

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๖/ว ๑๕๓๐ ๙



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๑๓๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๓

ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพะเยาได้แจ้งกำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมืออำเภอติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

จังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมืออำเภอ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยาทราบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๑ ทั้งนี้หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ ตรงช่องการดำเนินแต่หากไม่มีให้ใส่ ๐ และ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาที่เป็นผู้ถูกตรวจ ฯ ลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามามตรวจสอบจริง

/๒.๔ รวบรวม...

๒.๔ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด พร้อมทั้งตรวจสอบ
กลิ่นกรอง และสรุปผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กำหนด (ในรูปแบบไฟล์Excel และ ไฟล์ PDF)
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.py0023.6@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ลงตรวจแต่ละเดือนลงในแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อรายงานข้อมูล โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม
๒๕๖๗ เป็นต้นไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมือง ให้พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูธนะ ชมภูมิ่ง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.py๐๐๒๓.๖@gmail.com
ผู้ประสานงาน : นภาพศิริ จำมะเทวี โทร. ๐๖๖ - ๑๑๒๓๖๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

11821
14 พย 67

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ (อปท.)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหามาภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมือจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- ระดับสถานศึกษา
 - ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 - กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย
 - จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ
 - ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง
 - รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๓. ระดับจังหวัด ...

๓. ระดับจังหวัด

๓.๑ แจกจ่ายใบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๓.๒ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๒.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลับกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheet ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๖.๒/ว ๕๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๑ ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ ตรงช่องการดำเนินงานแต่หากไม่มีให้ใส่ ๐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาที่เป็นผู้ถูกตรวจฯ ลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ลงตรวจในแต่ละเดือนลงในแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อรายงานข้อมูล

๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๑ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจัดส่งให้ โดยวางแผนการตรวจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๒ รวบรวมผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ตามข้อ ๑.๓ ลงในแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๓ ให้จังหวัดสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ลงพื้นที่ตามแบบรายงานที่ ๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๔ สำหรับรหัสการเข้า Google Sheets จะปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่งแต่ละจังหวัดจะได้รับรหัสจังหวัดละ ๑ รหัส ทั้งนี้ ให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลเท่านั้น

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
 ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 อปท. อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
 ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้ง สถจ. ทราบด้วย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ลงวันที่...../...../.....

แบบรายงานที่ 1 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประจำปีเดือน

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม		
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น		
5	สถานศึกษามีการถ่ายรูปภาพอาหารกลางวันที่ปรุงเสร็จแล้วส่งมาทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง		
6	สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพ และปริมาณของอาหารกลางวัน		
7	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thal School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา		
8	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนวัตกรรมอื่นมาใช้ในการจัดสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน		
9	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ		
9.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร		
9.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง		
10	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่		
11	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ละเอียดรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ		
12	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว		
รวม			

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข 1 หากไม่มีให้ใส่ 0

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล (อปท.)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ขอรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจฯ (สถานศึกษา.)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานที่ 2 สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ประจำปีเดือน อปจ./เทศบาล/อบต. จังหวัด.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

แบบรายงานที่ 2 (สำหรับ อปท.)

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ ที่ สถานศึกษา	รายการ											หมายเหตุ	
	1. สถานศึกษาปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ ตรวจสอบกันเอง การคลัง และการ บัญชีของสถานศึกษา ส่วนท้องถิ่น	2. สถานศึกษาปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติในการ ตรวจสอบบัญชีการเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	3. สถานศึกษาเปิดเผย รายการอาหารและจำนวน หรือเปิดเผยครัวผู้ทำบัญชี ได้เปิดเผยอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็ก นักเรียนทราบล่วงหน้าเป็น รายวันหรือรายสัปดาห์ ตาม ความเหมาะสม	4. ประชาชนและผู้ปกครอง รายการอาหาร ผู้ปกครองและเด็ก นักเรียนมีความ ข้องใจหรือไม่	5. สถานศึกษามีการ ดำเนินการอาหารกลางวัน ตั้งแต่เริ่มแรกแล้ว วันที่ประชุมผู้ปกครอง ร่วมทางไลน์กลุ่ม ผู้ปกครอง	6. สถานศึกษามีช่องทางให้ ผู้ปกครองนักเรียนหรือ นักเรียนได้แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับความ เหมาะสม คุณภาพ และ ปริมาณของอาหารกลางวัน	7. ใช้ระบบ Thai School Lunch	8. ใช้ระบบ หรือนวัตกรรม อื่นมาใช้ในการ จัดทำอาหาร กลางวัน (ใช้ระบบ ใช้วิธีการใดบ้าง ที่ยอมรับจากผู้ เกี่ยวข้อง)	9. การตรวจสอบจำนวนหรือเปิดเผยผู้ทำบัญชี 9.1 สถานศึกษาใช้วิธีหรือผู้ทำบัญชีเปิดเผย อาหารกลางวันแก่ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ขอมหาประชาชนหรือชุมชน อันเนื่อง มาจากนักเรียน เช่น การตรวจสอบ จำนวนหรือเปิดเผยผู้ทำบัญชี กับการประกอบหรือการปรุงอาหาร	9.2 สถานศึกษาใช้วิธีแจ้ง เมนูอาหาร มีการตรวจสอบ จำนวนหรือเปิดเผยผู้เกี่ยวข้อง สำคัญก่อนการประกอบ อาหารด้วยทุกครั้ง	10. สถานศึกษามีการ แจ้งผลการ ตรวจสอบผู้ทำบัญชี จัดตั้งแจ้ง โดยมี การประเมิน สัมพันธภาพ มากกว่านี้		11. คณะกรรมการตรวจสอบ สถานศึกษาปฏิบัติตาม หน้าที่ด้วยความเอา ใจใส่ มีมติรับ และควบคุมใน การตรวจจัด โดยเร็ว
รวม													

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....
 ผู้บริหารหน่วยงาน

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีการดำเนินการที่ข้อเลข 1 หากไม่ได้ 0

แผนงานฯที่ 3 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อคน	ตำแหน่ง	รูปถ่าย	ข้อมูล หน่วยงาน โทรศัพท์ 25225772	1. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	2. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	3. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	4. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	5. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	6. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	7. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	8. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	9. การสนับสนุนด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		10. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	11. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	12. สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
													9.1 สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	9.2 สนับสนุนปฏิบัติงานตาม แผนงานฯที่ 3 (สรุป)ภาคเกษตรและ อื่น (ทั้งปศุสัตว์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568			

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง 1 หากไม่มีให้ 0

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ : รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

จังหวัด.....

ลิงก์/QR Code สำหรับเข้า
Google Sheets
เพื่อรายงานประจำเดือน
สธ. ได้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร
ให้ สธจ. ทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว



ติดตาม

ตรวจสอบ



และประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระดับสถานศึกษา




ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต
งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด
และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



กรณีพบปัญหาอุปสรรค
ให้รายงาน อปท. ต้นสังกัดทราบ
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
- จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้ สดจ. ทราบ
- ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง
- รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ระดับจังหวัด



ทำซ้ำ
ให้ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน



ลงพื้นที่
สถานศึกษาร่วมกับ อปท. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



รวบรวมผลการดำเนินงาน
จาก อปท. พร้อมทั้งตรวจสอบกลับกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้ สด. ผ่านทาง Google Sheets

ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

☎ 063-271-5411 📞 02-241-9000 ต่อ 5324 🗨 Edu Budget DLA

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น | กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

