

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปง อำเภอจุน เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยาที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๗๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ และได้กำหนดประชุมคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ระดับสนามสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูมิกายาว ศาลากลางจังหวัดพะเยา ชั้น ๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยาขอแจ้งเลื่อนกำหนดการประชุมดังกล่าว จากเดิมวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูมิกายาว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพะเยา เป็นวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจอมทอง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพะเยา จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่ทำหน้าที่คณะกรรมการระดับสนามสอบทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับเทศบาลเมืองทั้งสองแห่ง ขอแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๒ - ๒๔ ต่อ ๑๓

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอปง ท้องถิ่นอำเภอจุน นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ที่ ๓๗ /๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ที่ ๓๘ /๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการประชุม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นศูนย์สอบสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ในฐานะศูนย์สอบจังหวัดพะเยา จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ทั้งนี้ จังหวัดพะเยากำหนดประชุมคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และระดับสนามสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูมิกายาว ศาลากลางจังหวัดพะเยา ชั้น ๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๔ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน นางสาวจตุพร อุตรวาที ๐๙๓ ๕๓๔ ๕๑๔๗



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

ที่ **๓๓** /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในภาพรวม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์แผนการศึกษาของชาติระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล) ประกอบด้วย (จำนวน ๒ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นางกัญศรี มณีรอด

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑

๑. นายวรชาติ ถาคำ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

๒. นางสาวหนึ่งทัย ละออง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒

๑. นางสาวกาญจนา ทิพย์นวล

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

๒. นางสาวชนากานต์ ทวีคุณ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวปัทมรา ไชยโพธิ์

ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายศักดิ์ชัย เวยื่อ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

นักการภารโรง

นายธนากร ทวีภัทรโชติกุล

ภารโรงประจำสนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์) ประกอบด้วย (จำนวน ๑ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

ว่าที่ร้อยตรีวรพล ใจคำ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑. นางสาวนิรมล คำอ่อน

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

๒. นางสาววชิรา แท่งเงิน

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวสมฤทัย ชุมพู

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายเศรษฐพงษ์ วงศ์เมือง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

นักการภารโรง

นายอาทิตย์ ฌ น่าน

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง) ประกอบด้วย (จำนวน ๑ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นายพีรศิษฐ์ เผ่าตะใจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑. นางสาวอัมพรพรรณ เมืองชื่น

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๒. นางสาวกาญจนา ยารังษี

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวอาทิตย์ยา หมอหล้า

ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายประวิทย์ ยาศรี

ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

นักการภารโรง

นายทองอยู่ หมั่นคิด

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชภูรินกุล) (จำนวน ๒ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นายไพบูลย์ พรหมเผ่า

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชภูรินกุล)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑

๑. นางศรีทอง ชัยชนะ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

๒. นางสาวอำภา แสงเป็ก

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒

๑. นางสาวกนกวรรณ จันทนาม

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

๒. นางสาวปฎิญาพร อริยา

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวดารารัตน์ เงินชุ่ม

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชภูรินกุล)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายวีรพงศ์ แสงจันทร์

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชภูรินกุล)

นักการภารโรง

นายชูเกตุ เงินแก้ว

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชภูรินกุล)

๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์) ประกอบด้วย (จำนวน ๒ ห้อง)

ประธานสนามสอบ

นางสาวนัฐประวีณ์ ธนบุญทรัพย์

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑

๑. นายกฤษณ์ชัย ปริงเชื้อ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

๒. นางณัฐยานันท์ เครือสาร

ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒

๑. นายภาณุพงษ์ นันทะเสน

ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

๒. นายนวพล วงศ์เรือง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวชนิกา บรรจบ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายทินภัทร อาคาร

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

นักการภารโรง

นายศักดิ์ชัย สุขจริง

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

๖. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ (ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ) ประกอบด้วย (จำนวน ๑ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นายเรวัฒน์ วรรณจักร

ผู้อำนวยการโรงเรียน เทศบาล ๖ (ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑. นางสาวพรรณวิไล งานดี

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

๒. นางณัฐกานต์ พรหมเสน

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางปรีชญา หนักพูน

ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ (ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายธีรวัฒน์ ปัญญะการ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ (ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ)

นักการภารโรง

นายลักษณะ ใฝ่จิตร

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๖ (ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ)

๗. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจ่า) ประกอบด้วย (จำนวน ๑ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นางมยุรา พิลาวรรณ

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจ่า)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑. นางสาวทิชาณันท์ นามมาลา

ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)

๒. นางสาวนิตยา สลีคำ

ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวธัญญารัตน์ ไจกล้ำ

ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ่า)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายนพพล ฐปมงคล

ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ่า)

นักการภารโรง

นายกิตติราช รุ่งเรือง

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ่า)

๘. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลเวียงล่อ (บ้านปางป๋อม) ประกอบด้วย (จำนวน ๑ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นายพลต จรเกษ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป๋อม)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑. นางบุญธิดา ดวงแก้ว

ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ๊า)

๒. นางสาวสาวิตรี พวงจำ

ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ๋า)

กรรมกรบบันที่กคะแนนในระบบ NT Access

นายจำรัส เวียงลอ

ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป๋อม)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายไพรพงศ์ คำสองสี

ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป๋อม)

น้ัการภารโรง

นายทวี บัวหลวง

การโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาลเวียงล่อ (บ้านปางป๋อม)

๙. สนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประกอบด้วย (จำนวน ๑ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นางสาวปาริชาติ สิริบรรณสพ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑. นางลภัสสรดา สุพรรณทอง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หล้าอิงราษฎร์บำรุง)

๒. นางเกศวดี วงศ์ประพันธ์

ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หล่ายอิงราษฎร์บำรุง)

กรรมกรบบันที่กคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวชุตติกาญจน์ สมบูรณ์

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายกฤษฎา วงค์ษา

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้

นักการภารโรง

นายกฤษฎา เครือสาร

การโรงประจําสนามสอบ

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่

๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบตามแนวทางการประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเคร่งครัด

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับและติดตามการจัดห้องสอบ

๑.๔ รับ - ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๑.๕ เปิดกล่อง/ซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๖ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินผู้เรียน

๑.๗ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่สนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๘ ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับการกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๑.๙ สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบเพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๒. กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ควบคุมมิให้ผู้สอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือ กระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๒.๔ รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๒.๕ ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าห้องสอบ

๒.๖ รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายภาพแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๒.๗ รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๒.๘ ตรวจสอบชื่อ-สกุล นักเรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ

๒.๙ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๑๐ ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๑๑ หลังเสร็จสิ้นการสอบ หน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ทั้งแบบเลือกตอบ และ แบบเขียนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบ พร้อมทั้งบรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ หรือผู้แทน

๒.๑๑ ตรวจรับ และนับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้อง ในแต่ละวิชาให้ครบถ้วนโดยมอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัย และนำส่งศูนย์สอบ

๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

๓. กรรมการตรวจข้อสอบและบันทึกคะแนน กรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กรรมการตรวจข้อสอบ รับซองกระดาษคำตอบ ซึ่งบรรจุของบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ และกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) และจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้อง ตรงกับใบปะหน้าซอง

๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบอย่างน้อย ๒ คน ต่อหนึ่งฉบับ โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบของผู้เรียนทุกข้อและทุกคน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓.๓ นำคะแนนแบบเขียนตอบของกรรมการแต่ละคนมาหาข้อสรุป (ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ) เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงของคะแนนประเมิน แล้วระบายลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของผู้เข้าสอบแต่ละคน

๓.๔ นำกระดาษคำตอบที่ระบายคะแนนข้อสอบเขียนตอบแล้ว บรรจุในซองโดยเรียงลำดับตามใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ เพื่อนำส่งประธานสนามสอบ

๓.๕ นำแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านคณิตศาสตร์ (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านภาษาไทย (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

๓.๖ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนความสามารถคณิตศาสตร์ และความสามารถด้านภาษาไทย เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคล โดยให้อำนาจการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสารจน์ มิ่งเหล็ก)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

ที่ ๓๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในภาพรวม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายกำหนดยุทธศาสตร์แผนการศึกษาของชาติระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล) ประกอบด้วย (จำนวน ๒ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

๑. นางกัญศรี มณีรอด ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑

๑. นางสาวประทุมทิพย์ ศรีฉัตรธา ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

๒. นายภุชงค์ชัย ประังเขียว ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒

๑. นางสาวมาลัยพร หาญป้อ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

๒. นางกษิณีกาญจน์ พิสิษฐกุล ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวประทุมทิพย์ ศรีฉัตรธา ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายศักดิ์ชัย เวื้ออ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

นักการภารโรง

นายธนากร ทวีภัทรโชติกุล ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์) ประกอบด้วย (จำนวน ๑ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

ว่าที่ร้อยตรีวรพล ใจคำ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑. นางสาวศิริพร พูแสง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

๒. นางอรรณณ เล็กรัตน์

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวสมฤทัย ขมพู

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายเศรษฐพงษ์ วงศ์เมือง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

นักการภารโรง

นายอาทิตย์ ฌ น่าน

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง) ประกอบด้วย (จำนวน ๑ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นายพิรศิษฐ์ เผ่าตะใจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑.นางลภัสสรดา สุพรรณทอง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

๒.นางเกศวดี วงศ์ประพันธ์

ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวอาทิตย์ยา หมอหล้า

ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายประวิทย์ ยาศรี

ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

นักการภารโรง

นายทองอยู่ หมั่นคิด

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)

๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล) ประกอบด้วย (จำนวน ๒ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นายไพฑูรย์ พรหมเผ่า

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑

๑. นางสาวหนึ่งหทัย ละออง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

๒. นางสาวเจนจิรา กลางหมู่

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒

๑. นางดรุณี ไชยยา

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

๒. นางสาวชนากานต์ ทวีคุณ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นายวรชาติ ถาคำ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายวีรพงศ์ แสงจันทร์

ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

นักการภารโรง

นายชูเกตุ เงินแก้ว

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราชานุกุล)

๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์) ประกอบด้วย (จำนวน ๒ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นางสาวนัฐประวีณ์ ธนบุญทรัพย์

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑

๑. นางโสธิตา สุธรรมเม้ง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

๒. นางสาวสิริบงกช บุญเรือง

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒

๑. นางสาวสุพรรณษา โตปินใจ

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

๒. นางสาวอำภา แสงเป็ก

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวชนิกา บรรจบ

ผู้ช่วยปฏิบัติงานบันทึก

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายทินภัทร อาคร

ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

นักการภารโรง

นายมานัส จุมปูไชย

ภารโรงประจำสนามสอบ

โรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

๑๐. สนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจุน ประกอบด้วย (จำนวน ๒ ห้องสอบ)

ประธานสนามสอบ

นายนเรศ อภัยสุน

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจุน

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑

๑. นางสาวชนิษฐา ชูระการ

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจุน

๒. นางสาวนารีนาฏ ต้นกุล

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจุน

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒

๑. นางสาวยุพิน คำป่า

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจุน

๒. นางสาวธัญพร บั้งเงิน

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจุน

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นายสุรพันธุ์ สุวรรณศักดิ์

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจุน

กรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/แบบทดสอบฯ

นายไกร กุศล

ครูโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจุน

นักการภารโรง

นายไพศาล อินตะขันธุ์

ภารโรงประจำสนามสอบ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ

๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบตามแนวทางการประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคู่มือการประเมินความรู้ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบให้มีความเหมาะสม

๑.๔ รับแบบทดสอบ และเอกสารธุรการระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ

๑.๕ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส

๑.๖ ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๗ ตรวจสอบคะแนนในระบบบันทึกคะแนน ๑ และ แบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๘ หลังเสร็จการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ. ๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบ สพฐ. ๓ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) (ถ้ามี)
- แบบ สพฐ. ๕ แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ (ถ้ามี)
- แบบ สพฐ. ๖ แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล (ถ้ามี)
- แบบบันทึกข้อคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๑.๙ สักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่สนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๑๐ สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน ประกอบด้วย กรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยให้เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ คน และครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๑ คน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๒.๓ รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๔ ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๒.๔.๑ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๔.๒ การสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ

- สร้างสัมพันธภาพ พูดคุยทักทายกับนักเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน

- สรุปคะแนนจากแบบทดสอบฉบับนักเรียน ที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

/กรรมการคุมสอบ...

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบ หรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้
- เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำ ที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จ ให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบ หรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๕) รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๒.๖) รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๓) กรรมการบันทึกคะแนน

๓.๑) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access และตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคล

๓.๒) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access

๓.๓) กดยืนยันการนำเข้าข้อมูลและคะแนนนักเรียนโดยผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง ผ่านระบบ NT Access ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔) นักการภารโรง

๔.๑) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔.๒) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๔.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา