

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๓๔๕



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างอิง หนังสือจังหวัดพะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๗๙๙๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน
ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติและพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘๒ ก
เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี
เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ
นักเรียนยากจน)
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

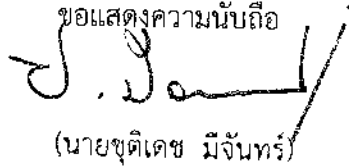
โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Informantion System : LEC) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
ทั้งนี้ ขอความร่วมมืออำเภอกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายจ่ายข้างต้น

/ให้เป็นไปตาม ...

ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุตติเดช มีจันทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๔-๙๖๒๔ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๙๖๒๔ ต่อ ๑๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๔ ๓๓๖๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา
และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗
ตอนที่ ๘๒ ก เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุน
ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

/ ๕. เงินอุดหนุน ...

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร จิตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการศึกษาโอน ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ผู้ด ที่ มท 081.6.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) เห็นประโยชน์	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศาสนา การจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา แต่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	พะเยา	จุน	ทต.จุน	160,479	335,000	22,515	58,280	18,800	-	-	-	-	595,074
2	พะเยา	จุน	ทต.ท่าวางทอง	469,394	366,000	36,886	95,980	30,800	-	-	-	-	998,560
3	พะเยา	จุน	ทต.เวียงทอง	156,648	327,000	28,741	74,400	24,000	-	-	-	-	610,789
4	พะเยา	จุน	ทต.ท่งสีหิน	152,336	318,000	33,053	85,560	27,600	-	-	-	-	616,549
5	พะเยา	จุน	ทต.เวียงข้าวกี้	445,515	930,000	35,533	86,800	28,000	-	-	-	-	1,523,848
6	พะเยา	เชียงคำ	ทต.เชียงคำ	557,613	1,164,000	13,892	35,960	11,600	-	-	-	-	1,783,065
7	พะเยา	เชียงคำ	ทต.ฝายกวาง	205,511	429,000	51,257	132,680	42,800	-	-	-	-	861,248
8	พะเยา	เชียงคำ	ทต.เวียง	103,473	216,000	15,329	39,660	12,800	-	-	-	-	387,282
9	พะเยา	เชียงคำ	ทต.ท่าวัว	-	-	15,807	40,920	13,200	-	-	-	-	69,927
10	พะเยา	เชียงม่วน	ทต.เชียงม่วน	282,158	589,000	64,669	167,400	54,000	-	-	-	-	1,157,227
11	พะเยา	ดอกคำใต้	ทต.บ้านถ้ำ	164,792	344,000	36,885	95,480	30,800	-	-	-	-	671,957
12	พะเยา	ดอกคำใต้	ทต.หนองต๋อง	147,067	307,000	65,149	168,640	54,400	-	-	-	-	742,256
13	พะเยา	ดอกคำใต้	ทต.บ้านดวน	150,899	315,000	32,575	84,320	27,200	-	-	-	-	609,994
14	พะเยา	ปง	ทต.จิม	264,432	552,000	21,078	54,560	17,600	-	-	-	-	909,670
15	พะเยา	ปง	ทต.ปง	277,848	580,000	9,581	24,800	8,000	-	-	-	-	900,229
16	พะเยา	ปง	ทต.แม่เปน	166,227	347,000	19,640	50,840	16,400	-	-	-	-	600,107
17	พะเยา	ภูพานยาว	ทต.ดงเจน	157,127	328,000	28,263	73,160	23,600	-	-	-	-	610,150
18	พะเยา	ภูซาง	ทต.สบง	275,951	576,000	54,611	141,560	45,600	-	-	-	-	1,093,502
19	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.ท่าจี้	49,820	104,000	16,766	13,000	14,000	-	-	-	-	227,986
20	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.ทางยาว	291,298	61,000	32,095	83,080	26,800	-	-	-	-	494,273
21	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.บ้านดอม	145,151	303,000	35,448	91,760	29,600	-	-	-	-	604,959
22	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.บ้านคำ	68,025	142,000	17,245	44,640	14,400	-	-	-	-	286,310
23	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.บ้านสา	89,581	187,000	20,120	52,080	16,800	-	-	-	-	365,581
24	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.บ้านใหม่	40,240	84,000	16,766	43,400	14,000	-	-	-	-	198,406
25	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.แม่กา	162,876	340,000	41,198	106,640	34,400	-	-	-	-	685,114
26	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.แม่ปิง	172,934	361,000	23,473	60,760	19,600	-	-	-	-	637,767
27	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.สันป่าม่วง	17,205	36,000	14,371	37,200	12,000	-	-	-	-	116,816

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)
 แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนหอการค้า (งบ) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับเด็กพิการ	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา นอกหลักสูตร (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจ้าง	เงินอุดหนุน	รวมงบประมาณอุดหนุน (บาท)
28	พะเยา	แม่ใจ	ทต.เจริญราษฎร์	57,485	120,000	17,245	44,640	14,400	-	-	-	-	253,770
29	พะเยา	แม่ใจ	ทต.บ้านคำ	192,576	402,000	20,599	53,320	17,200	-	-	-	-	685,695
30	พะเยา	แม่ใจ	ทต.บ้านฝาง	101,557	212,000	23,473	60,760	19,600	-	-	-	-	417,390
31	พะเยา	แม่ใจ	ทต.แม่ใจ	25,868	54,000	13,413	34,720	11,200	-	-	-	-	139,201
32	พะเยา	แม่ใจ	ทต.รวมใจพัฒนา	34,491	72,000	8,622	22,320	7,200	-	-	-	-	144,633
33	พะเยา	แม่ใจ	ทต.ศรี้อย	118,324	247,000	18,203	47,120	15,200	-	-	-	-	445,847
34	พะเยา	จุน	อบต.พระธาตุสิงห์	153,773	321,000	25,389	65,720	21,200	-	-	-	-	587,082
35	พะเยา	จุน	อบต.ห้วยยางงาม	103,474	216,000	24,431	63,240	20,400	-	-	-	-	427,545
36	พะเยา	เชียงคำ	อบต.เจริญคำ	106,827	225,000	33,531	86,800	28,000	-	-	-	-	478,158
37	พะเยา	เชียงคำ	อบต.เชียงปาน	110,181	230,000	41,195	106,640	34,400	-	-	-	-	522,416
38	พะเยา	เชียงคำ	อบต.ทุ่งงาชู	83,353	174,000	22,036	57,340	18,400	-	-	-	-	354,829
39	พะเยา	เชียงคำ	อบต.บ้านวน	171,498	358,000	37,844	97,960	31,600	-	-	-	-	696,902
40	พะเยา	เชียงคำ	อบต.แม่ลาว	227,068	474,000	50,778	131,440	42,400	-	-	-	-	925,686
41	พะเยา	เชียงคำ	อบต.ร่มเย็น	437,848	914,000	116,407	301,320	97,200	-	-	-	-	1,866,775
42	พะเยา	เชียงคำ	อบต.อ่างทอง	174,372	364,000	59,398	153,760	49,600	-	-	-	-	801,130
43	พะเยา	เชียงม่วน	อบต.บ้านม่วง	61,796	129,000	19,161	49,600	16,000	-	-	-	-	275,557
44	พะเยา	เชียงม่วน	อบต.สระ	193,055	403,000	30,177	78,120	25,200	-	-	-	-	729,552
45	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.ค้อวัง	40,239	84,000	22,993	59,520	19,200	-	-	-	-	225,952
46	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.ค้อวัง	36,407	76,000	13,413	34,720	11,200	-	-	-	-	171,740
47	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.ค้อวัง	15,329	32,000	12,923	33,480	10,800	-	-	-	-	104,542
48	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.ค้อวัง	21,557	45,000	6,227	16,120	5,200	-	-	-	-	94,104
49	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.บ้านปืม	64,671	135,000	14,850	38,440	12,400	-	-	-	-	265,361
50	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.ป่าตอง	107,306	224,000	23,473	60,760	19,600	-	-	-	-	435,139
51	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.สันโค้ง	88,145	184,000	26,826	69,440	22,400	-	-	-	-	390,811
52	พะเยา	ปง	อบต.ขุนเขา	499,647	1,043,000	136,047	352,160	113,600	-	-	-	-	2,144,454
53	พะเยา	ปง	อบต.ควน	134,131	280,000	18,682	48,360	15,600	-	-	-	-	496,773
54	พะเยา	ปง	อบต.จิม	121,676	254,000	42,155	109,120	35,200	-	-	-	-	562,151

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ย้อน ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนค่าจ้าง สนับสนุนงานวิจัย (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนโครงการวิจัย ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คำจัดทမ်းเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้าง)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารรณนเกีฬา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารรณนเกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
55	พะเยา	ปง	อบต.นาปรัง	44,550	93,000	17,245	44,640	24,400	-	-	-	-	-	213,835
56	พะเยา	ปง	อบต.นาข้าบน้อย	238,566	498,000	64,191	166,160	53,600	-	-	-	-	-	1,020,517
57	พะเยา	ปง	อบต.อ้อย	190,660	398,000	43,114	111,600	36,000	-	-	-	-	-	779,374
58	พะเยา	สุกมยว	อบต.ดงสน	21,078	44,000	12,455	32,240	10,400	-	-	-	-	-	120,173
59	พะเยา	สุกมยว	อบต.แม่ใจ	8,622	18,000	8,622	22,320	7,200	-	-	-	-	-	64,764
60	พะเยา	สุกมยว	อบต.ห้วยแก้ว	112,096	234,000	38,321	99,200	32,000	-	-	-	-	-	515,617
61	พะเยา	สุชาง	อบต.เชียงม่วน	104,910	219,000	35,947	91,760	29,600	-	-	-	-	-	480,717
62	พะเยา	สุชาง	อบต.ทุ่งกล้วย	241,439	504,000	70,420	182,280	58,800	-	-	-	-	-	1,056,939
63	พะเยา	สุชาง	อบต.ป่าสัก	79,521	166,000	30,180	78,120	25,200	-	-	-	-	-	379,021
64	พะเยา	สุชาง	อบต.กุยช้าง	168,144	351,000	44,551	115,320	37,200	-	-	-	-	-	716,215
65	พะเยา	เมืองพะเยา	อบต.บ้านทราย	77,126	161,000	36,407	94,240	30,400	-	-	-	-	-	399,173
66	พะเยา	เมืองพะเยา	อบต.บ้านดู่	74,252	155,000	12,455	32,240	10,400	-	-	-	-	-	284,347
67	พะเยา	เมืองพะเยา	อบต.แม่ต๋ำ	83,354	174,000	35,928	93,000	30,000	-	-	-	-	-	416,282
68	พะเยา	เมืองพะเยา	อบต.แม่ใจ	54,611	114,000	16,287	42,160	13,600	-	-	-	-	-	240,658
69	พะเยา	แม่ใจ	อบต.แม่สุก	80,958	169,000	25,389	65,720	21,200	-	-	-	-	-	362,267
	พะเยา	รวมทั้ง		10,237,161	20,209,000	2,171,459	5,620,920	1,813,200	-	-	-	-	-	40,051,740

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
 สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อบต.	ชื่อสถานศึกษา	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น
					จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	พะเยา	จุน	ทต.เวียงลอ	รร.เทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป๋อม)	8	4,000	3	4,500	8,500
			ทต.เวียงลอ ผลรวม		8	4,000	3	4,500	8,500
	พะเยา ผลรวม				8	4,000	3	4,500	8,500

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน)			รวมเป็นเงิน การสอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปกรณ์การ เรียน (บาท)	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (บาท)
					(Top Up) ระดับ ป.1 - ป.6 (บาท)	(Top Up) ระดับ ม.1 - ม.3 (บาท)	ระดับอนุบาล 1 - ม.6 (บาท)				
1	พะเยา	จุน	ทต.จุน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลจุน	-	-	83,300	83,300	9,800	21,070	114,170
			ทต.จุน ผลรวม		-	-	83,300	83,300	9,800	21,070	114,170
2	พะเยา	จุน	ทต.เวียงลอ	รร.เทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)	19,250	12,500	144,950	176,700	23,565	36,575	236,840
3	พะเยา	เชียงคำ	ทต.เวียง	รร.เทศบาลตำบลเวียง	-	-	45,050	45,050	5,300	11,395	61,745
4	พะเยา	ดอกคำใต้	ทต.เวียง ผลรวม		-	-	45,050	45,050	5,300	11,395	61,745
			ทต.บ้านถ้ำ	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ	-	-	64,600	64,600	7,600	16,340	88,540
5	พะเยา	ปง	ทต.บ้านถ้ำ ผลรวม		-	-	64,600	64,600	7,600	16,340	88,540
			ทต.จัม	รร.เทศบาลตำบลจัม (คือเวียงจ่า)	-	-	249,850	249,850	42,795	63,150	355,795
6	พะเยา	ปง	ทต.จัม ผลรวม		-	-	249,850	249,850	42,795	63,150	355,795
			ทต.ปง	รร.เทศบาลตำบลปง	-	-	44,200	44,200	5,200	11,180	60,580
7	พะเยา	ปง	ทต.ปง ผลรวม		-	-	44,200	44,200	5,200	11,180	60,580
			ทต.แม่ยม	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่ยม	-	-	47,600	47,600	5,600	12,040	65,240
8	พะเยา	ภูซาง	ทต.แม่ยม ผลรวม		-	-	47,600	47,600	5,600	12,040	65,240
			ทต.สบง	รร.เทศบาลสบง	-	-	56,100	56,100	6,600	14,190	76,890
9	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.สบง ผลรวม		-	-	56,100	56,100	6,600	14,190	76,890
			ทต.แม่ปืม	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่ปืม	-	-	81,600	81,600	9,600	20,640	111,840
10	พะเยา	แม่ใจ	ทต.แม่ปืม ผลรวม		-	-	81,600	81,600	9,600	20,640	111,840
			ทต.บ้านเหล่า	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลบ้านเหล่า	-	-	40,800	40,800	4,800	10,320	55,920
			ทต.บ้านเหล่า ผลรวม		-	-	40,800	40,800	4,800	10,320	55,920
			ทต.บ้านเหล่า ผลรวม		19,250	12,500	889,800	889,800	120,860	216,900	1,227,560

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวของสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุ	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	พะเยา	จุน	ทต.จุน	20,000	-	-	21,000	41,000
2	พะเยา	จุน	ทต.เวียงลอ	20,000	-	-	21,000	41,000
3	พะเยา	เชียงคำ	ทต.เวียง	20,000	-	-	21,000	41,000
4	พะเยา	ดอกคำใต้	ทต.บ้านถ้ำ	20,000	-	-	21,000	41,000
5	พะเยา	ปง	ทต.จิม	20,000	-	-	21,000	41,000
6	พะเยา	ปง	ทต.ปง	20,000	-	-	21,000	41,000
7	พะเยา	ปง	ทต.แม่ยม	20,000	-	-	21,000	41,000
8	พะเยา	ภูซาง	ทต.สบง	20,000	-	-	21,000	41,000
9	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต.แม่ปืม	20,000	-	-	21,000	41,000
10	พะเยา	แม่ใจ	ทต.บ้านเหล่า	20,000	-	-	21,000	41,000
	พะเยา	ผลรวม		200,000	-	-	210,000	410,000

แนวทางการบริหารงบประมาณ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๐ ๓๓๖๔ ๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายการ	หลักการจัดการจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อบท. - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้ 		กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กย.ค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๑. รายหัว ๑.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๓๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ (๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน (๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	(๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน (๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๓๕๐ บาท/ภาคเรียน	ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) การมีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น	
๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ		
๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่านั่งเรียน	<p>๑. ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี</p> <p>๒. ระดับประถมศึกษา จำนวนเป็น</p> <p>๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๒๕ บาท/ปี</p> <p>๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๑๙ บาท/ปี</p> <p>๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๒๒ บาท/ปี</p> <p>๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๖๗๓ บาท/ปี</p> <p>๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๐๖ บาท/ปี</p> <p>๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๑๘ บาท/ปี</p> <p>๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเป็น</p> <p>๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๗๖๕ บาท/ปี</p> <p>๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๗๗ บาท/ปี</p> <p>๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๔๙ บาท/ปี</p> <p>๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนเป็น</p> <p>๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๑๘ บาท/ปี</p> <p>๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/ปี</p> <p>๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๐๙ บาท/ปี</p> <p>๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวนเป็น</p> <p>๕.๑ สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี</p> <p>๕ สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี</p> <p>๕.๓ สาขาเกษตรกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี</p>	<p>๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้</p> <p>งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่</p> <p>๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ</p> <p>(๑) ภาษาไทย</p> <p>(๒) คณิตศาสตร์</p> <p>(๓) วิทยาศาสตร์</p> <p>(๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๕) สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>(๖) ศิลปะ</p> <p>(๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี</p> <p>(๘) ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดใหม่เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการจัดที่เป็นงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษา</p> <p>เลือกชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี การอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของกระทรวงการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิทินไม่ได้มีนิยักรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านภาพประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีคัดเลือกการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook)</p>	

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสร้างประมวล	แนวทางการดำเนินงาน	ทิศต่อประสานงาน
		<p>๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกศ ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อ้างอิงสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อ้างอิงสำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>พุดศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th) หรือเว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th</p> <p>๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกกรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา http://bsqvec.go.th ในหัวข้อ สอศ. สับสมุดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สักหรับกรณีหนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสื่อการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีได้ประกาศรายชื่อหนังสือเรียนเพื่อการอนุญาตใช้ในสถานศึกษาทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกซื้อได้จากแหล่งจำหน่ายหนังสือต่าง ๆ ทั่วไปได้ ซึ่งจะต้องไม่เป็นหนังสือเรียนที่มีรหัสวิชาชื่อวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกศ ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	

รายการ	หลักการของโครงการจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
		<p>๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p>	
		<p>๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้จัดซื้อเพื่อใช้</p>	
		<p>สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</p>	
		<p>พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง</p>	
		<p>ผู้วาดภาพประกอบเนื้อหาการเรียนรู้อ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับเด็ก เหมาะสม</p>	
		<p>ต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล</p>	
		<p>๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร</p>	
		<p>แกนกลางการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้</p>	
		<p>(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้</p>	
		<p>นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์</p>	
		<p>และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา</p>	
		<p>และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้</p>	
		<p>และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา</p>	
		<p>ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>	
		<p>(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ</p>	
		<p>แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา</p>	
		<p>ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดย</p>	
		<p>ไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณา</p>	
		<p>เลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	
		<p>คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา</p>	
		<p>ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>	
		<p>กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้</p>	
		<p>พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป</p>	
		<p>จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้</p>	
		<p>เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ</p>	
		<p>จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น</p>	

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		<p>โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการที่ ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยใหนักเรียนมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาที่เป็นอันดับแรก และครบตามจำนวนผู้เรียน แล้วจึงสามารถเลือกซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ คำนวณฯ อ้างอิง และสื่อการเรียนการสอน ตามงบประมาณที่เหลือตามลำดับ</p> <p>๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เปรียบเทียบผลการผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p> <p>๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและให้แก่นักเรียนแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๕๕ บาท/ภาคเรียน ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียน การสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน วัสดุสำหรับทำโครงงาน กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุตัดงาน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้	
			๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	
			๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		<p>๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p>	
		<p>๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง</p>	
		<p>๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำไปใช้จ่าย อย่างอื่นที่ไม่ใช่ไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p>	
		<p>๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยด้วยจ่ายร่วมกับ ค่าเครื่องแบบนักเรียนได้</p>	
		<p>๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>	
๔	<p>๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๐๐ บาท/ปี</p>	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้ เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่เหลือไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือ</p> <p>ตัดเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p>	

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		<p>๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน จากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง</p> <p>๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>	
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	<p>๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (บาท) คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน</p>	<p>- การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการใน ๔ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องงการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล นีการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	

ที่	รายการ	หลักการที่การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและ</p> <p>การให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักโลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิถี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีบทบาทจะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการตั้งคณะกรรมการตั้งกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	
			<p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	หมวดทางการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์/ประโยชน์งาน
		๔. กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๔. กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
			เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม	
			จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้น	
			ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน	
			การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	

แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๐ ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ (๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน (๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน) ๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย และให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์ ๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (กย.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

รายการ	หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		<p>๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายค่าใช้จ่าย ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)</p> <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๕๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	คำหนังสือเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี 	<p>๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้</p> <p>หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักกิจกรรมการเรียนรู้ว่าหนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่ได้มีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างยั่งยืนอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยควรมีความพึงปรารถนาจากหลักการดังนี้</p> <p>(๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>(๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย</p> <p>(๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี</p> <p>(๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>๒. แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ</p> <p>ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้บริหาร) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้</p>	

รายการ	หลักฐานการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	หลักฐานการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	<p>(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ (๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็ก ปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา ที่ (http://academic.obec.go.th) และเว็บไซต์ ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web)</p>	
	<p>๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ</p> <p>(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัด ประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้าน ประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้ เด็กมีโอกาสนอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรม สำหรับเด็กปฐมวัย นิตยสารสำหรับเด็ก หนังสือพลลาสติก หนังสือที่ผลิต จากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียน ทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึง การใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	

ที่	รายการ	หลักการที่ควรพิจารณา	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>(๑) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ตรวจสอบราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อมเพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>(๓) เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลงบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ</p> <p>(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไป เลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความ ต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ คินนัมมัน์ ไร้สารพิษ สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบดังนี้ ๑. เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการ โอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้อง ตรงกัน ๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับ ผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ให้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น ๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากผู้ปกครอง ๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง ๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไป ใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับ ทางราชการ ๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยง่าย ร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้ ๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

รายการ	หลักการ/วิธีการจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี 	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ประกอบการ เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างกันจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ประกอบการโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง ติดตามไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยได้ง่าย ร่วมกับคำอุปการณารเรียนได้ กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค 	

รายการ	พหุภาคีผลการจัดสร้างงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๕. ศักยภาพพัฒนา	จัดสร้างสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย	
คุณภาพผู้เรียน	จัดสร้างในอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี	๑. กิจกรรมวิชาการ	
		๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม	
		๓. กิจกรรมทัศนศึกษา	
		๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
		กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้	
		๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติม	
		นอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็ม	
		ตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของ	
		ผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ	
		ให้โอกาสผู้เรียนได้ริเริ่มรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ	
		ผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้ได้	
		ได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา	
		อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้าน	
		การแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่าง	
		มีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนด	
		ให้ทำเนิการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
		๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมี	
		คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริม	
		สร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์	
		ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อ	
		ตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	
		ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (วินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นใน	
		การทำงานภาคี) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	
		และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว	
		อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักการ/การจัดสร้างงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจาก การเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปักฝังให้ผู้เรียนรัก การเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหา การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็กส่งเสริมให้ผู้เรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะต่าง ๆ การวาดภาพ การปะติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดี ต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี</p>	

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เช่น จัดประชุมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ เพิ่มเติมตามความจำเป็น	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.สศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘
๒	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท (๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ เพิ่มเติมตามความจำเป็น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุง ห้องสมุด เช่น จัดซื้อหนังสือ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมหนังสือหรืออุปกรณ์ในการจัดทำใบรายการ เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ เพิ่มเติมตามความจำเป็น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดสงให้ - กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตรากำลัง ๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา หรือปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาก่อนถึง (กย.ยค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๓๕, ๓๑๓๖, ๓๐๔๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๓๕
๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา (SBMLD)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการคัดเลือกกอนจัดสรร - โรงเรียนต้องจัดทำโครงการตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่ สอ. กำหนด และจัดส่งโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด - อัตรากำลัง ๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) เช่น ส่งเสริมทักษะด้านศิลปะ วิชาการ ดนตรี กีฬา เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๓๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๓๕
๖	ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - อัตรากำลัง ๑๕,๐๐๐ บาท (๑) โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒) ครูแกนนำ โรงเรียนละ ๑ คน ๗ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๓) เจ้าหน้าที่ อบท. ๗ ละ ๑ คน ๗ ละ ๓,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เช่น จัดกิจกรรมให้ให้ความรู้การเฝ้าระวัง กลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด การประกวดคำขวัญต่อต้านยาเสพติด จัดงานวันยาเสพติดโลก เป็นต้น - รายการ (๒) - (๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๖ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๔๘
๗	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดสงให้ - กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตรากำลัง ๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ซ่อมแซมฝ้าเพดาน หลังคา เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๓๕, ๓๐๔๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๓๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
๔	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยว	จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรด้านการท่องเที่ยว/จัดทำสื่อ/วัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.สค.)
	สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	เป็นโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการศึกษา	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔
	ส่วนท้องถิ่น	จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และได้ลงนาม MOU ร่วมกับ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓
		- อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท	เพิ่มเติมตามความจำเป็น	- โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๕
๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัด	จัดสรรให้แก่โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ "สถานศึกษาพอเพียง" และผ่านการประเมินเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ด้านมาตรฐานการศึกษาของเศรษฐกิจพอเพียง"	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการเรียนรู้/การจัดกิจกรรม/จัดทำหรือปรับปรุงพัฒนาฐานกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/พัฒนาสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/พัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.สค.)
	การบริหารตามหลักปรัชญาของ	อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการเรียนรู้/การจัดกิจกรรม/จัดทำหรือปรับปรุงพัฒนาฐานกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/พัฒนาสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔
	เศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษา		เศรษฐกิจพอเพียง/พัฒนาสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓
	พอเพียง" ศูนย์การเรียนรู้ตาม		เศรษฐกิจพอเพียง	- โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๕
	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"		- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	
			เพิ่มเติมตามความจำเป็น	

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สดุ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษา ศึกษาศูนย์การศึกษา ท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน)	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษา ท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่ จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อ จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการ ศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อ ครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรอง ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถบริหารจัดการ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑. วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่าย เป็นเงินสดให้แก่เรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ จ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียน ยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเขมากรรับ-ส่ง นักเรียน (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการ ดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้น ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดหาให้แก่ นักเรียนยากจน ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากาการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น (กน.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การคัดกรองงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/หน่วยงาน
	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร			
	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้		๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
	๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้		๒. การดำเนินงาน	
	๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท		๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้		(๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC)	
	(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีขนาดอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)		(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษาที่เรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
	(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีที่ส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ		(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องกรจำเป็น	
	(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถไถเดิน/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน		(๔) รายงานผลการดำเนินงาน	
	(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มียุ้งกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง		๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา		(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	

ที่	รายการ	หลักการ/วิธีการจัดสรรงบประมาณ	แหล่งที่มาของเงิน	ติดต่อ/ประสานงาน
	๑.๕ ระดับความยากจน	การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธี การแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็น ประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้าง ตัวชี้วัดความยากจนในรูปแบบของความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน (ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง ๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่	(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรร เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็ก กลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงิน อุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ	
	๒ การจัดสรรงบประมาณ	การ จัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้	๒.๓ ระดับจังหวัด	
	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)	การ จัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นทราบ	
	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)	การ จัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นทราบ	

แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนมกีฬา และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนมกีฬา	จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนมกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนมกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้	แนวทางการดำเนินงาน - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสิ่งกีดเปิดจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาจากระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กจ.ศน.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๕ หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘
		๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม		
		๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ)		
		จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน		
		๑.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี)		
		จำนวน ๕๕,๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน		
		๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสนมกีฬา		
		๒.๑) สนมกีฬาขนาดใหญ่ แห่งละ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน		
		๒.๒) สนมกีฬาขนาดกลาง แห่งละ ๑๔,๒๐๐ บาท/เดือน		
		๒.๓) สนมกีฬาขนาดเล็ก แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน		
		๓. ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนมกีฬา แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท		
		๔. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนมกีฬา		
		๔.๑) สนมกีฬาขนาดใหญ่ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท		
		๔.๒) สนมกีฬาขนาดกลาง จำนวน ๙๓๐,๐๐๐ บาท		
		๔.๓) สนมกีฬาขนาดเล็ก จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แหล่งทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน	จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อน	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาออกระบบ
	การจัดการศึกษาแก่เด็กด้อย	๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม	ค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กร	ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กน.ศน.)
	โอกาส	สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน	ปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพ	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๕ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๖๒
		๒. ค่าวัสดุการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ชั่วคราวแล้วส่งกว้างงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริม	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๖๒
		๓. ค่าพัฒนาบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ หรือ ๒ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท	การปกครองท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินตั้งเบิกจ่าย	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘
			งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม	
			ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ	
			กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน	
			ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ	
			กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน	
			การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	