

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๕

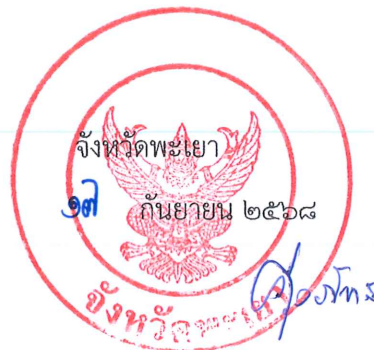


ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ตามที่ จังหวัดพะเยาได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๑๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบดังกล่าว ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงได้จัดทำคำอธิบาย (เพิ่มเติม) การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (The Children and Youth Council of Local : CYCL) จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งได้รับทราบ สำหรับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน (เด็กและเยาวชนที่มีรายชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน และเป็นกลุ่มเป้าหมายในการทำกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ)
 ๒. ข้อมูลคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (สมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๒๑ คน)
- ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายการ “หนังสือราชการ สถ.” สำหรับเทศบาลเมืองทั้งสองแห่งขอแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๒ - ๒๔ ต่อ ๑๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๕๘๐



เลขที่	๗๖๘๒
วันที่	๙ ก.ย. ๒๕๖๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๐๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงได้จัดทำคำอธิบาย (เพิ่มเติม) การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (The Children and Youth Council of Local : CYCL) ในการนี้ จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งได้รับทราบสำหรับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน (เด็กและเยาวชนที่มีรายชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน และเป็นกลุ่มเป้าหมายในการทำกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ)

๒. ข้อมูลคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (สมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๒๑ คน) ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายการ “หนังสือราชการ สก.”



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน ว่าที่ ร.ต. ไอยศุรย์ บุญมงคลโชค โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๗๖

คำอธิบาย (เพิ่มเติม)

การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(The Children and Youth Council of Local : CYCL)

1. เรื่องเดิม

1.1 หนังสือ สก. (ว 2476) <https://drive.google.com/drive/folders/16xTn5c810tmigiOfKD6GU1m3GmhRKBS0>



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๔๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๒๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรลุการทำงานด้านเด็กและเยาวชนในประเทศร่วมกัน ซึ่งหนึ่งในแนวคิดริเริ่มในแผนงานนี้ คือการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กเยาวชนในท้องถิ่น และบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความครบถ้วนทั้งระบบ มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องและครอบคลุมทุกด้าน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดเปิดการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจกเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบฯ แห่งละ ๑ คน ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบฯ ได้ตาม QR Code ที่กำหนด และเข้าร่วมเป็นสมาชิกโอเพนแชต (OpenChat) ในแอปพลิเคชัน LINE ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๒. จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม และมอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบฯ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร้อมเข้าร่วมเป็นสมาชิกโอเพนแชต (OpenChat) ในแอปพลิเคชัน LINE

รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชตรา เหล็กยาวเจริญ โทร ๐๙๕ ๓๓๐ ๒๖๘๘

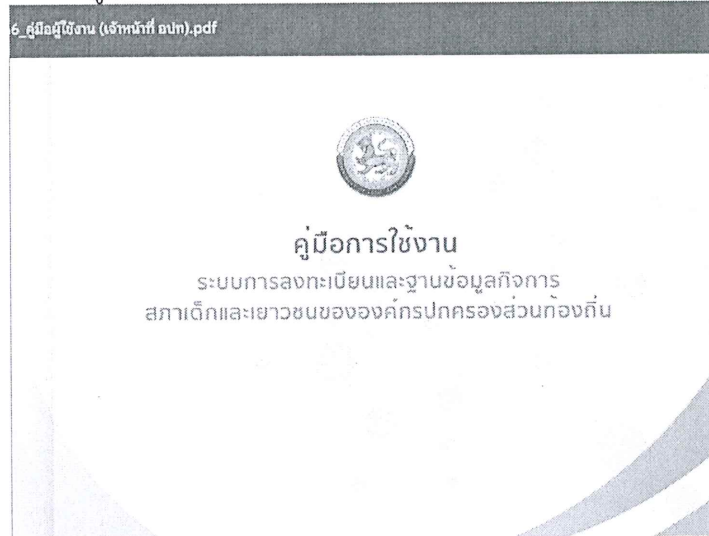
สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://citly.me/6qU28>

1.2 หนังสือที่อ้างอิง (ว 1236) https://www.dla.go.th/upload/document/type2/2567/3/31119_1_1710844558072.pdf?time=1756951053680

1.3 สิ่งที่ส่งมาด้วย (ว 2476) คู่มือการใช้งานระบบ CYCL



1.4 QR Code กลุ่มไลน์ (LINE OpenChat_CYCL-HELP)



สแกนเพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์



หรือคลิกลิงก์ https://line.me/ti/g2/vnV-ZLfJnPXvWd1Rg86mq4EwDddL-VOcz4vAhO?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default

2. หนังสือ สด. (ว 3600) ติดตามผลการดำเนินงาน !!!! ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

https://www.dla.go.th/upload/document/type2/2568/9/34750_1_1756794730289.pdf?time=1756950015947

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๐๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๗๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการกรอกข้อมูลลงในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลฯ (CYCL) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) แห่งละ ๑ คน เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล ในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกรอกข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูล ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการกรอกข้อมูลลงในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด ขอให้รายงานเหตุผลข้อจำกัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านทาง Google Form ได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/cGdL4> หรือดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

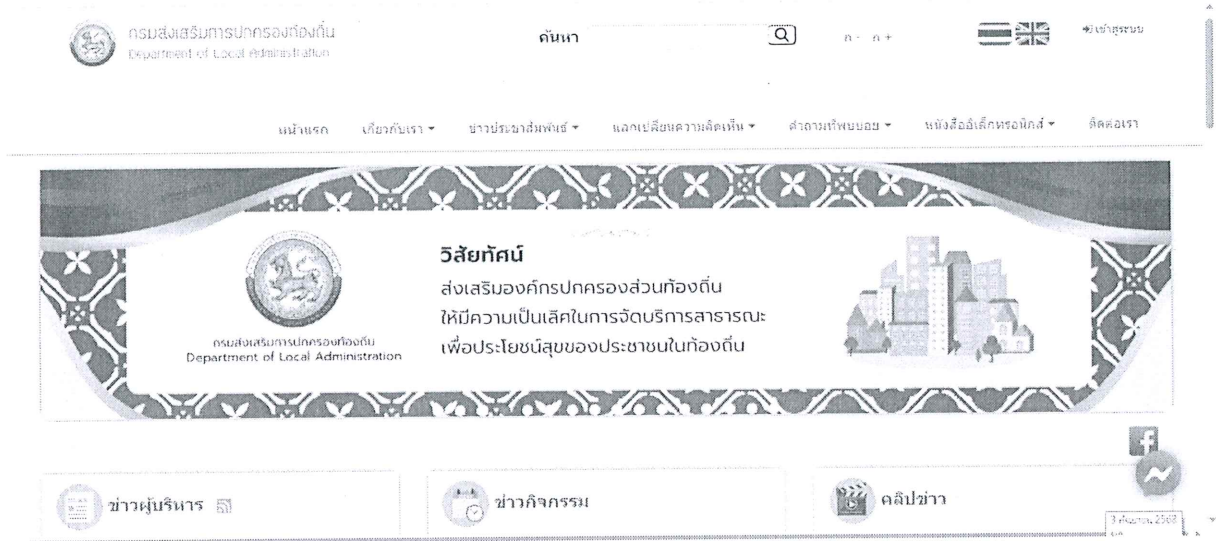
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี ไอลุย์ บุญมงคลโชค โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๗๖

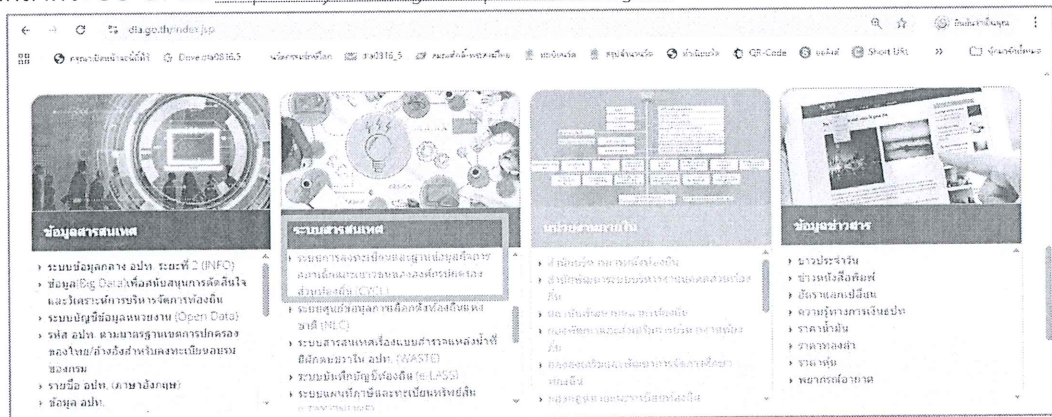


3. การเข้าสู่ระบบ CYCL

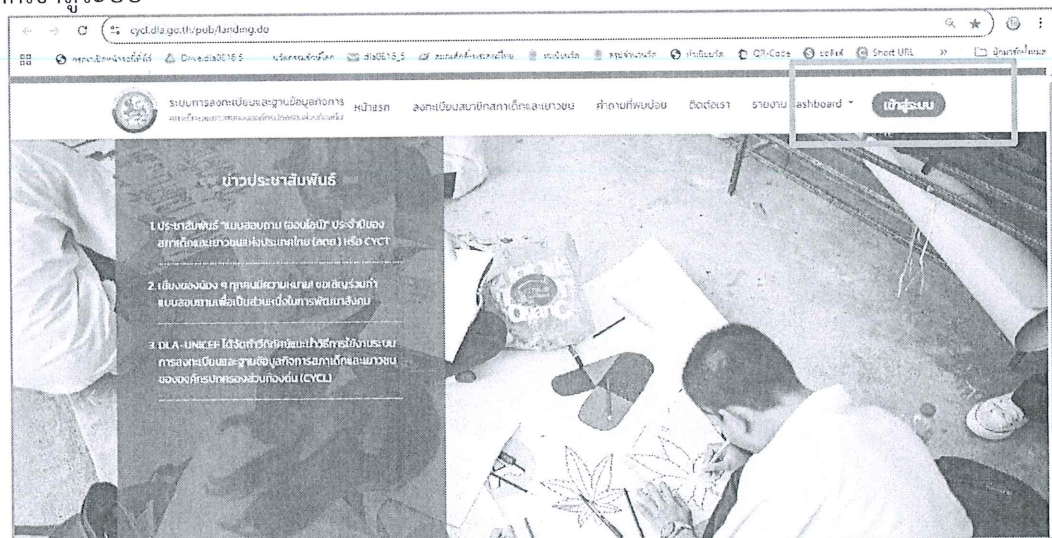
3.1 เปิดเว็บไซต์กรม สถ. <https://www.dla.go.th/index.jsp>



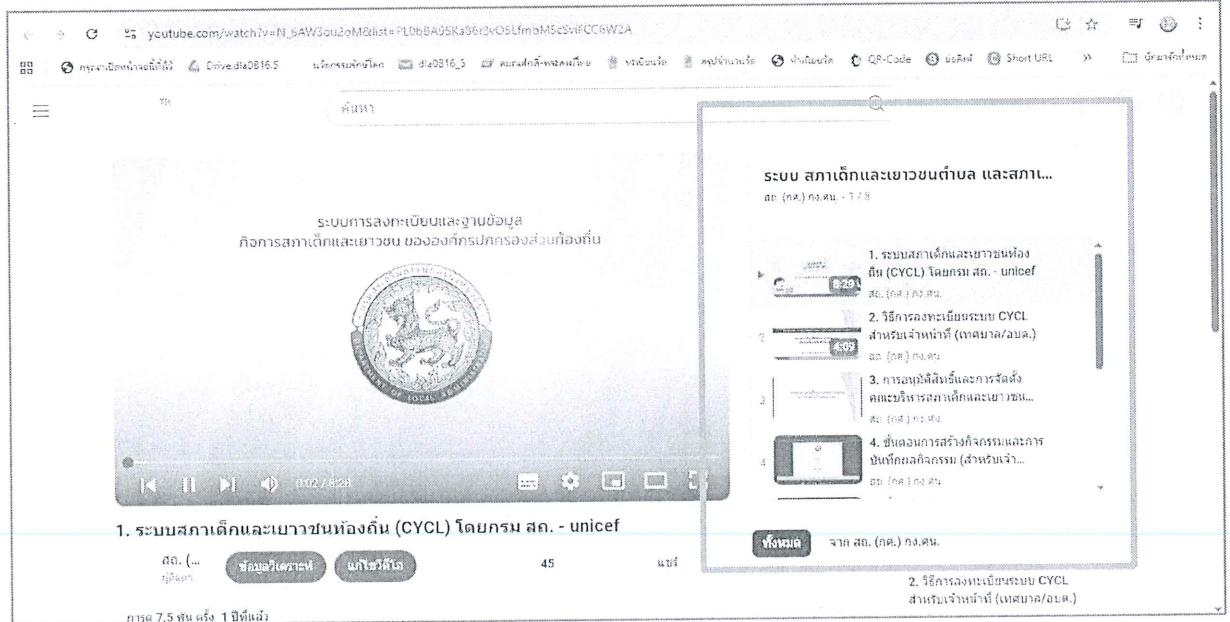
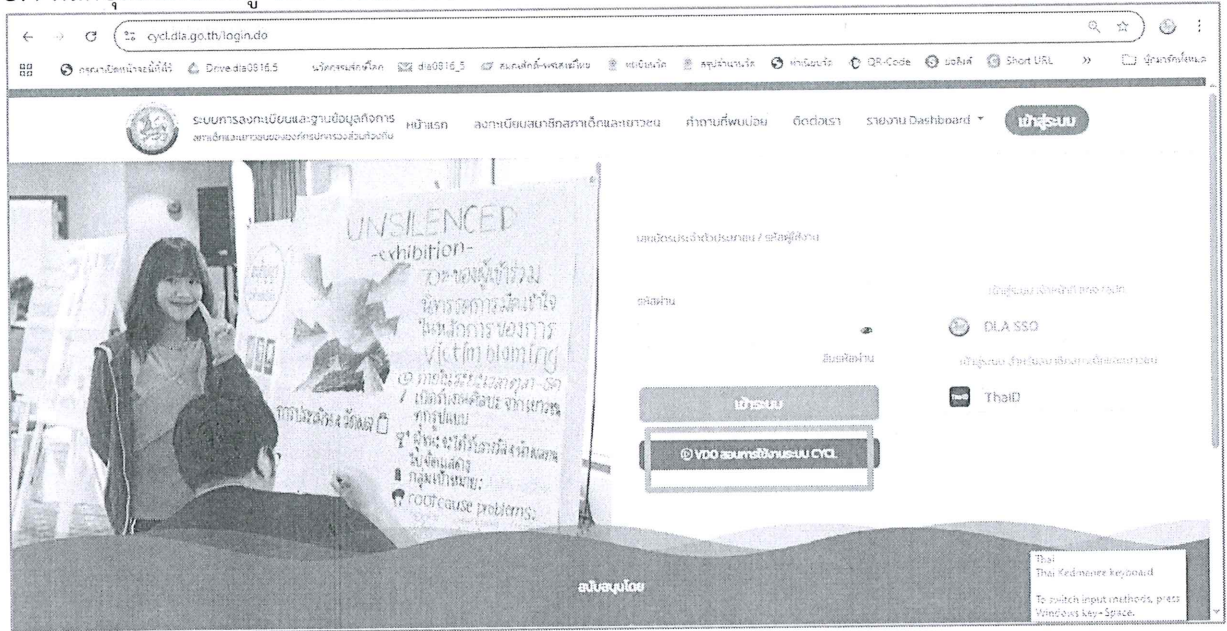
3.2 คลิกลิงก์ระบบ CYCL <https://cycl.dla.go.th/pub/landing.do>



3.3 คลิกเข้าสู่ระบบ



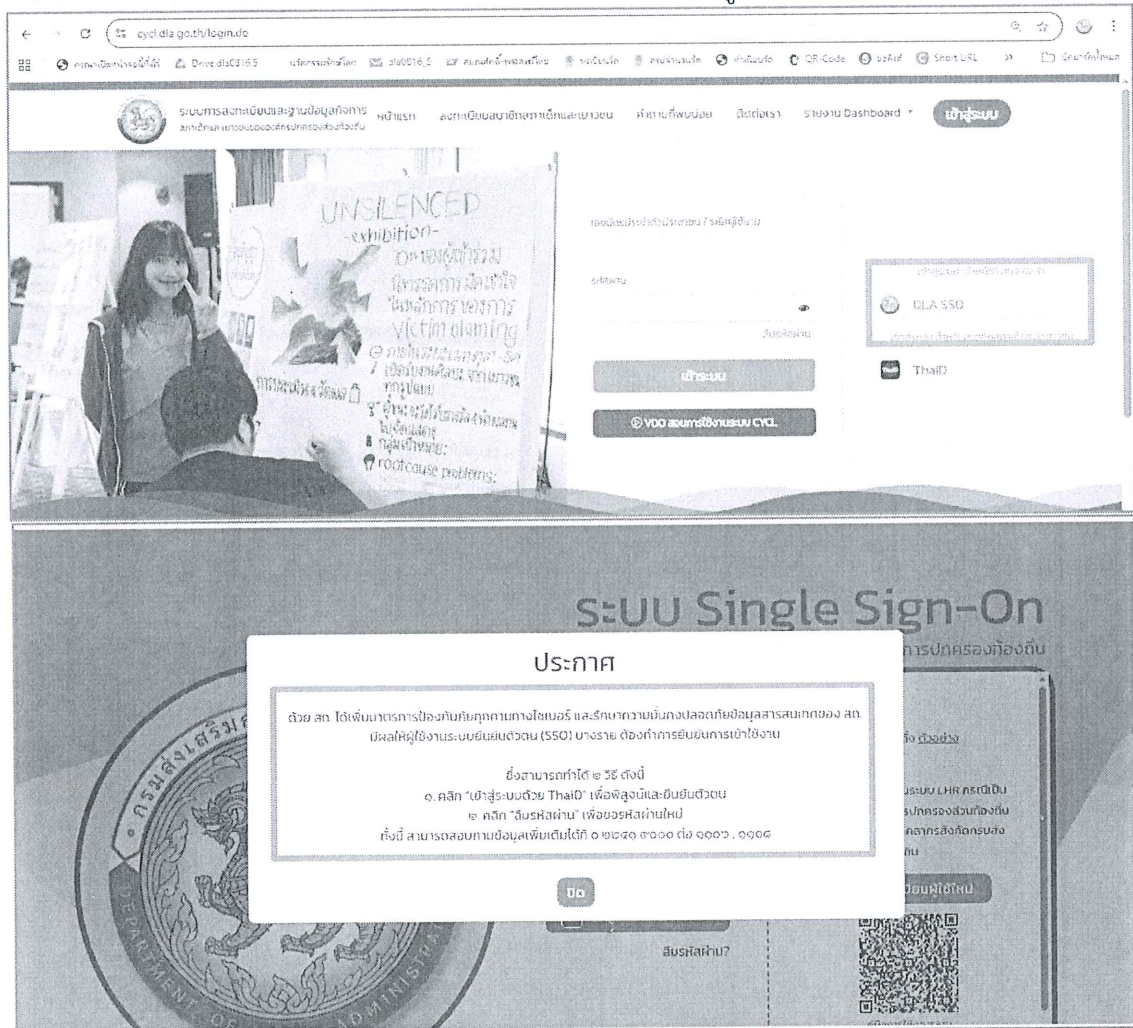
3.4 คลิกปุ่มสีแดงเพื่อดู VDO สอนการใช้งานระบบ CYCL



หรือคลิกลิงก์

https://www.youtube.com/watch?v=N_6AW3ou2oM&list=PL0bBA95Ka86r3vO5LfmbM5cSvIFCC6W2A

3.5 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ สดจ./สดอ./อปท. ให้คลิก DLA SSO เพื่อเข้าสู่ระบบ <https://lssso.dla.go.th/>



3.6 กรณีเจ้าหน้าที่ สดจ./สดอ./อปท. ยังไม่เคยลงทะเบียนใช้งานในระบบ DLA SSO ให้คลิกลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ใหม่ กรณีเคยใช้งานระบบ DLA SSO หรือลงทะเบียนเสร็จแล้ว ให้คลิกเข้าสู่ระบบ



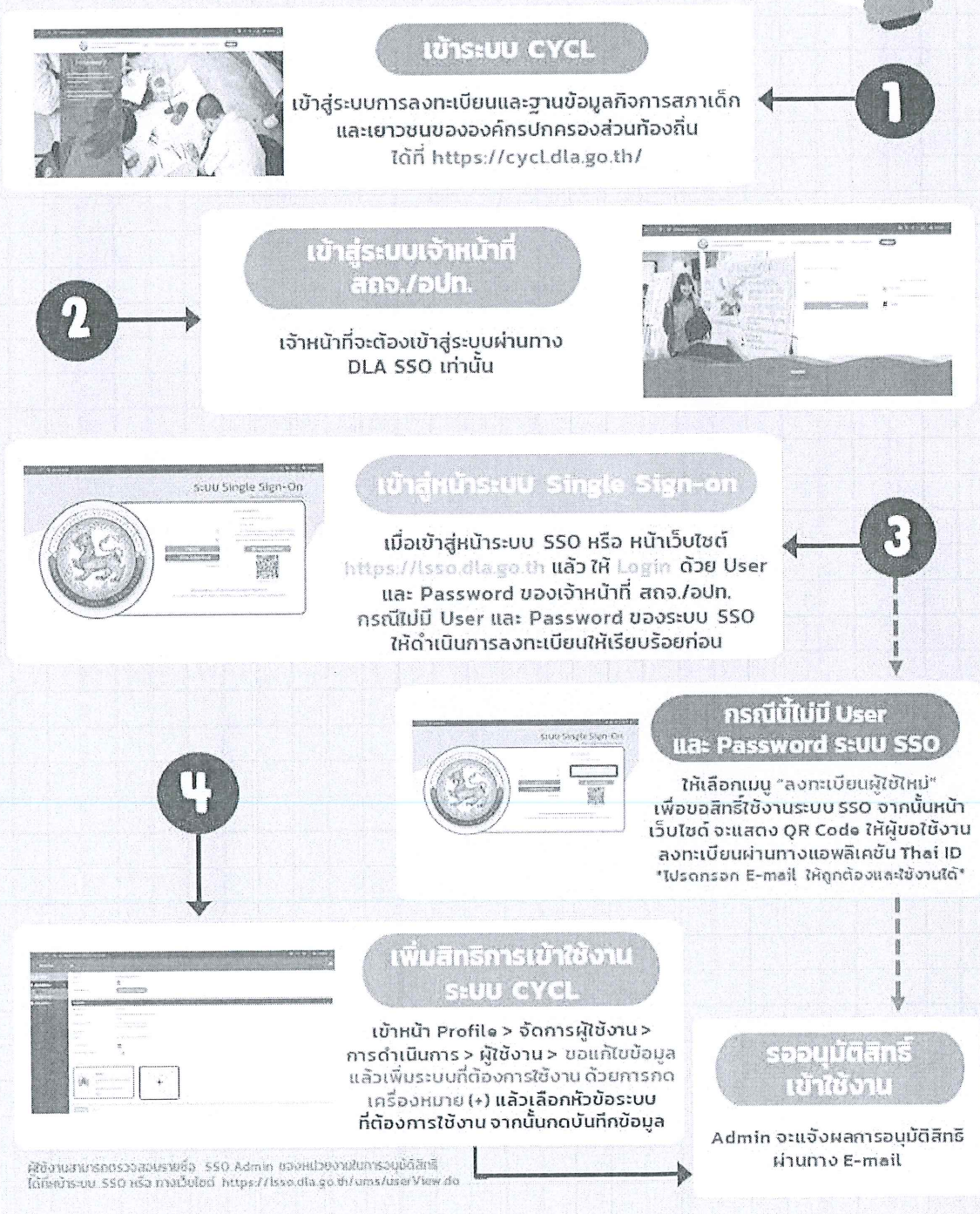
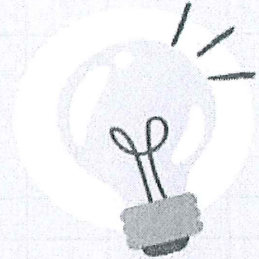
“คู่มือการใช้งานระบบ SSO” <https://drive.google.com/drive/folders/1nE47LJ6HVSSczY6mWORMHzdJmUfoP>

“ลิงก์ตรวจสอบรายชื่อ จนท.” ที่เป็น Admin ของเทศบาล/อบต./สดจ./สดอ.

<https://lssso.dla.go.th/ums/userView.do>

- 3.7 ขั้นตอนสำหรับเจ้าหน้าที่ สจจ./สจอ./อปท. ที่มีรหัสใช้งาน DLA SSO แล้ว/ต้องขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ CYCL (ทั้งนี้ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบ CYCL ของหน่วยงาน=สจจ./เทศบาล/อปท.)

วิธีการขออนุมัติสิทธิ์การใช้งาน ระบบ CYCL ผ่านระบบ SSO



วิธีการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน ฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน ของ อปท.

สำหรับเจ้าหน้าที่ สดจ./อปท.

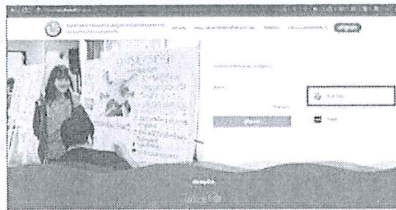


1

เข้าระบบสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
ได้ที่ <https://cycl.dla.go.th>



2



เลือกหัวข้อ : เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่
สดจ./อปท.

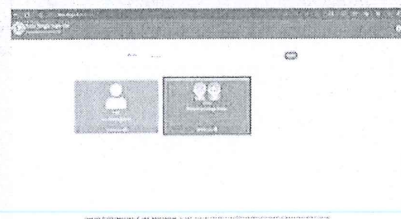
เจ้าหน้าที่ต้องเข้าสู่ระบบผ่าน DLA SSO เท่านั้น

3

Login ด้วย User และ Password
ของเจ้าหน้าที่ สดจ./อปท.



4

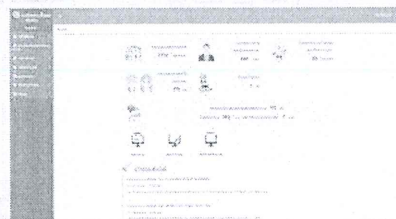


ระบบจะเข้าสู่หน้า Single Sign-on
หรือเว็บไซต์ <https://lsoo.dla.go.th/>

ในกรณีที่ Login แล้ว ไม่เจอระบบทะเบียนสมาชิก
สภาเด็กและเยาวชน ท่านจะต้องทำการขอสิทธิ
การใช้งานก่อน

5

กดเลือก เข้าใช้ระบบ CYCL
ผ่านระบบ SSO



ระบบจะพาท่านไปเข้าสู่หน้าแรกของระบบ
"สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน หรือเว็บไซต์ <https://cycl.dla.go.th>
เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

3.8 ขั้นตอน “สำหรับเด็กและเยาวชน” ในการลงทะเบียน “สมัครเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน” ในระบบ CYCL โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) เด็กและเยาวชนมีรายชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านในเขตเทศบาล หรือ อบต. นั้น ๆ



- 2) เด็กและเยาวชนมีบัตรประชาชนและลงทะเบียนลงในแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครอง เรียบร้อยแล้ว



- 3) เด็กและเยาวชนมี E-mail พร้อมด้วยรหัสผ่าน (เพื่อใช้ในการตรวจสอบ Username และรหัส Password ในการเข้าใช้งานระบบ CYCL ของตนเอง) โดยมีวิธีการลงทะเบียน ดังต่อไปนี้

วิธีการลงทะเบียน “สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน สำหรับเด็กและเยาวชน”

วิธีที่ 1 : เด็กและเยาวชนลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบ "ThaiID"

- 1) เด็กและเยาวชน : เข้าระบบได้ที่ <https://cycl.dla.go.th>
- 2) เลือกหัวข้อ : ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน โดยใช้แอป Scan"ThaiID"
- 3) ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID :
- 4) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน : และกดบันทึก
- 5) ได้รับ E-mail แจ้ง การตอบรับ : จากระบบการลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
- 6) เด็กและเยาวชน : สามารถ Login โดยผ่านระบบ ThaiID

ในกรณีที่ไม่สามารถทำการลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ตามวิธีที่ 1 ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ อบก. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งให้ลงทะเบียนให้

วิธีที่ 2 : เจ้าหน้าที่ อบก. ทำการลงทะเบียน ให้เด็กและเยาวชน

- 1) เจ้าหน้าที่ที่เข้าระบบ : ได้ที่ <https://cycl.dla.go.th>
- 2) เจ้าหน้าที่ login เข้าสู่หน้าแรก : ของทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน หรือเว็บไซต์ <https://cycl.go.th/>
- 3) เลือกหัวข้อ : ข้อมูลพื้นฐาน > สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน > เพิ่มข้อมูล
- 4) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน : และกดบันทึก
- 5) สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน : ได้รับ E-mail แจ้ง User และ Password
- 6) สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน : สามารถ login ด้วย User และ Password ที่ได้รับทาง E-mail

ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น 02-241-9000 ต่อ 5332, 5337 หรือ 095-330-2689

4. “เทศบาล และ อบต.” จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบ CYCL ประกอบด้วย

4.1 ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน ***ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568***

ข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 กรอกข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล หรือสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล

(สมาชิก คือ เด็กและเยาวชนที่มีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์) *มาตรา 4 ประกอบมาตรา 22 วรรคแรก*

4.1.2 เพิ่มข้อมูลคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล หรือคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล

(สมาชิกต้องคัดเลือกกันเอง=เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน

และผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน รวมเป็นไม่เกิน 21 คน) *มาตรา 4 ประกอบมาตรา 22 วรรคสอง*



4.2 รายงานกิจกรรม (กรอกข้อมูลกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ) ***กรอกก่อนดำเนินการ***

4.2.1 การดำเนินการ

- การจัดกิจกรรมแบบทั่วไป
- ปฏิทินกิจกรรม
- ผลการดำเนินการกิจกรรม

4.2.2 แบบสำรวจกิจกรรม

- แบบสำรวจความคิดเห็น

เลือก-

สุขภาพและคุณภาพชีวิต (Health and wellbeing)

การป้องกันและสวัสดิภาพ (Disaster prevention)

การพัฒนาระดับชุมชน (D & D) Early Childhood Development)

การศึกษาทั้งแบบสมทบและ (Education - formal and non-formal)

การประกอบอาชีพ การจ้างงาน และการสร้างทักษะเพื่อการทำงาน (Employment/Employability)

การป้องกันความรุนแรงและการคุ้มครองเด็ก (Violence and child protection)

สิ่งแวดล้อม (Environment/Climate Change)

ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (Religion/Art/Culture/Local wisdom)

การส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ และการศึกษาด้านการปกครอง (Good governance)

อื่น ๆ โปรดระบุ / Other (please specify)



5. คำถามที่พบบ่อย

5.1 เรื่อง “การส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน” ควรเป็นหน้าที่ของสำนัก/กองใด ?

แนวคำตอบ

สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด=มีหน้าที่ในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ?

โปรดดูได้ที่ ประกาศการแบ่งส่วนราชการ (ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง...

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๓ ให้เทศบาล
จัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล
งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการ
สังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนสงฆ์ งานส่งเสริม
การท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและ
พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและ
เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ
เทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร
การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา
ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ
ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ
ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและ
มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี
ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษา
นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคล
ของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่
จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ
มอบหมาย

(๓) สำนักสวัสดิการสังคม หรือกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ
แผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ
และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา
และความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบ
ชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรม
และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ
ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง
งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เปรื่อง ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและ
เยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่
ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ
ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

หรือคลิกลิงก์

(1) https://www.dla.go.th/upload/document/type2/2020/12/24638_1_1608009960181.pdf



พระราชกฤษฎีกาการกึ่งกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรการทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกึ่งกลางส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการ
อื่นที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การ
บริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เอื้อต่อการบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนตำบล
ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

ข้อ ๕ การแบ่งกึ่งกลางของ สำนัก หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้ ตามข้อ ๔ ให้เป็นการ
บริหารส่วนตำบลซึ่งดำเนินการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้กำหนดลักษณะหน้าที่
ความรับผิดชอบของ สำนัก หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นไปในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) ดำเนินการปกครองการบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ราชการทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดการสถานที่ราชการส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมสุขภาพ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต
เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชุมชน งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร
งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคโนโลยี งานรักษาความสงบ
เรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานจัดการ
งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ
กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในส่วนราชการหรือส่วนราชการพิเศษพิเศษ รวมเข้าไว้และแจ้งด้วยการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และผลจากปฏิบัติการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล งานกิจการข้อมูล สถิติ ช่างเดินลิฟต์และนักบริหารงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่
ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานศึกษาในโรงเรียนการศึกษา การศึกษา
ระบบการศึกษา และการศึกษานานาชาติ เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานขยาย
โอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา
งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
งานกาชาดงาน งานบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมและสนับสนุน
นันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ
สวัสดิการและอาชีวศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ส่งเสริมงานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีไม่มีจัดตั้งกองกลางเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ
ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หรือคลิกลิงก์

(2) https://fa2.naxapi.com/donthongsao.go.th/dnmr_file/project/1694772035163_46654_center.pdf

โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะผู้บริหารและหรือหัวหน้าส่วนราชการในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย เป็นผู้พิจารณาร่วมกัน
ทั้งนี้ ยังสามารถพิจารณามอบหมายให้แต่ละหน่วยงาน “บูรณาการการทำงานร่วมกัน” เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม
การพัฒนาเด็กและเยาวชน ตลอดจนการจัดทำบริการสาธารณะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

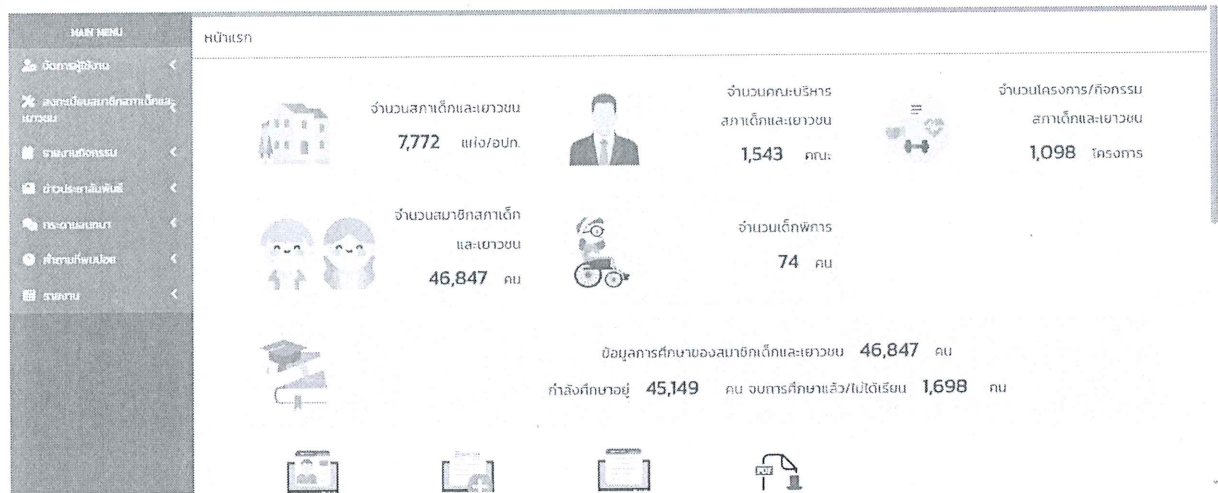
5.2 เรื่อง “การส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน” ควรประกอบไปด้วยเรื่องอะไรบ้าง ?

แนวคำตอบ

โปรดดูได้ที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2560 มาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 9 มาตรา 23 มาตรา 25 มาตรา 29 มาตรา 31 เป็นต้น โดยมีภารกิจในการ
ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับเด็กและเยาวชน และมีความสอดคล้องกับ
สถานการณ์ในยุคปัจจุบัน โดยควรจัดกิจกรรมประกอบไปด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม
ในท้องถิ่น เป็นต้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีความรู้
ความสามารถที่เหมาะสมตามช่วงวัย รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดีงาม
สำหรับเด็กและเยาวชนด้วย เป็นต้น

สรุปผลการกรอกข้อมูลลงในระบบ CYCL ณ วันที่ 9 กันยายน 2568 เวลา 08.00 น.



รายชื่อเทศบาล/อบต. ที่สร้างคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนลงในระบบ CYCL

สรุปข้อมูล ณ วันที่ 9 กันยายน 2568 เวลา 08.00 น.

ลำดับ	คณะบริหารระดับ อบต./เทศบาล	อำเภอ	จังหวัด	สมาชิกได้รับคัดเลือกเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน	วันที่ครบวาระ	หมายเหตุ
690	เทศบาลตำบลสามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	20	14/07/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
691	อบต.ลำไทร	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	21	13/09/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
692	อบต.หันตะเภา	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	21	30/10/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
693	อบต.น้ำแวน	เชียงคำ	พะเยา	11	05/03/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
694	อบต.ดงสุพรรณ	ดอกคำใต้	พะเยา	21	29/04/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
695	อบต.ป่าซาง	ดอกคำใต้	พะเยา	21	09/09/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
696	อบต.ดงเจน	ภูพานยาว	พะเยา	20	09/09/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
697	อบต.ภูซาง	ภูซาง	พะเยา	21	31/05/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
698	เทศบาลตำบลบ้านเหล่า	แม่ใจ	พะเยา	1	02/03/2570	ยังไม่ถึงกึ่งหนึ่ง
699	อบต.แม่สุก	แม่ใจ	พะเยา	19	28/09/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
700	เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	แม่ใจ	พะเยา	16	12/03/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
701	อบต.เหมาะ	กะปง	พังงา	16	11/07/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
702	เทศบาลตำบลกระบือ	กระบือ	พังงา	15	18/02/2567	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
703	อบต.บางวัน	กระบือ	พังงา	21	09/12/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
704	อบต.แม่น้ำขาว	กระบือ	พังงา	19	24/11/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
705	เทศบาลตำบลกระโสม	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	14	17/06/2567	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
706	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	21	30/09/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
707	อบต.โคกเจริญ	ทับปุด	พังงา	21	17/07/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
708	เทศบาลตำบลทับปุด	ทับปุด	พังงา	14	18/07/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
709	เทศบาลเมืองพังงา	เมืองพังงา	พังงา	21	19/03/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
710	เทศบาลตำบลกงหรา	กงหรา	พัทลุง	21	07/12/2567	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
711	เทศบาลตำบลคอนทราย	ควนขนุน	พัทลุง	15	19/12/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
712	อบต.พนมวัง	ควนขนุน	พัทลุง	21	07/12/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
713	เทศบาลตำบลนพพร	ควนขนุน	พัทลุง	1	17/10/2568	ยังไม่ถึงกึ่งหนึ่ง
714	เทศบาลตำบลบางแก้ว	บางแก้ว	พัทลุง	21	12/12/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
715	เทศบาลตำบลเกาะนางคำ	ปากพะยูน	พัทลุง	21	09/12/2567	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
716	เทศบาลตำบลคอนประดู่	ปากพะยูน	พัทลุง	21	13/01/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
717	อบต.ผาละมี	ปากพะยูน	พัทลุง	21	08/12/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
718	อบต.โคกทราย	ป่าบอน	พัทลุง	16	09/01/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
719	เทศบาลตำบลป่าบอน	ป่าบอน	พัทลุง	21	15/01/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
720	อบต.หนองธง	ป่าบอน	พัทลุง	21	04/01/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
721	เทศบาลตำบลลานข่อย	ป่าพะยอม	พัทลุง	20	14/12/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
722	เทศบาลตำบลนาหม่อม	เมืองพัทลุง	พัทลุง	18	13/09/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
723	เทศบาลตำบลนาโหนด	เมืองพัทลุง	พัทลุง	21	05/01/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
724	เทศบาลเมืองพัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	21	01/03/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
725	เทศบาลตำบลศรีเมือง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	21	21/07/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
726	อบต.วังจั่ว	ดงเจริญ	พิจิตร	21	30/01/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
727	อบต.วังจั่วใต้	ดงเจริญ	พิจิตร	21	27/01/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
728	เทศบาลตำบลวังบง	ดงเจริญ	พิจิตร	21	04/07/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
729	เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร	ดงเจริญ	พิจิตร	16	25/03/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
730	อบต.ห้วยพุก	ดงเจริญ	พิจิตร	21	11/11/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
731	อบต.ห้วยร่วม	ดงเจริญ	พิจิตร	21	22/11/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
732	อบต.วังทราย	ตะพานหิน	พิจิตร	22	14/12/2568	เกินกว่า พ.ร.บ. กำหนด
733	เทศบาลเมืองตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร	21	29/02/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
734	อบต.ทุ่งโพธิ์	ตะพานหิน	พิจิตร	19	08/02/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
735	อบต.วังสำโรง	ตะพานหิน	พิจิตร	0		ยังไม่มีคณะบริหาร
736	อบต.วังหลุม	ตะพานหิน	พิจิตร	21	05/02/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
737	เทศบาลตำบลหนองพยอม	ตะพานหิน	พิจิตร	21	16/06/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
738	อบต.ห้วยเกตุ	ตะพานหิน	พิจิตร	15	30/01/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
739	อบต.เขาเจ็ดลูก	ทับคล้อ	พิจิตร	18	26/08/2568	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
740	อบต.ทับคล้อ	ทับคล้อ	พิจิตร	21	27/09/2569	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
741	เทศบาลตำบลเนินมะกอก	บางมูลนาก	พิจิตร	13	03/01/2570	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว
742	อบต.บางไผ่	บางมูลนาก	พิจิตร	21	22/12/2567	เกินกึ่งหนึ่งแล้ว