

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๙๒๙

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา, นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๒๕๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พิจารณามอบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และเทศบาลเมืองทั้งสองแห่ง ขอแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แก้วเสนา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๒-๒๔ ต่อ ๑๔

พันรกฎ

สะ.พย. 8496
เลขที่.....
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๒๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดระยะเวลา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค

/และค่าบริการ ...

และค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และมีหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษา และข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา เพื่อประกอบการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ ปิจนำ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
*ผู้ประสานงาน : นายแผ่นดิน กาฬษร/นายนัทธพงศ์ เข็มเพ็ชร โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑*

**กำหนดการ**

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)**
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**
**ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ**

| วันที่ | เวลา | | | เวลา | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| วันแรก | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารเย็น |
| | - ลงทะเบียนและรายงานตัว<br>(๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)<br>- พิธีเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษ<br>หัวข้อเรื่อง "ทิศทางและนโยบาย<br>ด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น" | อภิปราย "นโยบายการศึกษาระดับชาติ<br>และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของระบบ<br>การศึกษาไทย /บทบาทของหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง"<br>(วิทยากรจากจากสำนักงานเลขาธิการสภา<br>การศึกษาแห่งชาติ (สกศ.)) | | อภิปราย "กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ<br>แผนการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา<br>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สถ.) | อภิปราย "ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>กับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัด<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปี<br>งบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของ<br>สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สถ.) | |
| วันที่สอง | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | |
| | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย<br>'ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br>ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษา" (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ สถ.)<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สถ.) | | | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย<br>ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ และระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา<br>และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา"<br>(ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ สถ.) (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สถ.) | อภิปราย "การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>งบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา<br>ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สถ.) | |
| วันที่สาม | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | | |
| | อภิปราย "การเขียนโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐<br>ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน<br>ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร<br>สถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา"<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สถ.) | | | อภิปราย "การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย<br>ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน<br>ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา" (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สถ.) | | |

**หมายเหตุ**
๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
๔. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๕. หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

**รายละเอียดระยะเวลา**

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ**

---

| รุ่นที่ | รหัสหลักสูตร | ระหว่างวันที่ | วันลงทะเบียน/รายงานตัว | | กำหนดวันเปิดระบบการลงทะเบียน | กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | วัน เดือน ปี | เวลา | | |
| ๑ | ๙๙๑๖๐๑ | ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ | ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ | ๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น. | ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ |
| ๒ | ๙๙๑๖๐๒ | ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐ | ๑๓ มกราคม ๒๕๗๐ | ๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น. | | ๘ มกราคม ๒๕๗๐ |
| ๓ | ๙๙๑๖๐๓ | ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ | ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ | ๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น. | | ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |

**หมายเหตุ :** ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ **ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา** ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ **๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)** โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ **จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ**

๒. กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารหลักฐานแจ้งการเปลี่ยนแปลงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ครบถ้วน

๓. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรมฯ

*<<< QR Code สำหรับตรวจสอบจำนวนผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่น*

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2571 - 2575) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 1 6 | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

---

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย — ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. 1) : 9 9 1 6 | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. 2) : | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.) **รหัส อปท. ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ไม่ต้องกรอกเลข 0 ด้านหน้า)*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : 5,460.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

## คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ
### กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น กองการศึกษาท้องถิ่น
### กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖** : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

**รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น** ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | ๙ | ๑ | ๖ | | |

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๓ ให้กรอก ๐๓

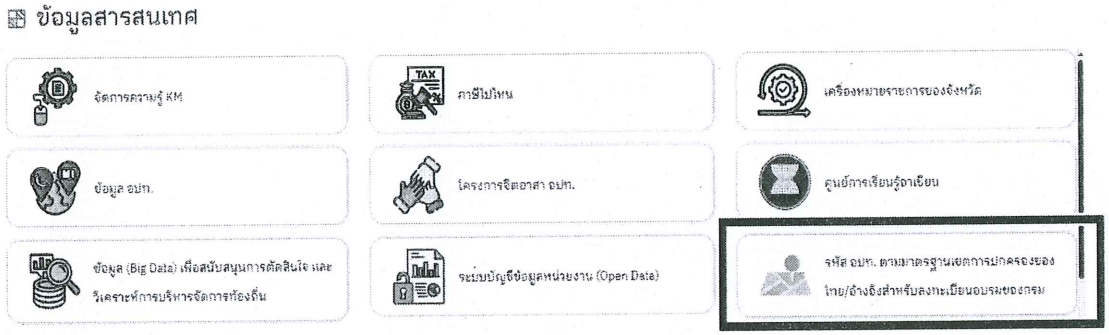
**ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ** ” ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

**ชื่อหน่วยงาน** ” ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่

**อำเภอ** ” ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**จังหวัด** ” ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**รหัสหน่วยงาน** ” รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก (ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า)</u>** โดยสามารถเปิดดูได้จาก https://www.dla.go.th/land/retrieveOrgNLCFon.do




**<u>หมายเหตุ</u>**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

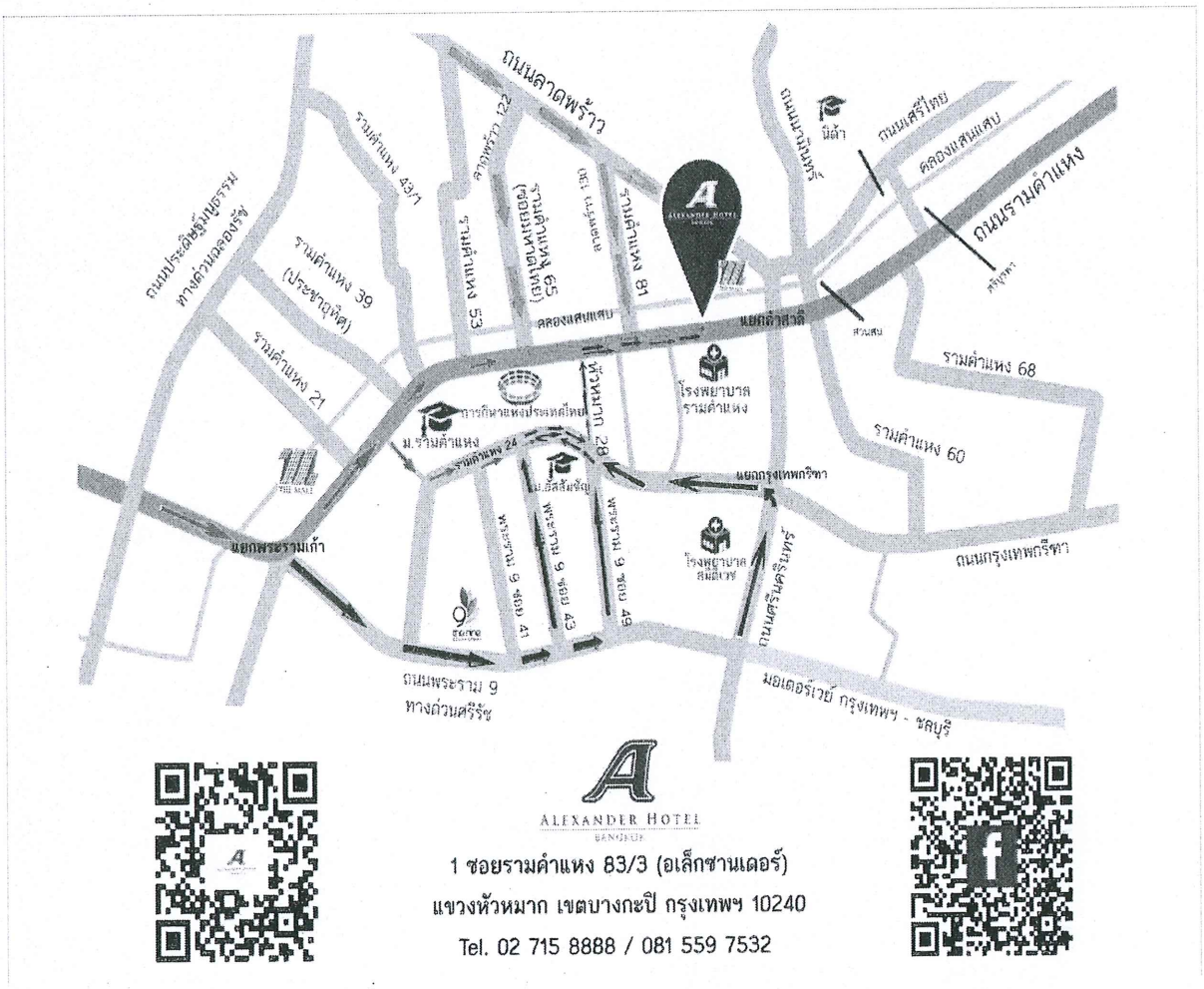
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๖๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๗๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ หรือสแกน QR Code แนบท้ายนี้

Line Official Account :

**แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะ**
**ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2571 - 2575) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570**




## โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

**ที่อยู่** : 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

**โทร.** : 02 715 8888, 081 - 559 7532

**แฟ็กซ์** : 02 715 8899

**อีเมล** : alexanderbkk3@gmail.com