

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ ๒๕๖



ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา
นายกเทศมนตรีตำบลดอกคำใต้

ตามหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ส ๒๓๙ ลงวันที่
๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง สำรองความต้องการฝึกอบรมด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิค
วิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพะเยา
เกทเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๒๔๐
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีประโยชน์
ในการเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอน กระบวนการ
วิธีการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่) และเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง หลักการวิเคราะห์ค่างาน การวิเคราะห์
ปริมาณงาน การกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง อย่างถูกต้อง
ประกอบกับหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวตรงกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด
ตามผลการสำรวจของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยา จึงขอให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
ได้ประชาสัมพันธ์โครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ขอความร่วมมือ
พิจารณาดำเนินการด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๕๔-๔๔๙๖๒๓ ต่อ ๑๙

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๒๔๐



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยมีค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในกรณีนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าใจเกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง หลักการวิเคราะห์ค่างาน การวิเคราะห์ปริมาณงาน ประกอบการ กำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง อย่างถูกต้อง จึงได้ประชาสัมพันธ์ โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการ ชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ LineID:@msuone ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทร.๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียด โครงการได้ที่ uniquet.msuc.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรม สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หลักสูตรอบรม

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2570-2572) การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่)

การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



อ.วิรัตน์ ป๋อยเพ็ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไป
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กองบุคคลท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- **การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**
: เทคนิคการวิเคราะห์ปริมาณและค่างาน
- **การบริหารงบประมาณบุคคล**
: การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35
- **ระเบียบและมาตรฐานใหม่ปี 2569**
: การเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบร้อยละและฐานในการคำนวณ
- **ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ**
: การกำหนดระดับตำแหน่ง
- **การบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง**

ระหว่างวันที่ 26-28 มิ.ย. 69

📍 **โรงแรมพะเยาเอกเวย์**
อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา



ชุดอบรม (เสื้อ, กระเป๋า)

สมัครอบรม



ติดต่อสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติม

☎ 08 3148 8498
🌐 uniquet.msu.ac.th

ค่าลงทะเบียน
4,900 บาท/คน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง โดยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณา กำหนดตำแหน่งว่าเป็นประเภทตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด มีจำนวนเท่าใด ให้เป็น ตามความจำเป็น ความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการนั้น ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านการ บริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ตลอดจนจนเป็นการ กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประกาศให้มีผลบังคับใช้ทัน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ประกอบกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ้าง เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บัญชี ๖) ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ) ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (วงเงินเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๓ และร้อยละ ๖)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การ ประกาศบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิค วิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ประกาศหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง หลักการวิเคราะห์ค่างาน การวิเคราะห์ปริมาณงาน ประกอบการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เพื่อให้สามารถจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บัญชี ๖)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ และร้อยละ ๖)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการ

บริหารงานบุคคล

๓.๕ ข้าราชการ พนักงาน ที่ผู้บริหารเห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๖. วิทยากร

นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง หลักการวิเคราะห์ค่างาน การวิเคราะห์ปริมาณงาน ประกอบการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เพื่อให้สามารถจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บัญชี ๖)

/๗.๖ ผู้เข้ารับ...

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (การโอนเงินเดือนแบบร้อยละ)

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (วงเงินโอนเงินเดือนร้อยละ ๓ และร้อยละ ๖)

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าชุดบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๙.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๙.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อพร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๙.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๑๐.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘



๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

20 พฤษภาคม 2569



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

บรรยายโดย...นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง

(ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจ ความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้กำลังคน

- การกำหนดตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เลขส่วนราชการ

- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- การกำหนดและการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

- การประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งว่างมาจากแผนอัตรากำลังเดิม

- สูตรคำนวณกรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

- แนวทางการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่งการกำหนดจำนวนกรอบตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด โครงสร้างกรอบตำแหน่งของส่วนราชการระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แนวทางวิธีการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างการบังคับใช้

- ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ตอบข้อสอบถาม

/วันที่ ๒๘...

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายหัวข้อ “การโอนเงินเดือนแบบร้อยละ การเลื่อนระดับของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น”

บรรยายโดย...นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง

(ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑. ร่างประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บัญชี ๖)

- การกำหนดเป็นบัญชีเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบขั้นสูงขั้นต่ำ (ร้อยละ)

๒. ร่างประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (การโอนเงินเดือนแบบร้อยละ)

- ความหมาย “ค่ากลาง” “ฐานในการคำนวณ” และ “ช่วงเงินเดือน”

- การโอนเงินเดือนผู้มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่

- หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิได้รับการโอนเงินเดือน

๓. ร่างประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- วงเงินโอนเงินเดือน ครั้งปีแรก

- วงเงินโอนเงินเดือน ครั้งปีหลัง

- บัญชีฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน

๔. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๖๙

- การกำหนดบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(อัตราแรกบรรจุใหม่)

- การกำหนดบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ขั้นต่ำ – ขั้นสูง)

- การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

และก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

- ประเภทพนักงานจ้างผู้สูงอายุ

- คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของพนักงานผู้สูงอายุ

- การจ้าง การพ้นจากตำแหน่ง

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้สูงอายุ

๖. ตอบข้อซักถาม

***หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑. ชื่อหน่วยงานตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....
ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้
- ๑.๑ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
- ๑.๒ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
- ๑.๓ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
- ๑.๔ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
- ๑.๕ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน ท่านละ -๔,๙๐๐- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พัก**

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อยืนยันค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

✚ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘

**กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

✚ ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมพะเยาเกตเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โทรศัพท์: ๐๘ ๒๓๔๒ ๙๕๕๕