



ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สำนักงานเทศบาลเมืองพะเยา และสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ ในการจัดทำคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล และ อปท.หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ ในการจัดทำ คำขอ/เห็นชอบคำขอของประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ การนำคำขอของประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL ของ อปท.หน่วยรับตรง ข้อแตกต่างในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (การโอน/การเปลี่ยนแปลง/ การใช้เงินเหลือจ่าย) ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล กับ อปท.หน่วยรับงบตรง" ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้ อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด ซึ่งการเสนอคำขอของประมาณของ อปท.จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อนเสนอคำขอไปยังสำนักงานประมาณ สำหรับการจัดทำ คำขอของประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ นี้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นมีแผนที่กำหนดให้ อปท. ทุกแห่ง รวมทั้ง อปท.หน่วยรับงบประมาณตรงจะต้อง ดำเนินการเสนอคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ด้วย ซึ่งระบบใหม่ จะเปิดให้ อปท. บันทึกคำขอ งบประมาณตั้งแต่ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙ ที่จะถึงนี้ เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอ ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในขั้นการพิจารณาของคณะกรรมการ ระดับจังหวัดและคณะกรรมการระดับกรม แล้วเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ให้ความเห็นชอบคำขอของประมาณของ อปท. ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอของประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. ทั้งในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานประมาณ (อบจ.ทน.ทม.ทต.) และที่ของบผ่าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบต.) เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางใหม่ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนแต่ละรายการ มีความรู้ ความเข้าใจที่ต้อง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนผ่านระบบ โดยกำหนดจัดฝึกอบรมขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยาพิจารณาแล้วเห็นว่า วัตถุประสงค์และหัวข้อวิชาตามโครงการดังกล่าว มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเสนอคำขอของประมาณเงินอุดหนุน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/มส.๒๕๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อทราบด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓-๔ ต่อ ๑๔



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๕๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต. และ อปท. หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ ในการจัดทำ
คำขอ/เห็นชอบคำขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ การนำคำขอของบประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL
ของ อปท.หน่วยรับตรง ข้อแตกต่างในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (การโอน/การเปลี่ยนแปลง/
การใช้เงินเหลือจ่าย)ระหว่าง อบต. กับ อปท.หน่วยรับงบตรง”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามที่ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้ อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งการเสนอคำขอของบประมาณของ อปท.
จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อนเสนอคำขอไปยังสำนักงานงบประมาณ นั้น
สำหรับการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ นี้
สธ. มีแผนที่จะกำหนดให้ อปท. ทุกแห่ง รวมทั้ง อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง จะต้องดำเนินการเสนอคำขอของ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ด้วย ซึ่งระบบใหม่ จะเปิดให้ อปท. บันทึกคำขอของบประมาณตั้งแต่วันที่
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙ ที่ใกล้จะถึงนี้ เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง
และพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในขั้นการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดและคณะกรรมการระดับกรม แล้ว
เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของบประมาณของ อปท. ดังนั้น
เพื่อให้การเสนอคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท.ทั้งในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ
(อบจ.ทน.ทม.ทต.) และที่ของบผ่าน สธ. (อบต.) เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางใหม่ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด
ผอ.สำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนแต่ละรายการ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนผ่านระบบ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยเชิญวิทยากร อาจารย์สมเกียรติ บุตรแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจาย
อำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน อาจารย์ณัฏฐ์ฐนนท์ ตี๋เต็ม อาจารย์ณัฏฐ์ รมช. และอาจารย์
สุธารัตน์ แลพวง (ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ สธ.) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่
ทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

หนังสือโครงการ

ขอแสดงความนับถือ



(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนະบวรเดชน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๔ ๒๕๑๑ , ๐๘ ๐๒๕๐ ๓๕๒๗

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๔๙



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอ
ผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต. และ อปท. หน่วยรับตรง ตามแนวทางใหม่ ในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอ
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ การนำคำขอของงบประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL ของ อปท.หน่วยรับตรง
ข้อแตกต่างในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (การโอน/การเปลี่ยนแปลง/การใช้เงินเหลือจ่าย)
ระหว่าง อบต. กับ อปท.หน่วยรับตรง”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามที่ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้ อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งการเสนอคำขอของงบประมาณของ อปท.
จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อนเสนอคำขอไปยังสำนักงานงบประมาณ นั้น
สำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ นี้
ส.ด. มีแผนที่จะกำหนดให้ อปท. ทุกแห่ง รวมทั้ง อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง จะต้องดำเนินการเสนอคำขอของ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ด้วย ซึ่งระบบใหม่ จะเปิดให้ อปท. บันทึกคำขอของงบประมาณตั้งแต่ช่วง
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙ ที่ใกล้จะถึงนี้ เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง
และพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในขั้นการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดและคณะกรรมการระดับกรม แล้ว
เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของงบประมาณของ อปท. ดังนั้น
เพื่อให้การเสนอคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท.ทั้งในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ
(อบจ.ท.น.ท.ม.ท.ด.) และที่ขอผ่าน ส.ด. (อบต.) เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางใหม่ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด
ผอ.สำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนแต่ละรายการ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนผ่านระบบ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยเชิญวิทยากร อาจารย์สมเกียรติ บุตรแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจาย
อำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน อาจารย์ณัฐฐานนท์ ตี๋เต็ม อาจารย์ณภัทร ขมเขย และอาจารย์
สุรารัตน์ แลพวง (ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ ส.ด.) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้
จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท
ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ส่งใบสมัคร



ฝ่ายฝึกอบรม

หนังสือโครงการ



ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)

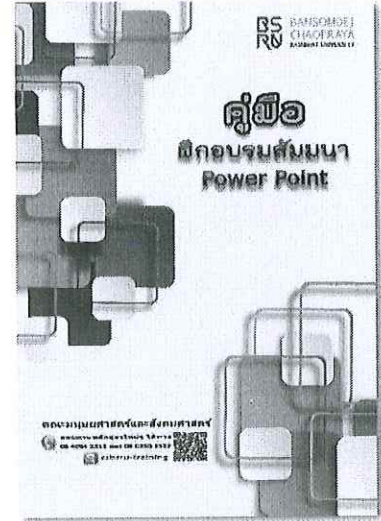
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๔ ๒๕๑๑ , ๐๘ ๐๒๕๐ ๓๕๒๗

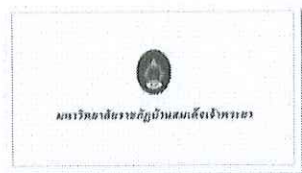


บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. หนังสือ ➤ คู่มือ การบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (ระบบใหม่) ของ อบต. เทศบาล และ อบจ. สำหรับการของบเงินอุดหนุน ประจำปี 2571
➤ คู่มือ รวบรวมระเบียบและหนังสือสั่งการ
➤ คู่มือ Power Point ประกอบการบรรยาย



2. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ! แจกฟรีไฟล์ Word



1. แบบแสดงเจตจำนง
2. สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ

3. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด. (สีขาว)



4. กระเป๋าถือใส่เอกสาร



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต. และ อบท. หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การนำคำขอของงบประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL ของ อบท. หน่วยรับงบตรง ข้อแตกต่างในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (การโอน/การเปลี่ยนแปลง/การใช้เงินเหลือจ่าย) ระหว่าง อบต. กับ อบท. หน่วยรับงบตรง”

(ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไว้ให้ผู้อบรม ๑ เครื่อง/ท่าน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้ อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งการเสนอคำขอของงบประมาณของ อบท. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ก่อนเสนอคำขอไปยังสำนักงานงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณได้กำหนดให้ อบจ. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ อบจ. บันทึกคำขอของงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ BBL ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด สำหรับเทศบาลและ อบต. ให้เสนอคำขอของงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ก็ได้กำหนดให้เทศบาลนครและเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเช่นเดียวกับ อบจ. สำหรับเทศบาลตำบลและ อบต. ให้เสนอคำขอของงบประมาณผ่าน สถ. เช่นเดิม และล่าสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ที่ผ่านมา สำนักงานงบประมาณก็ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ซึ่งยังคงกำหนดให้ อบต. เสนอคำขอของงบประมาณผ่าน สถ. อยู่เช่นเดิม โดยมีแผนที่จะให้ อบต. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเป็นลำดับถัดไปตามแผนการขับเคลื่อนให้ อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณจะกำหนดต่อไป

เมื่อสำนักงานงบประมาณกำหนดให้ อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณแล้ว อบท. จะต้องดำเนินการเสนอคำขอของงบประมาณ โดยการบันทึกคำขอผ่านระบบ BBL ภายใต้ระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อให้ สถ. ดำเนินการรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดย อบท. ที่เสนอคำขอของงบประมาณผ่าน สถ. ก็ถูกกำหนดให้เสนอคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้จังหวัดรวบรวมกลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความเหมาะสมของคำขอของงบประมาดังกล่าวก่อนส่งให้ สถ. พิจารณาต่อไป

จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานของ อบท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจะต้องดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ BBL เพื่อให้ สถ. รวบรวมเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น โดยที่มีระยะเวลาจำกัดในการพิจารณาคำขอของงบประมาณของ อบท. อย่างละเอียดถี่ถ้วน

สำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถ. มีแผนที่จะกำหนดให้ อบท. ทุกแห่ง รวมทั้ง อบท. หน่วยรับงบประมาณตรง ต้องดำเนินการเสนอคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ด้วย ซึ่งคาดว่าจะเปิดระบบให้ อบท. บันทึกคำขอของงบประมาณตั้งแต่ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙ ที่ใกล้จะถึงนี้ เพื่อให้สามารถมีระยะเวลาในการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในขั้นการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดและคณะกรรมการระดับกรม เพื่อเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของงบประมาณของ อบท.

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบท. ทั้งในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ (อบจ. ทน. ทม. ทต.) และที่ขอผ่าน สถ. (อบต.) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. กำหนด และ อบท. สามารถจัดทำคำขอของงบประมาณในระบบ SOLA และเตรียมคำขอของงบประมาดังกล่าวไปบันทึกผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะในเขตพื้นที่ เจ้าหน้าที่ของ อบท. ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ อบท. ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนแต่ละรายการ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนผ่านระบบ การพิจารณาการบริหารเงินอุดหนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับวิธีการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (สำหรับ อบต. และ อบท.หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณที่บันทึกในระบบ SOLA ไปบันทึกค่าของงบประมาณผ่านระบบ BBL

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ผ่านมา และนำข้อสังเกตดังกล่าวเป็นแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้กระบวนการจัดทำค่าขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบและหลักเกณฑ์สำนักงบประมาณ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาเรียนรู้ และมีเทคนิคในการจัดทำค่าขอเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม ค่าพัฒนาการศึกษา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ค่าก่อสร้างถนน ค่าชุดลอกแหล่งน้ำ จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ค่าพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายและเพื่อการพัฒนาพื้นที่

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นเรียนรู้เทคนิคในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน เช่น กรณีไม่ได้รับจัดสรร ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ กรณีเหลือจ่าย จะบริหารจัดการอย่างไร

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักสังคมสงเคราะห์ วิศวกร ช่างโยธา นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นักบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยช่าง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ

๓.๔ บุคลากรท้องถิ่น/ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว / หรือผู้ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยการฝึกปฏิบัติในระบบ สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก...อาจารย์ณัฐฐนันท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และ อาจารย์ณภัทร ชมเชย หัวหน้าฝ่ายจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน (ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ สด.) กลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง...อาจารย์สมเกียรติ บุตรแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน และ อาจารย์สุธาร์ตน์ แลพวง (ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ สด.) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line): @bsru-training หรือทาง E-mail: bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘ ๔๐๙๔ ๒๕๑๑ และ ๐๘ ๐๒๕๐ ๓๕๒๒ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือโอนจ่ายพนักงาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘ ๕๐๙๔ ๒๕๑๑ และ ๐๘ ๐๒๕๐ ๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต. และ อปท. หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ ในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ การนำคำขอของประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL ของ อปท. หน่วยรับตรง ข้อแตกต่างในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (การโอน/การเปลี่ยนแปลง/การใช้เงินเหลือจ่าย) ระหว่าง อบต. กับ อปท. หน่วยรับงบตรง”

(ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไว้ให้ผู้อบรม ๑ เครื่อง/ท่าน)

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

อาจารย์ณัฐฐนันท์ ดิบดีเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และ อาจารย์ณภัทร ชมเชย หัวหน้าฝ่ายจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน (ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ สก.)
กลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติจริง การบันทึกคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ SOLA (ระบบใหม่) ***
สำหรับ อบต. และ อปท. หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ ในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอ
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑
ประเด็นการบันทึกคำขอของที่มีผลกระทบ/แนวทางป้องกันแก้ไข

๑. แนวทางการจัดทำคำขอของประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ***
เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (สำหรับ อปท. ทุกแห่ง)
๒. โครงสร้างและภาพรวมการทำงานของระบบสารสนเทศระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. (ระบบ SOLA) (ระบบใหม่)
๓. ขั้นตอนการใช้งานระบบ SOLA สำหรับ อบต. และ อปท. หน่วยรับงบตรง
๔. การกำหนดสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบกำหนดสิทธิ์ Single Sign-On
๕. การจัดทำคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ SOLA ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
๖. การบันทึกรายละเอียดคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ SOLA ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
จำนวน ๗ รายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น พัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ธนาคารน้ำใต้ดิน สถานีขนส่งผู้โดยสารถ้าย่อย ศูนย์เรียนรู้
การบริหารจัดการน้ำ
๗. การบันทึกรายละเอียดคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ SOLA ด้านสังคม
จำนวน ๖ รายการ ได้แก่ ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กล้องวงจรปิด (CCTV)
หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานีอนามัยถ้าย่อย
๘. การบันทึกรายละเอียดคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ SOLA ด้านการศึกษา
จำนวน ๖ รายการ ได้แก่ อาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สระว่ายน้ำ
ในโรงเรียน สระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ห้องเรียนอัจฉริยะ
สำหรับโรงเรียน
๙. การบันทึกรายละเอียดคำขอของประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ SOLA สิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ ครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)
๑๐. การเตรียมแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๑. ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดในระบบ SOLA
๑๒. การนำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ SOLA ไปบันทึกในระบบ BBL ของสำนักงบประมาณ

วันที่สาม

อาจารย์สมเกียรติ บุตรแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน และ อาจารย์สุธารัตน์ แลพวง (ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ สด.) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติจริง การเตรียมรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อประกอบการจัดทำคำขอในระบบ BBL ของสำนักงานงบประมาณ

๑. การเตรียมการสำรวจจำนวนกลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายและประมาณการวงเงินงบประมาณ
๒. เทคนิคการบันทึกข้อมูลจำนวนเป้าหมายลงในไฟล์สำเร็จรูป (Excel) เพื่อให้สูตรคำนวณค่าใช้จ่ายประมาณการคำของบประมาณ และเตรียมบันทึกในระบบ BBL ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
๓. หลักการ / แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ / วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การของบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ จำนวน ๒๒ รายการ เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน เป็นต้น
๔. การดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการท้องถิ่นฯ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน และไม่ขัดกับกฎหมายกระจายอำนาจ
๕. การดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๗๐ สภาผู้แทนราษฎร สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*** ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมข้อมูลเด็กนักเรียนในแต่ละชั้น ผู้รับเบี้ยยังชีพ จำนวนสัตว์ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาในวันอบรมด้วย เพื่อใช้ประกอบการลงข้อมูลในไฟล์ Excel สำเร็จรูป ***

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติจริง แนวทางการนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปใช้จ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. การดำเนินการในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้
๒. การแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้
๓. แนวทางการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในกรณีที่ได้รับการจัดสรรไม่ตรงกับที่เสนอคำขอ
๔. วิธีการและแนวทางการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการสำหรับงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๕. วิธีการนำเงินจัดสรรเปลี่ยนแปลงไปทำโครงการอื่น
๖. การนำเงินเหลือจ่ายไปใช้ในโครงการอื่น หรือหลักเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป
๗. การนำเงินงบประมาณและเงินสะสมมาสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. การนำเงินงบประมาณและเงินสะสมมาสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจของสภาท้องถิ่น
๙. การบริหารเงินเหลือจ่ายโดยอำนาจของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. การขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณเพื่อแก้ไข/โอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๑. เทคนิคและทางออกในการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนภายใต้ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อแตกต่างในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (การโอน/การเปลี่ยนแปลง/การใช้เงินเหลือจ่าย) ระหว่าง อบต. กับ อปท.หน่วยรับงบตรง

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต. และ
อปท. หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ ในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
การนำคำของบประมาณขึ้นทึ่ผ่านระบบ BBL ของ อปท.หน่วยรับตรง ข้อแตกต่างในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ (การโอน/การเปลี่ยนแปลง/การใช้เงินเหลือจ่าย) ระหว่าง อบต. กับ อปท.หน่วยรับงบตรง”

(ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไว้ให้ผู้อบรม ๑ เครื่อง/ท่าน)

(ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โทร. ๐ ๕๔๔๘ ๔๓๓๓)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน

☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒



ส่งใบสมัครผ่าน
QR code นี้

ลงชื่อ ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือโอนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line): @bsru-training หรือทาง E-mail: bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘ ๔๐๙๔ ๒๕๑๑ และ ๐๘ ๐๒๕๐ ๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **

การขอจบผ่านระบบ SOLA BBL

- ประจำปีงบประมาณ 2571 -

ระบบใหม่

ค่าลงทะเบียน
5,500

หัวข้อการบรรยาย



เปิดระบบช่วงเดือน
พฤศจิกายน - ธันวาคม



ฝึกปฏิบัติจริง
ไม่ถูก 1 เครื่อง/ท่าน

การบันทึกคำขอจบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ SOLA (ระบบใหม่)
สำหรับ อบต. และ อปท. หน่วยรับจบตรง ตามแนวทางใหม่
ในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอจบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2571

การนำคำขอจบประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL ของ อปท. หน่วยรับตรง
เทคนิคการบันทึกข้อมูลจำนวนเป้าหมายลงในไฟล์สำเร็จรูป (Excel)

ข้อแตกต่างในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
การโอน/การเปลี่ยนแปลง/การใช้เงินเหลือจ่าย) ระหว่าง อบต. กับ อปท. หน่วยรับจบตรง

ระหว่างวันที่ 20 - 22 พฤศจิกายน 2569
ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จ.พะเยา

วิทยากรจากกรม สก.



อ.สมเกียรติ บุตรแก้ว

ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัด
ทำงบประมาณเงินอุดหนุน



อ.ณัฐฐินนท์ ทิพย์เต็ม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ สก.)



อ.นภัทร ชมเชย

หัวหน้าฝ่ายจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
(ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ สก.)



อ.สุรารัตน์ แลวงง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(ผู้รับผิดชอบ ระบบ SOLA ของ สก.)

พิเศษ!

Word

1. แบบแสดงเจตจำนง
2. สรุปรายงานผลการ
เข้ารับการฝึกอบรม

สิ่งที่มอบให้ผู้เข้าอบรม



ติดต่อสอบถาม



08 4094 2511 08 0250 3527



@bsru-training



หนังสือโครงการ



SCAN HERE