

ด่วนที่สุด

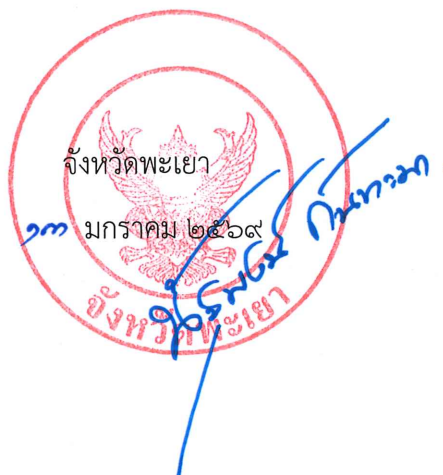
ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘



ถึง อำเภอเมืองพะเยา อำเภอแม่ใจ อำเภอภูซาง และอำเภอเชียงคำ

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำหรือปรับปรุงประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ผ่านระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th

เพื่อให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีประกาศตามมาตรา ๑๐ หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง ตามวิธีการฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หรือไม่สามารถส่งหนังสือผ่านอีเมลได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของหน่วยงานผ่านทางแดชบอร์ด (Dashboard) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๒ - ๒๔ ต่อ ๑๓-๑๔

กลุ่ม B

มีประกาศฯ มาตรา ๑๐ แต่มีรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องตามวิธีการฯ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	การนำประกาศฯ ม. 10 ลงในระบบ	การนำคำสั่งฯ ม.1๐ ลงในระบบ info.go.th	email ที่ระบุใน ม.10	การแบ่งกลุ่ม	รูปแบบอีเมลถูกต้องตามวิธีการฯ	รูปแบบอีเมลถูกต้องตามระเบียบฯ	ส่งอีเมลได้	ลงทะเบียนกับ สพร.	email ที่ลงทะเบียนกับ สพร.	email ที่ลงทะเบียนกับ สด.	email ในประกาศฯ ม.10 กับ email สพร. กับ สด. ตรงกัน
547	พะเยา	แม่ใจ	เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	/	/	5560706@dla.go.th	B3	X	X	X	ลงแล้ว	saraban_05560703@dla.go.th	saraban_05560703@dla.go.th	ไม่ตรง
548	พะเยา	เมืองพะเยา	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋น	/	/	06560113@dla.go.th	B3	X	X	X	ลงแล้ว	saraban_06560113@dla.go.th	saraban_06560113@dla.go.th	ไม่ตรง
549	พะเยา	ภูซาง	องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง	/	/	abt_phusang@hotmail.com	B1	X	X	✓	ยังไม่ลง	saraban@phusang.go.th	saraban@phusang.go.th	ไม่ตรง
550	พะเยา	เชียงคำ	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง	/	/	angthongthai@hotmail.co.th	B1	X	X	✓	ยังไม่ลง	saraban_06560311@dla.go.th	saraban_06560311@dla.go.th	ไม่ตรง

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๘๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๓๕๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| ๑. รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นเทศบาลตำบล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตารางสรุปข้อมูลการตรวจสอบอีเมลและแนวทางการดำเนินการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คู่มือสำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สถานะการดำเนินการของหน่วยงานผ่านแดชบอร์ด (Dashboard) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำ
หรือปรับปรุงประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งกำหนด
ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ และรายงาน
ผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ผ่านระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะจากองค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล โดยให้มีการจัดทหีเมลสารบรรณหน่วยงานใหม่ และจัดทำประกาศ
ตามมาตรา ๑๐ และรายงานผล ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลการใช้อีเมลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(@dla.go.th) ได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์
๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖ - ๑๑๐๙ หรือดำเนินการผ่านเว็บไซต์ info.dla.go.th

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีประกาศตามมาตรา ๑๐ หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง
ตามวิธีการฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หรือไม่สามารถส่งหนังสือผ่านอีเมลได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของหน่วยงานผ่านทางแดชบอร์ด (Dashboard)
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑๙

(นายศิริพันธ์ ศรีกิ่งพล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒
ผู้ประสานงาน : นางสาววิภาวี คงชัย
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

แนวทางการดำเนินการตามสถานะจากการส่งอีเมล
ตามประกาศฯ มาตรา ๑๐ เข้าสู่ระบบ www.info.go.th

๑. รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล และตารางสรุปข้อมูล
การตรวจสอบอีเมลและแนวทางการดำเนินการ



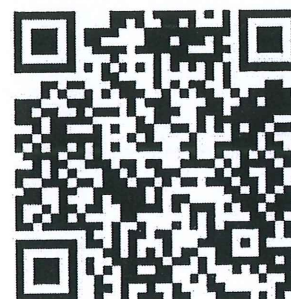
<https://shorturl.asia/4sGCK>

๒. คู่มือสำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะ



<https://shorturl.asia/51p8b>

๓. สถานะการดำเนินการของหน่วยงานผ่านแดชบอร์ด (Dashboard)



<https://opdc.short.gy/uKD9sS>

หมายเหตุ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ในข้อที่ ๑ โปรดติดต่อ ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ (คุณณัฐบดี) และ
ติดต่อ เบอร์โทร ๐๖๑-๔๐๒-๗๐๘๖ (คุณศศิกานต์)



คู่มือสำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะ



1. รอประกาศราชกิจจานุเบกษา และเริ่มดำเนินการ



ให้หน่วยงานของท่านเริ่มต้นกระบวนการทั้งหมดหลังจากมีประกาศการยกฐานะในราชกิจจานุเบกษาอย่างเป็นทางการ



2. จัดหาบัญชีอีเมลใหม่



ประสานเพื่อขอรับบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 โดยสามารถติดต่อได้ที่



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 02-241-9000 ต่อ 1106-1109, 1112, 1116



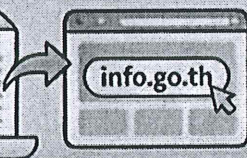
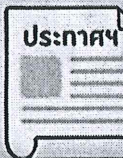
ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <https://info.dla.go.th>



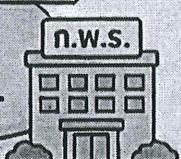
3. จัดทำประกาศฯ และนำขึ้นระบบ info.go.th



เมื่อได้รับอีเมลใหม่แล้วให้นำอีเมลใหม่ไปจัดทำประกาศฯ มาตรา 10 ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และนำข้อมูลประกาศฯ ดังกล่าว เข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th)



4. ส่งอีเมลยืนยันไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.



ใช้อีเมลใหม่ของหน่วยงานส่งอีเมลเพื่อแจ้งยืนยันการดำเนินการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ที่อีเมล saraban@opdc.go.th โดยต้องระบุรายละเอียดดังนี้



ชื่อหน่วยงาน, อำเภอ, จังหวัด



ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง



หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้



5. มอบหมายผู้ดูแล และตรวจสอบสม่ำเสมอ

มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลบัญชีอีเมลอย่างเป็นทางการและกำหนดให้มีการตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน เพื่อป้องกันการตกหล่นของข้อมูลสำคัญหรือหนังสือที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน

