

๒
๑๖๙. พ.๙๙/๑๘

ที่ พย ๕๑๐๙.๒/๑๔๗๐



๘

มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา.....

ค่าใช้จ่ายจังหวัดพะเยา เงินรับที่..... ๙๕๗๗

วันที่..... ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

สูญพย

ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา พย ๕๑๐๐๐

เลขที่..... ๑๐๒๓

วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ พย ๕๑๐๙.๒/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยกำหนดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ นั้น

ในการนี้ จึงขอสงวน幂 ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัครา พรหมເງົາ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๕๔๔๐-๘๔๐๐-๓ ต่อ ๑๑๕-๑๑๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ๒๐ และ ข้อ ๒๑ (๔) (๕) และ (๖) แห่งประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รายละเอียดตามแบบท้ายประกาศนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา
สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพะ夷พิทยาคม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|--|---------------|
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/สำหรับ.....

สำหรับตำแหน่งประเภทนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่างกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อนจะจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสม (ภาค ค) การสอบสัมภาษณ์ ต่อไปได้

๒. กำหนดวันประกาศผลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. กำหนดสอบภาคความเหมาะสมสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สนามกีฬาจังหวัดพะเยา

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. รายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๖ อัตรา ดังนี้

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๔.๑.๒ ตำแหน่ง นักการการโรง

โดยมีกำหนดการดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สนามกีฬาจังหวัดพะเยา

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ภาคเช้า) ลำดับที่ ๑ - ๒๓

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. รายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภาคบ่าย) ลำดับที่ ๒๔ - ๓๖

ตำแหน่ง นักการการโรง (ภาคบ่าย) ลำดับที่ ๑ - ๑๐

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. รายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕. โดยกำหนดให้นำเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์ออกจากระบบพร้อมลงลายมือชื่อ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓

(ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง

ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

/๗) สำเนา.....

๗) สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกับลงชื่อกำกับไว้ด้วย และต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่ครบถ้วนจะไม่ให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครหรือหากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้าสอบที่ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครจึงไม่มีสิทธิ์ได้รับบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

โดยแต่กายชุดสุภาพ สุภาพสตรี สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมกางเกงขายาวสุภาพเรียบร้อย (ห้ามสวมรองเท้าแตะ) ทั้งนี้ ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงด้วย

๖. ประกาศผลการสรรหา

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗. มาตรการหลักในการป้องกันการเผยแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาถือปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดพะเยาที่ ๒๐๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีผู้เดินทางเข้าจังหวัดพะเยา โดยเครื่องครัวด

๒. มาตรการคัดกรองวัดไข้และการเสียงก่อนเข้าสอบ หากผู้เข้าสอบมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศา ขึ้นไป จะไม่ให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓. ผู้เข้าสอบจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

๔. จัดจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ

๕. จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

อนึ่ง ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งภาคความรู้ความสามารถที่ว่าไป (ภาค ก), ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การสอบสัมภาษณ์ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/นึง.....

การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คัดแนรูมสูงสุดลงมาตามลำดับและ
บัญชีผู้สอบได้จะใช้หรือเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัครา พรหมเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

รายละเอียดกรอบข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ปรนัย ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

โดยสอบภาคความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย

- (๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๗๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒
- (๘) พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๑๐) ความรู้รอบตัว / ข่าวสารบ้านเมือง / เหตุการณ์รอบโลกปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ปรนัย ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- ทดสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็นประจำสายงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เกี่ยวกับ ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เรื่องการจัดการ,
ความรู้ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร งานธุรการและงานสารบรรณ การจัดซื้อจัดจ้าง
และกฎหมายเบื้องพื้นฐาน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเขียนหนังสือราชการ เป็นต้น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

- ทดสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็นประจำสายงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ
ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ความรู้เรื่อง
ระบบการจัดการองค์กร งานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องขุนชื่น ความรู้เรื่องการจัดทำ
แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ การบริหารโครงการ ทักษะในการ
สื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ การเขียนหนังสือราชการ เป็นต้น

/ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบคคล

- ทดสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็นประจำสายงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ความรู้ เรื่องระบบการจัดการองค์กร งานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารทรัพยากรบคคล ความรู้เรื่อง การพัฒนาบุคลากร ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน การเขียนหนังสือราชการ เป็นต้น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ทดสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็นประจำสายงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ความรู้ เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ การเขียนหนังสือ ราชการ ทักษะการบริหารข้อมูล เป็นต้น

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

- ทดสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็นประจำสายงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องกฎหมาย การเขียนหนังสือราชการ งานธุรการและ งานสารบรรณ ความรู้เรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง ความปลอดภัยและระวังภัย เป็นต้น

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

- ทดสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็นประจำสายงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องกฎหมาย การเขียนหนังสือราชการ งานธุรการและ งานสารบรรณ ความรู้เรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ความรู้ ความชำนาญด้านงานช่าง ไฟฟ้า สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรศัพท์ ระบบสารสนเทศ ระบบ ควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยและระวังภัย เป็นต้น

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ การสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/ค ภาค.....

ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักสมรรถนะ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าฯ อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

รายละเอียดกรอบวิธีประเมิน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- ตำแหน่ง นักการการโรง

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักสมรรถนะ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าฯ อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

