรมการกลางหรือกรรมการคุมสอบในวันสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง ได้ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ อย่างละเอียดและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวประไพพร อุทธิยา)
ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ที่ ๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ศูนย์สอบสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ ตามคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักนายกรัฐมนตรี และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการดำเนินงานของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบจึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. สนามสอบโรงเรียนพินิตประสาธน์

๑. นายสุเทพ วมิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนพินิตประสาธน์	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางสาวณัฐกานต์ สุริโย	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวจุฑามาศ กาศวิเศษ	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	กรรมการกลาง
๔. นายนิติ กระจ่างพิศ	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นางสาวณัฐณิชา นามวงศ์	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางสาวดวงทิพย์ สมศรี	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๗. นางวรรัตน์ ไชยทิศ	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดวิทยาแสงส่องหล้า	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นายสมคิด สมใจ	นักการภารโรงโรงเรียนพินิตประสาธน์	นักการภารโรง
๙. นายจรัล คำมูล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนพินิตประสาธน์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒. สนามสอบโรงเรียนปิยมิตรวิทยา

๑. นางสาวภัทรา ไททยกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยมิตรวิทยา	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางแสงเพ็ญ จิโนสวัสดิ์	ครูโรงเรียนปิยมิตรวิทยา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวกัญญาภัคร สมศรี	ครูโรงเรียนปิยมิตรวิทยา	กรรมการกลาง

๔. นางวนิดา แรกข้าว	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชิงคำ	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นางณัฐธิดา คำจุล	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชิงคำ	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางสาวพรทิพย์ แสงผล	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชิงคำ	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๗. นางสาวเบญจวรรณ ใจหมั่น	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชิงคำ	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นางปภาดา มะลิกุล	นักการภารโรงโรงเรียนปิยมิตรวิทยา	นักการภารโรง
๙. นางสาวณัฐธยาน์ เทียงศิริชัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนปิยมิตรวิทยา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล 2 (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)		
๑. นางสาวรัตติกรณ์ วงศ์เมือง	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางแสงหล้า พันธุ์โอภาส	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวสามินี มะโนใจ	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการกลาง
๔. นางสาวดวงกมล ปินใจ	ครูโรงเรียนศรีชัยวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นางสาวอรวรรณ อนุสรราชกิจ	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางปริยานุช นามเขตต์	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๒
๗. นางกัญญาลักษณ์ กุลเสนชัย	ครูโรงเรียนศรีชัยวิทยา	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๒
๘. นางสาวชลนิตา อินต๊ะราช	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๓
๙. นางสาวสุพัตรา ขวัญใจ	ครูโรงเรียนศรีชัยวิทยา	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๓
๑๐. นางสาวอรอุมา ไชยชิน	ครูโรงเรียนศรีชัย	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๔
๑๑. นางสาวสิรินันท์ นันดาลิต	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๔
๑๒. นายอาทิตย์ ณ น่าน	นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	นักการภารโรง
๑๓. นายธมกร รัตนรักษ่มงคล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

โดยให้คณะกรรมการระดับสนามสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดสอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๒. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๓. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบกำกับการจัดห้องสอบ ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและ หน้าห้องสอบ

๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๗. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ

๘. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ เช่น เวลาสอบของแต่ละวิชา กำหนดการสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ และระเบียบการเข้าสอบ รวมถึงข้อควรปฏิบัติต่างๆ ทั้งก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังการสอบ

๙. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ ก่อนเริ่มการสอบของแต่ละวิชาและระหว่างการสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด

๑๐. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ

๑๒. ประจำ ณ ห้องพยาบาล ดูแล รักษา และบรรเทาอาการเจ็บป่วยของผู้เข้าสอบภายในสนามสอบ

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ

๓. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบเพื่อมอบให้กรรมการคุมสอบ

๔. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

๕. ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒ และ สทศ.๓) หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

๖. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ

๗. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ (นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ) โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบ และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ

๘. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล

๙. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ. และเตรียมส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ

๑๐. รวบรวมเอกสารการจัดสอบต่างๆ โดยนำส่งให้ศูนย์สอบ เพื่อส่งให้ สทศ.

๑๑. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่เพียงพอ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ

๓. กำกับ การสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง **โดยยึดถือขั้นตอน และแนวปฏิบัติตามคู่มือจัดสอบฯ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน**

๔. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๕. กรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานหัวหน้าสนามสอบทราบทันทีและห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณห้องสอบ

๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบดูแบบทดสอบ

๗. ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.๒ และ สทศ.๓)

๘. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล การระบายและการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง

๙. หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย * และต้องนำส่งกรรมการกลาง/หัวหน้าสนามสอบทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

นักการภารโรง มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีที่ศนการจัดสอบ

๓. จัดเตรียมสถานที่สอบให้เรียบร้อยก่อนวันทำการทดสอบ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ จัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

๔. ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ

๕. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการระดับสนามสอบ โดยดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับภารกิจขอ

๖. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

๑. ดูแลเก็บรักษากุญแจห้องมั่นคงที่ใช้เก็บกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบให้ปลอดภัยจนกว่าจะถึงวันที่เปิดกล่องแบบทดสอบ

๒. ทำหน้าที่เปิดห้องมั่นคงและลำเลียงกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบไปให้กรรมการกลางหรือกรรมการคุมสอบในวันสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง ได้ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ อย่างละเอียดและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวประไพพร อุทธิยา)

ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา