

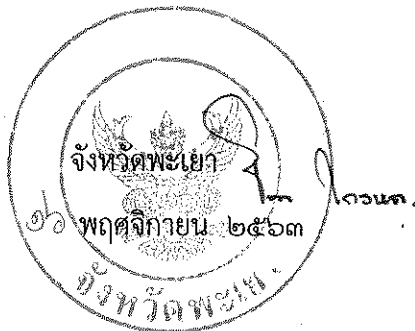


ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๕

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอและเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี ใกล้สิ้นสุดลงแล้วและเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน ค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจพิจารณาส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้สำหรับอำเภอขอให้ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๔-๙๖๒๓-๔ ต่อ ๑๓

นางสาว
นพ
รอนงค์

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๐๘



ส.ก.พ.ย.
เลขที่..... 18๖๖
วันที่... 1.0... พ.ย. 2563
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด.

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำอธิบายการรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี ใกล้จะสิ้นสุดลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดเวลาระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ชื่อหลักสูตร...

ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถ เข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้น จะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น ทั้งนี้ เมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรม ตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้โดยเด็ดขาด

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมาใช้ประกอบการอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗

๒. นายทัณฑ์ ขาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

๓. นายสุรสิทธิ์ เอียดคำสอน โทร. ๐๖-๑๒๓๘-๓๖๖๙

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคนิค รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี ใกล้จะสิ้นสุดลงแล้ว

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล การจัดทำงบประมาณรายจ่าย สำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

(๓) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

/(๕) เพื่อเสริมสร้าง...

(๕) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการ พัฒนาท้องถิ่น และแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหาร งบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๕๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	พ.ย. ๖๓
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ระหว่าง พ.ย. ๖๓
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๕	ระหว่างวันที่ ๙ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๖๓
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการฯ รุ่น ๑ - ๕	วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๓
๕.	ดำเนินการตามโครงการ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) workshop กิจกรรมกลุ่ม ๓) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๒๖ มีนาคม ๖๔ (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือน เม.ย. ๖๔

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่ม ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒ การจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ กระบวนการตรวจสอบการจัดการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๙.๗ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางคนिता ราชภูร์นุ้ย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เห็นชอบ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุมัติ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมือเย็น

วันที่ ๒

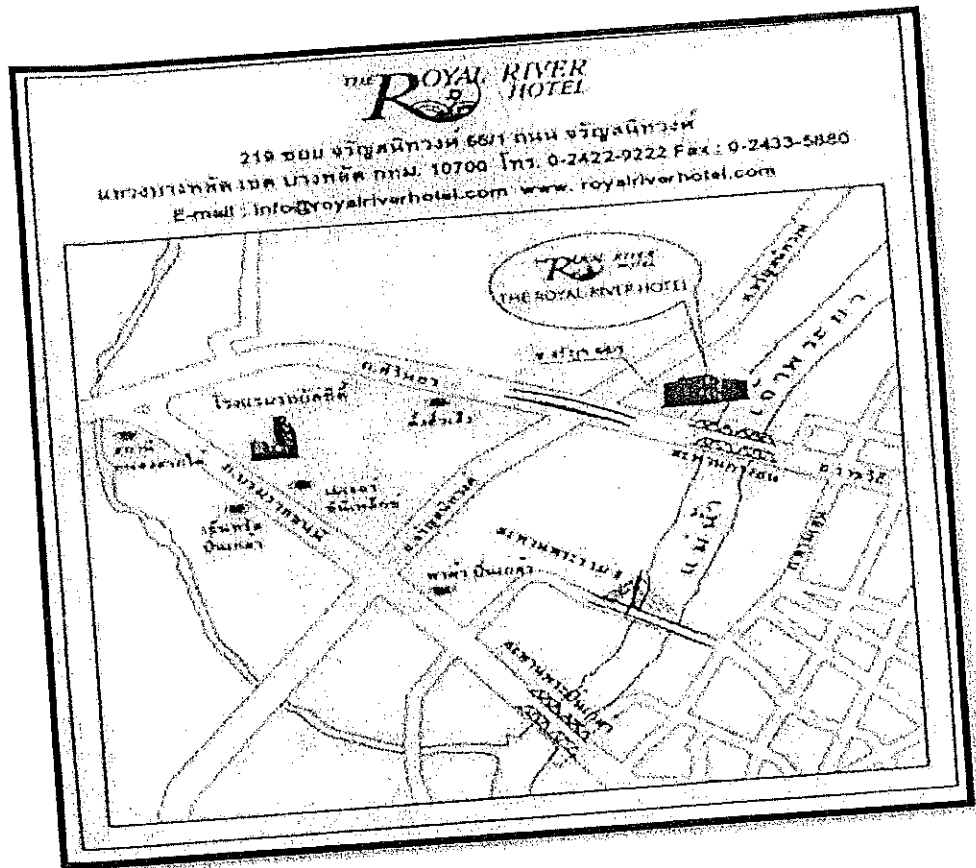
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง นโยบายการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่น
ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
วิทยากรบรรยาย กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมือกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
วิทยากรบรรยาย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วิทยากรบรรยาย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมือเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หรือผู้แทน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมือกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัด
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
วิทยากรบรรยาย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.
๒. อาหารมือเช้า เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. (วันที่ ๑ ไม่มีอาหารมือเที่ยง)
๓. อาหารมือเย็น เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. (วันที่ ๓ ไม่มีอาหารมือเย็น)
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนที่โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โอเทล



โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด

กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02 422 9222

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันผู้เข้ารับการอบรม

๒. ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

๓. สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้

๓.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : DLA.Plan.21@gmail.com

๓.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ ,๒๑๒๒-๒๔

หรือที่ ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗

คุณทัฬหี โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

คุณสุรสิทธิ์ โทร. ๐๖-๑๒๓๘-๓๖๖๙

๓.๕ อาหาร ทั่วไป จำนวน คน มุสลิม จำนวน คน อื่น ๆ จำนวน คน

๔. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อม
ด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้
ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

รายละเอียด
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรอกราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้
๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว
๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๙ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๖๓
๖. ค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าบริการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เช่าบริการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย
Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เช่าบริการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

 รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--

 รหัส อพท.

จำนวนเงินค่าเช่าบริการฝึกอบรม (ตัวเลข) :บาท

จำนวนเงินค่าเช่าบริการฝึกอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ
อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับรุ่นที่ ๑ - ๕ คนละ ๒,๗๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

คำอธิบายการกรอก

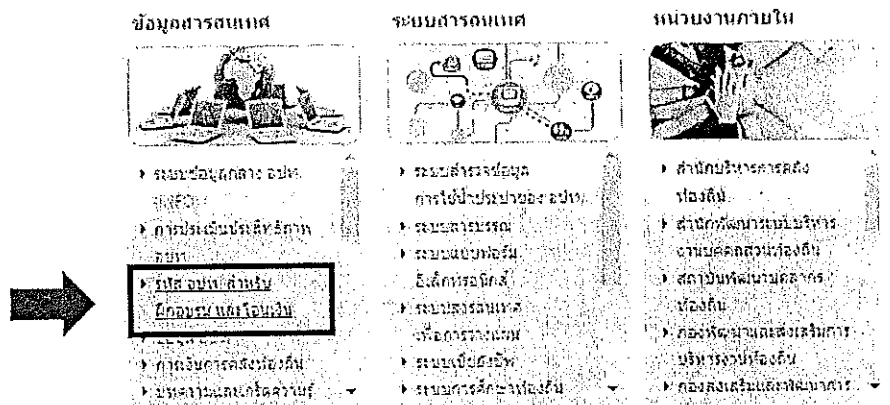
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)
รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒
 หมายถึง รุ่นที่ ๒)
 ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๒	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมมา
ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมมา
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
 โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ
จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



- หมายเหตุ**
- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อกรอลงทะเบียน ๑ คน
 - จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๗๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๗๑๐ บาท
 - ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
 - หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณทิพย์ ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙